



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di RONCO all'ADIGE

Viale Vittorio Veneto, 19 – 37055 Ronco all'Adige (VR) Tel. 0456615376 – Fax. 0456616140

Sito: www.ic-ronco.edu.it – Cod. meccanografico: VRIC816001 – Cod. Fisc. 80020280238

e-mail: vrlic816001@istruzione.it Pec: vrlic816001@pec.istruzione.it



PIANO TRIENNALE OFFERTA FORMATIVA

**Atto
Indirizzo**

**Curricolo
Istituto**

PTOF

Progetti

P.d.M.

2019 - 2022

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola IC RONCO ALL'ADIGE è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. del ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del con delibera n.

*Annualità di riferimento dell'ultimo aggiornamento:
2019/20*

*Periodo di riferimento:
2019/20-2021/22*

INDICE SEZIONI PTOF

LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

- 1.1. Analisi del contesto e dei bisogni del territorio
- 1.2. Caratteristiche principali della scuola
- 1.3. Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali
- 1.4. Risorse professionali

LE SCELTE STRATEGICHE

- 2.1. Priorità desunte dal RAV
- 2.2. Obiettivi formativi prioritari (art. 1, comma 7 L. 107/15)
- 2.3. Piano di miglioramento
- 2.4. Principali elementi di innovazione

L'OFFERTA FORMATIVA

- 3.1. Traguardi attesi in uscita
- 3.2. Insegnamenti e quadri orario
- 3.3. Curricolo di Istituto
- 3.4. Iniziative di ampliamento curricolare
- 3.5. Attività previste in relazione al PNSD
- 3.6. Valutazione degli apprendimenti
- 3.7. Azioni della Scuola per l'inclusione scolastica



ORGANIZZAZIONE

- 4.1. Modello organizzativo
- 4.2. Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- 4.3. Reti e Convenzioni attivate
- 4.4. Piano di formazione del personale docente
- 4.5. Piano di formazione del personale ATA

LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

ANALISI DEL CONTESTO E DEI BISOGNI DEL TERRITORIO

Popolazione scolastica

Opportunità

I vincoli derivati da una consistente percentuale di:

A. Alunni con:

- a) N° 26 Certificazioni Legge 104; - percentuale rispetto alla popolazione scolastica 3,1%
- b) N°17 dichiarazioni DSA Legge 170; - percentuale sulla popolazione scolastica 2%
- c) N° 33 alunni con BES su indicazioni dei Team Docenti e Consigli di Classe; - percentuale sulla popolazione scolastica 3,9%

B. Un indice di background familiare basso o medio-basso

Sono stati affrontati come indicatori di disagio da incontrare attraverso una migliore professionalità e modalità organizzativa incentrata sull'idea di inclusione. In tal senso il nostro istituto, infatti, ha voluto puntare l'attenzione sull'accoglienza ed allo "stare bene a scuola".

Ciò è avvenuta, in questi anni attraverso la proposta formativa centrata sull'offrire ai ragazzi percorsi, occasioni, ambienti che rendessero fattiva e praticabile:

- a) Consapevolezza della propria identità personale e culturale;
- b) Capacità di convivere ed interagire con altre realtà.

In tal modo i vincoli citati si stanno trasformando in opportunità di crescita utilizzando le "differenze" di contesti, provenienza degli alunni e le loro caratteristiche individuali come "ricchezza culturale ed esperienziale che ha convinto i docenti a progettare percorsi didattici finalizzati alla valorizzazione delle caratteristiche di ognuno. La scuola negli ultimi anni ha avviato e promosso azioni tendenti al coinvolgimento degli Enti Locali, delle Famiglie e delle varie realtà associative locali e non. I risultati non sono ancora evidenti ma c'è: a) più presenza e partecipazione alla vita dei ragazzi; b) attenzione agli edifici; c) attenzione all'offerta formativa proposta che ha come obiettivo, incrementare, rafforzare, stimolare abilità e competenze personali e di gruppo.

Vincoli

L'indicatore ESCS, relativo al background familiare, rilevato, nelle quattro scuole primarie dell'IC di Ronco all'Adige, dall'anno scolastico 2014-2015, si presentava basso e tale situazione è riscontrabile fino all'anno scolastico 2017-2018. Tale indicatore mette in evidenza una percentuale superiore, sia rispetto al Veneto che all'Italia, di genitori, entrambi disoccupati, di alunni frequentanti le classi seconde di scuola primaria.

Il Piano Annuale per l'Inclusione (PAI), inoltre, evidenzia un alto numero di alunni, sia in primaria che in secondaria, che vengono "intercettati ed inclusi" nel Progetto di Istituto attraverso la formulazione di Piani Didattici Personalizzati. I loro Bisogni Educativi Specifici vengono formalizzati nei Team del Docenti e nei Consigli di Classe prevalentemente come svantaggi dovuti: 1) a situazioni socio-economiche difficili; 2) al contesto culturale non italofono; 3) a disagi di tipo relazionale-comportamentale. È rilevabile un flusso migratorio da vari punti cardinali dell'Africa, dall'Est Europa e dall'India. I dati scolastici mostrano la seguente evoluzione migratoria:

- a) 2015-2016 gli alunni stranieri frequentanti erano il 17% della popolazione scolastica;
- b) 2016-2017 il 18%
- c) 2017-2018 il 21,40%
- d) 2018-2018 il 21,50%

a confronto con una popolazione anagrafica che tende, come in tutta Italia, a diminuire anche nei prossimi anni.

Si precisa, inoltre, che le classi delle quattro Scuole Primarie vengono formate, prevalentemente, dai Genitori nell'atto dell'iscrizione attraverso la scelta del Plesso, legato alla residenza e/o del tempo scuola (27/40 ore settimanali), per organizzazioni lavorative della Famiglia.

Territorio e capitale sociale

Opportunità

Le sedi di erogazione del servizio, quattro primarie e due secondarie, sono collocate in due comuni: Ronco all'Adige ed Albaredo d'Adige.

Entrambi gli Enti locali hanno reso disponibili risorse economiche ed umane attraverso la stipula di Convenzioni ed Accordi con l'Istituto.

Le risorse economiche sono finalizzate sia alle spese di funzionamento sia per l'attuazione di Progetti sia legati al contesto delle tradizioni locali, sia di Istituto. Sono in atto continue e qualificate collaborazioni con i Servizi dei due Distretti socio-sanitari. Con Associazioni di Volontariato, locali e non, sono state stipulate Convenzioni per rendere operative azioni di supporto, accompagnamento agli alunni con BES e/o per l'aiuto alla realizzazione di Progetti di Istituto legati allo Sport, al Bene Comune, alla Formazione/Conservazione dell'Ambiente e della Cultura Locale. Sono

operative Convenzioni con l'Università di Verona, Padova ed il Conservatorio di Rovigo per TFA e/o Docenti Tirocinanti.

Nel Piano dell'Orientamento rientrano Accordi con Aziende che operano nel ciclo produttivo nei comuni di Ronco e Albaredo. Legati alla promozione, formazione culturale si realizzano collaborazioni significative con le Biblioteche Comunali. Si sta promuovendo la costituzione del Comitato Genitori. Il Progetto del Consiglio Comunale dei Ragazzi sta per diventare di Istituto. Dal 2017 è in vigore una fattiva collaborazione con le Scuole dell'Infanzia Paritaria (cinque) e gli Enti Locali formalizzata con la stipula di un Accordo- Rete di Scopo per condividere formazione e percorsi didattici in verticale nell'ottica delle competenze.

Vincoli

L'indicatore ESCS, relativo allo status economico e culturale delle Famiglie degli Studenti, colloca il contesto ad un livello basso. In questo periodo, come da tempo, il reddito delle Famiglie risente della grave crisi economica segnalata alla Scuola attraverso la richiesta di aiuto per affrontare il costo mensa e del trasporto, servizi comunali, e l'acquisto libri e/materiale didattico.

Il Contributo di Liberalità, al momento, è affrontato senza particolari problemi e viene reinvestito in strumentazione e progettazione per l'Ampliamento dell'Offerta Formativa.

In considerazione della consistente presenza di stranieri si predispongono Progetti per l'insegnamento della Lingua Italiana e/o Interculturali.

L'Istituto collabora con AULSS 9 Scaligera divisa in due Distretti: 1°- 2° San Bonifacio e 3° a Legnago.

Tale condizione, talvolta, crea qualche problema in quanto la modulistica e le prassi non sempre concordano.

Il calo demografico della popolazione autoctona, nonostante i flussi migratori,

rende evidente la diminuzione degli alunni e delle classi che contengono, spesso, un numero elevato di alunni rispetto alle reali necessità organizzative legate alle migliori condizioni di apprendimento e relazionali.

Risorse economiche e materiali

Opportunità

I Comuni, d'intesa con l'Istituto Comprensivo, hanno avviato, nell'ultimo periodo, un piano di interventi per migliorare la sicurezza delle scuole. Si è proceduto ad attuare, in modo regolare, i controlli della strumentazione necessaria alle condizioni di sicurezza. Efficaci sono gli interventi di manutenzione straordinaria richiesti per motivi vari e l'aver disciplinato l'utilizzo dei locali in orario extrascolastico. Importante la presenza di un tecnico addetto alla manutenzione ed efficientamento dei laboratori informatici e del campo macchine LIM-PC sia ad uso scolastico che amministrativo.

Vincoli

Nel 2015-2016 le Amministrazioni Comunali hanno reso operative e realizzate ristrutturazioni importanti per rendere gli edifici di Ronco e Coriano primaria agibili e funzionali alle normative sulla sicurezza e risparmio energetico. Gli altri edifici non sono di recente costruzione e necessitano di interventi di manutenzione continua e di adeguamento. Prima dell'avvio dell'a. s. 2018/2019, è stato dichiarato inagibile l'edificio della Scuola Primaria di Albaro. Ciò ha reso necessario portare tutta l'organizzazione didattica a tempo pieno presso la struttura che accoglie la primaria di Ronco all'Adige.

In tale edificio, completamente ristrutturato, coabitano due tipi di tempo scuola: una a 27 ore e l'altro a 40 ore. Le Certificazioni previste dalla normativa sulla Sicurezza, per gli edifici di costruzione meno recente, appaiono carenti.

Sono agli Atti della scuola le documentazioni CPI per tutte le scuole ad

esclusione della secondaria di Ronco all'Adige. L'RSPP ha previsto, per tale condizione, la messa in atto di adempimenti particolari concordati con i VV.FF.

L'Amministrazione di Ronco all'Adige ha in atto un Piano di Intervento, con la costruzione di un edificio, per ottimizzare l'operatività strutturale degli spazi scolastici della secondaria con luoghi da condividere con la primaria (biblioteca, teatro, aula di musica, arte...) che al momento sono presenti, ma non ottimali e poco adatti per una didattica innovativa.

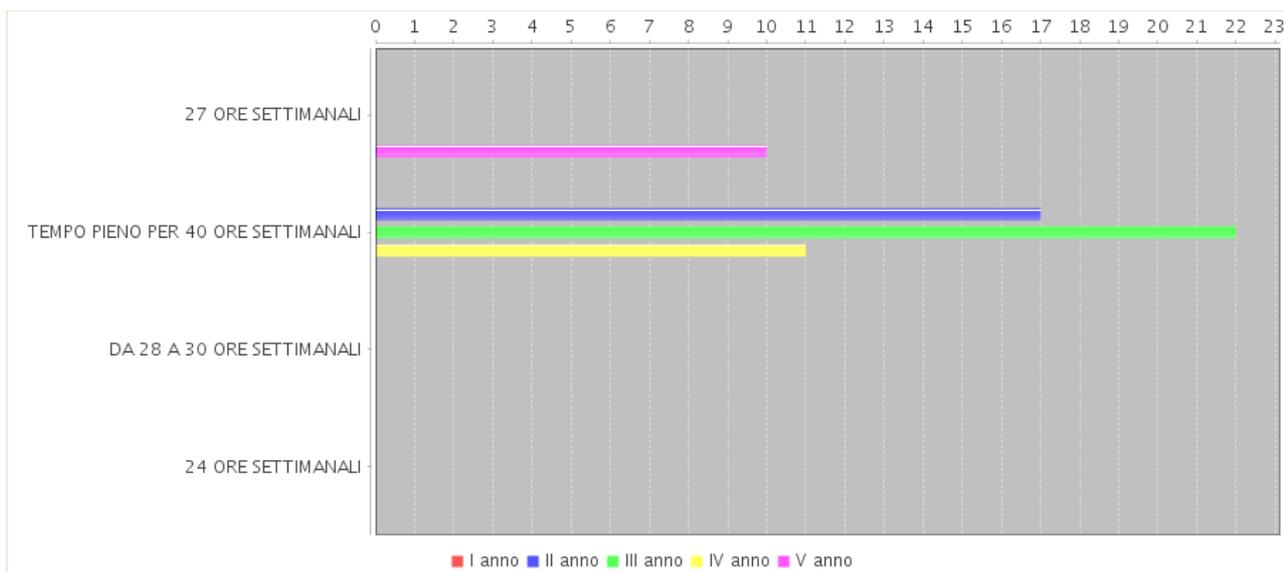
CARATTERISTICHE PRINCIPALI DELLA SCUOLA

❖ IC RONCO ALL'ADIGE (ISTITUTO PRINCIPALE)

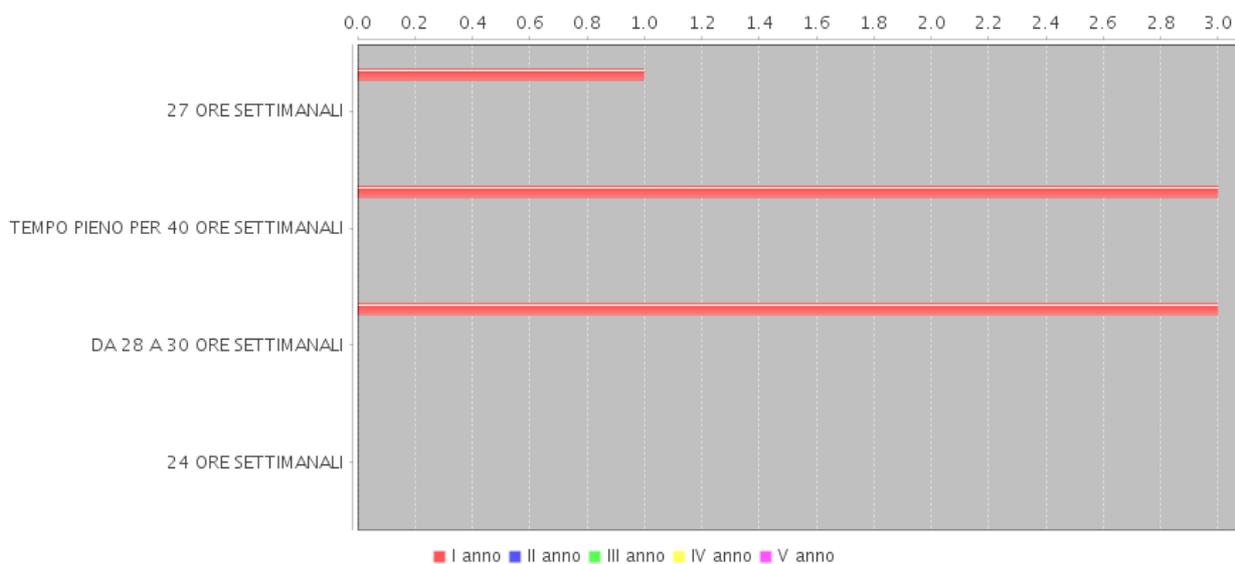
Ordine scuola	ISTITUTO COMPRENSIVO
Codice	VRIC816001
Indirizzo	VIALE VITTORIO VENETO 19 RONCO ALL'ADIGE 37055 RONCO ALL'ADIGE
Telefono	0456615376
Email	VRIC816001@istruzione.it
Pec	vric816001@pec.istruzione.it

❖ ALBARO (PLESSO)

Ordine scuola	SCUOLA PRIMARIA
Codice	VREE816013
Indirizzo	VIALE VITTORIO VENETO, 17 RONCO ALL'ADIGE 37055 RONCO ALL'ADIGE
Numero Classi	7
Totale Alunni	60
Numero studenti per indirizzo di studio e anno di corso	

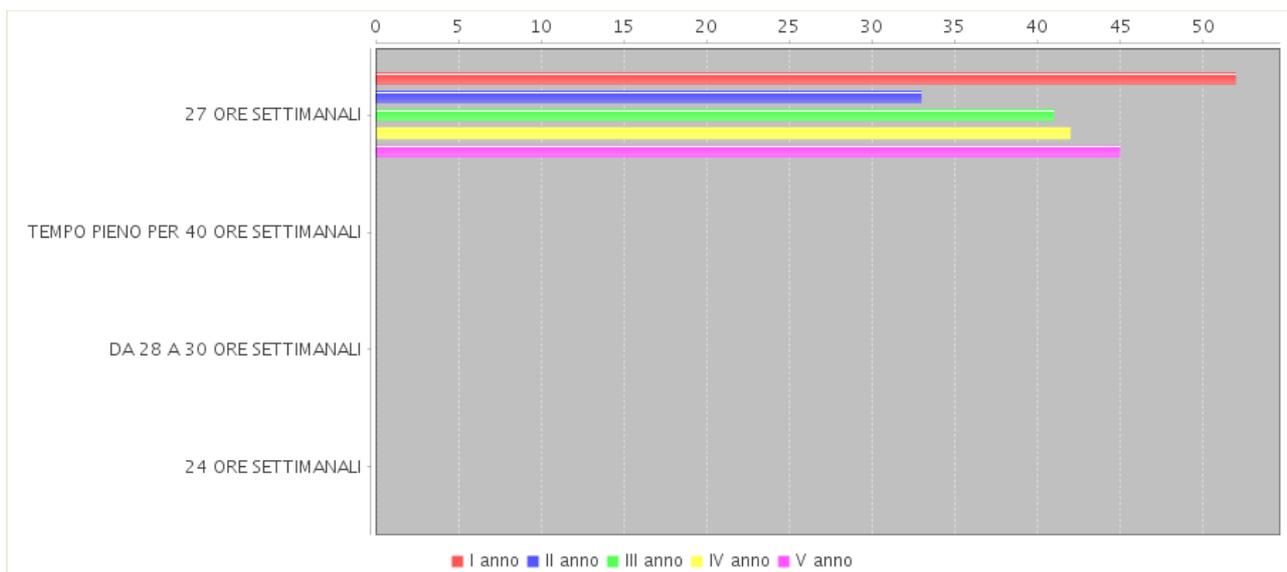


Numero classi per tempo scuola

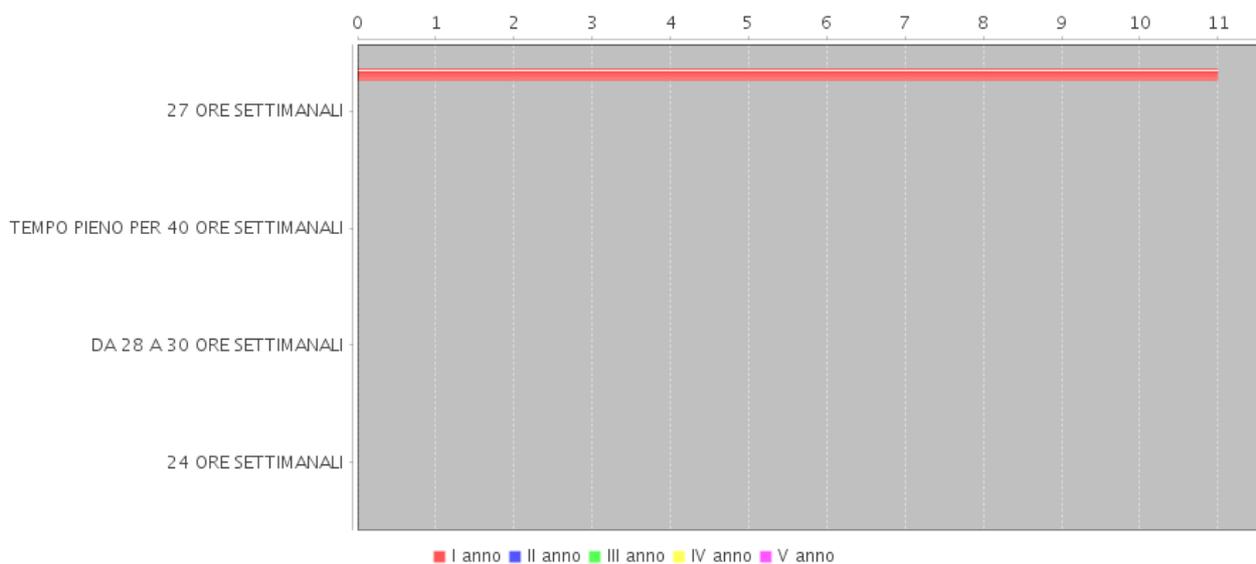


❖ RONCO ALL'ADIGE (PLESSO)

Ordine scuola	SCUOLA PRIMARIA
Codice	VREE816024
Indirizzo	V.LE VITTORIO VENETO 17 - 37055 RONCO ALL'ADIGE
Numero Classi	11
Totale Alunni	213
Numero studenti per indirizzo di studio e anno di corso	

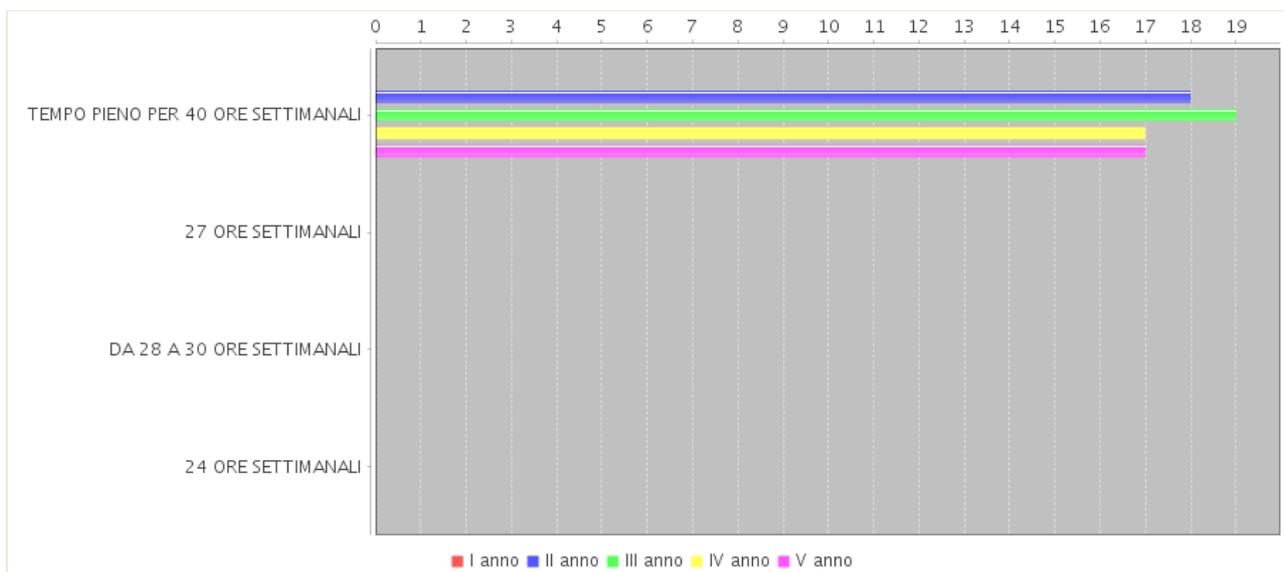


Numero classi per tempo scuola



❖ CORIANO (PLESSO)

Ordine scuola	SCUOLA PRIMARIA
Codice	VREE816035
Indirizzo	PIAZZA BRENA FRAZ. CORIANO VERONESE 37050 ALBAREDO D'ADIGE
Numero Classi	4
Totale Alunni	71
Numero studenti per indirizzo di studio e anno di corso	

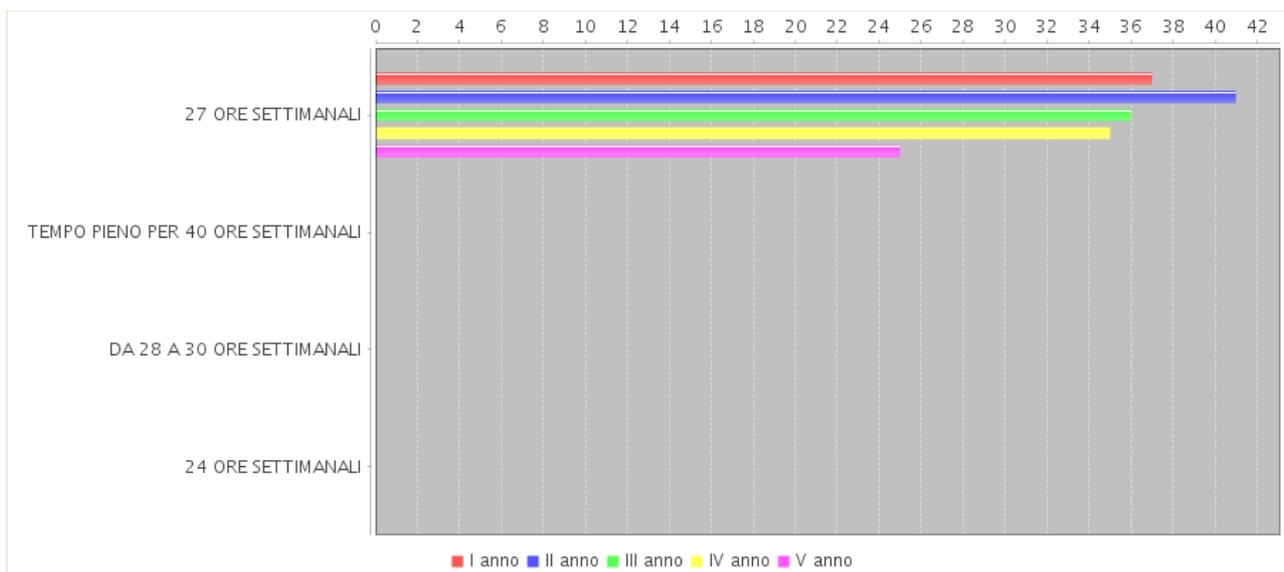


Numero classi per tempo scuola

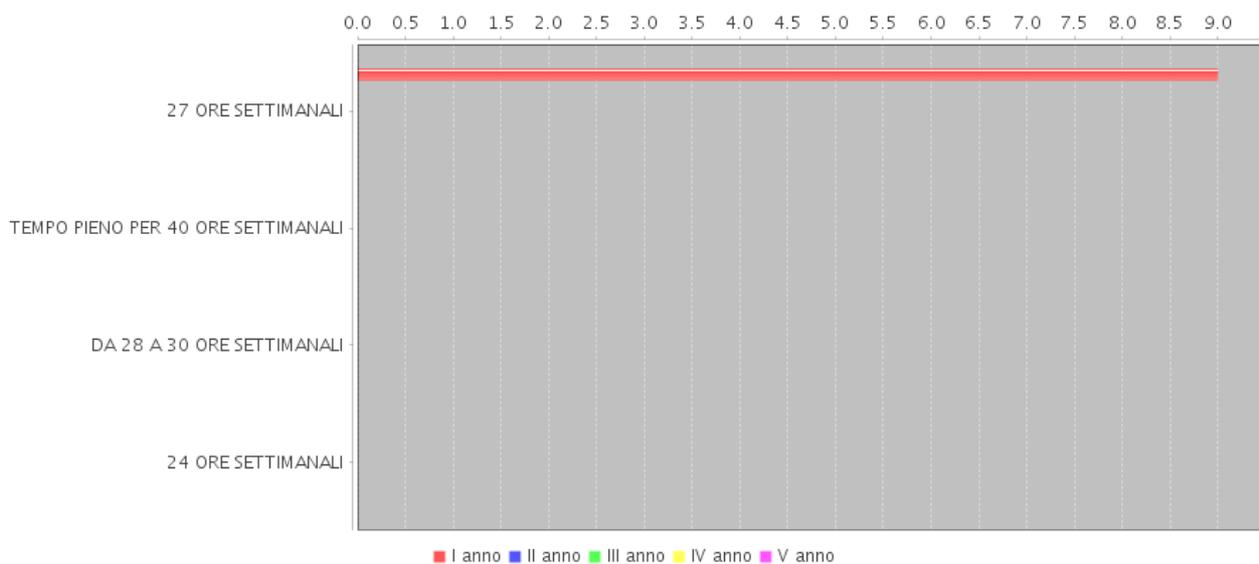


❖ **ALBAREDO D'ADIGE (PLESSO)**

Ordine scuola	SCUOLA PRIMARIA
Codice	VREE816046
Indirizzo	VIA ROMA 43 LOC. ALBAREDO D'ADIGE 37041 ALBAREDO D'ADIGE
Numero Classi	9
Totale Alunni	174
Numero studenti per indirizzo di studio e anno di corso	

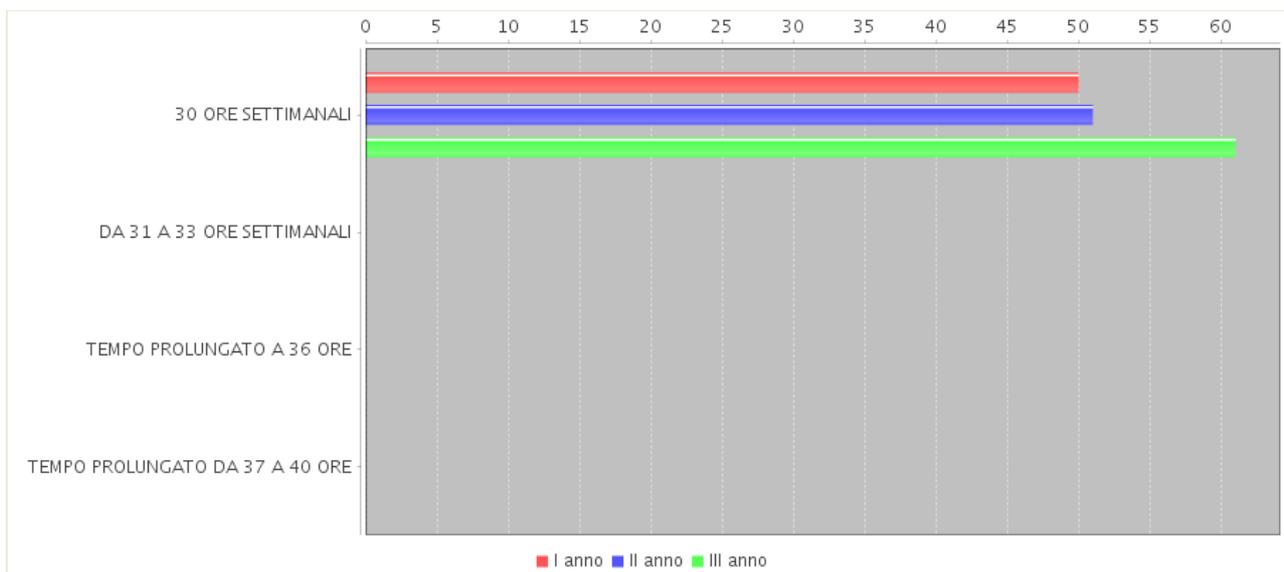


Numero classi per tempo scuola

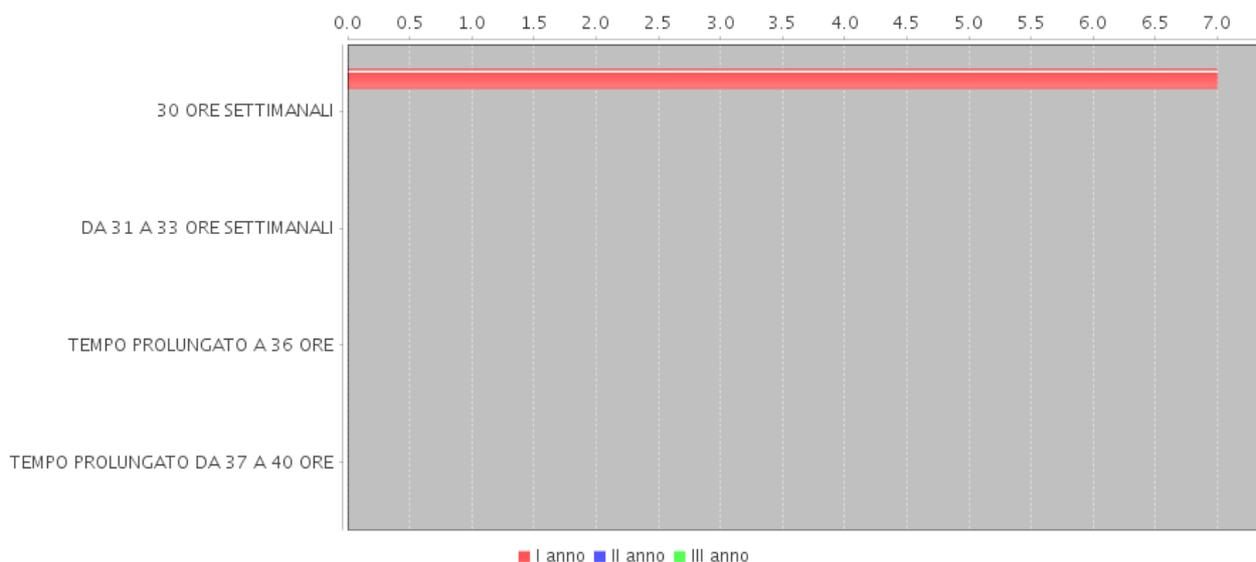


❖ **RONCO ALL'ADIGE - "G. BALDO" (PLESSO)**

Ordine scuola	SCUOLA SECONDARIA I GRADO
Codice	VRMM816012
Indirizzo	VIALE VITTORIO VENETO 19 - 37055 RONCO ALL'ADIGE
Numero Classi	7
Totale Alunni	162
Numero studenti per indirizzo di studio e anno di corso	

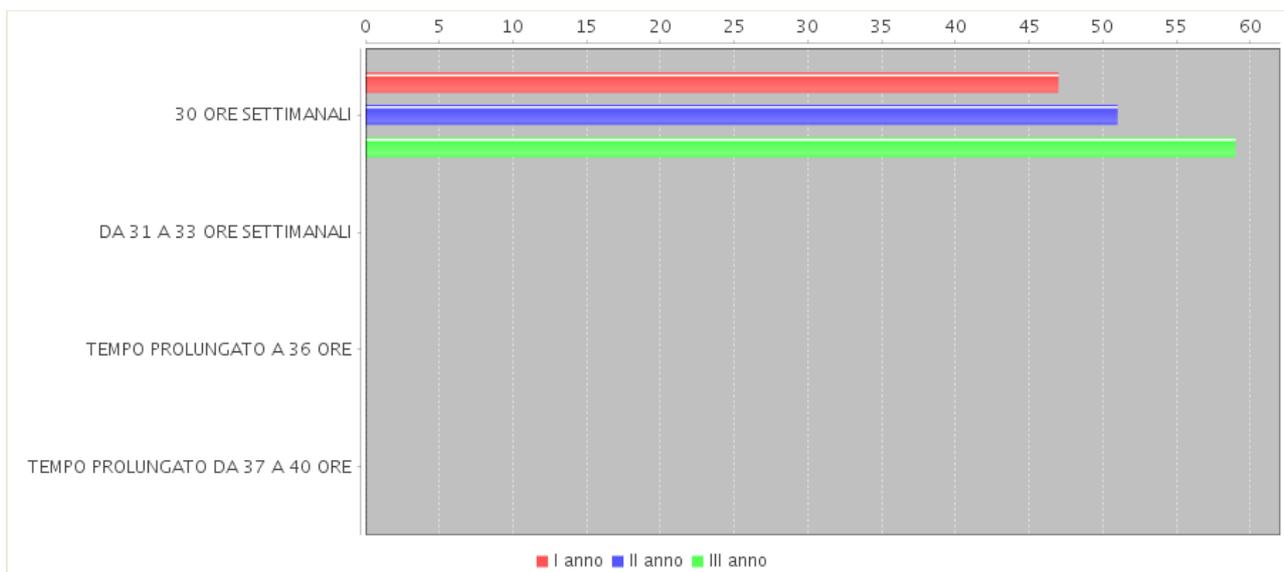


Numero classi per tempo scuola

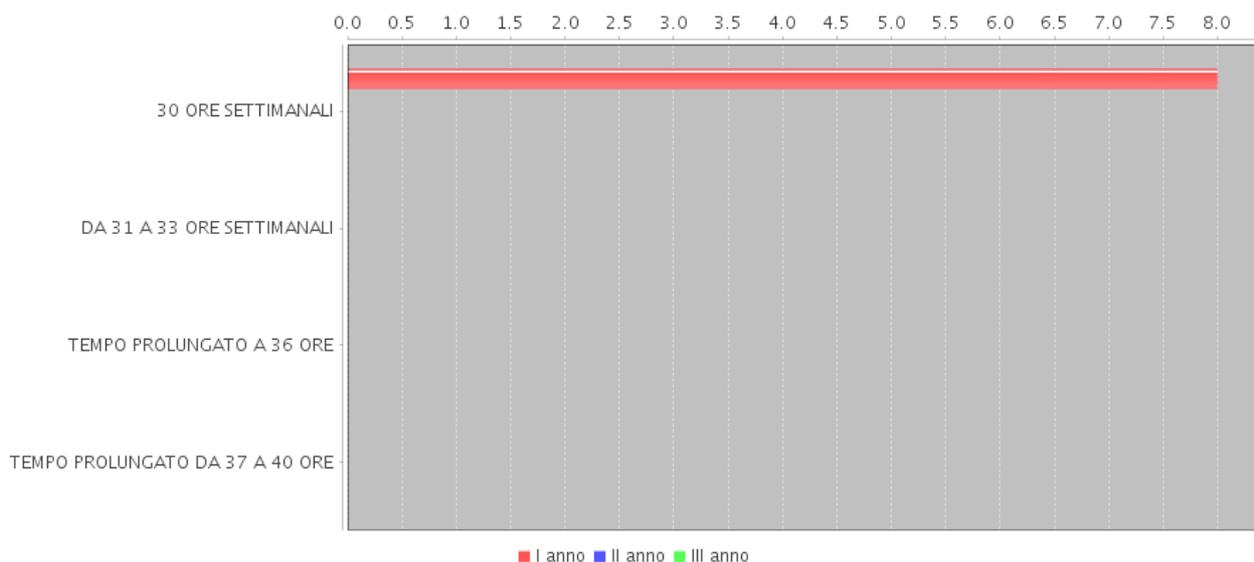


❖ **ALBAREDO D'ADIGE "R.SIMONI" (PLESSO)**

Ordine scuola	SCUOLA SECONDARIA I GRADO
Codice	VRMM816023
Indirizzo	VIA DEL SOLE 21 - 37041 ALBAREDO D'ADIGE
Numero Classi	8
Totale Alunni	157
Numero studenti per indirizzo di studio e anno di corso	



Numero classi per tempo scuola



Approfondimento

Dall'anno scolastico 2018-2019 la scuola primaria di Albaro, chiusa con comunicazione del Comune Prot. n. 7087 del 7 giugno 2018, è ubicata presso la scuola primaria di Ronco all'Adige e mantiene l'organizzazione a tempo pieno.

ALLEGATI:

COMUNICAZIONE CHIUSURA SCUOLA ALBARO.pdf

RICOGNIZIONE ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE MATERIALI

Laboratori	Con collegamento ad Internet	2
	Disegno	2
	Informatica	2
	Musica	2
	AULE CON LIM	34
Biblioteche	Classica	5
Aule	Magna	1
	Proiezioni	2
	Aula insegnanti	5
Strutture sportive	Campo Basket-Pallavolo all'aperto	2
	Palestra	3
	PALAZZETTO DELLO SPORT	2
Servizi	Mensa	
	Scuolabus	
Attrezzature multimediali	PC e Tablet presenti nei Laboratori	50
	LIM e SmartTV (dotazioni multimediali) presenti nei laboratori	34

Approfondimento

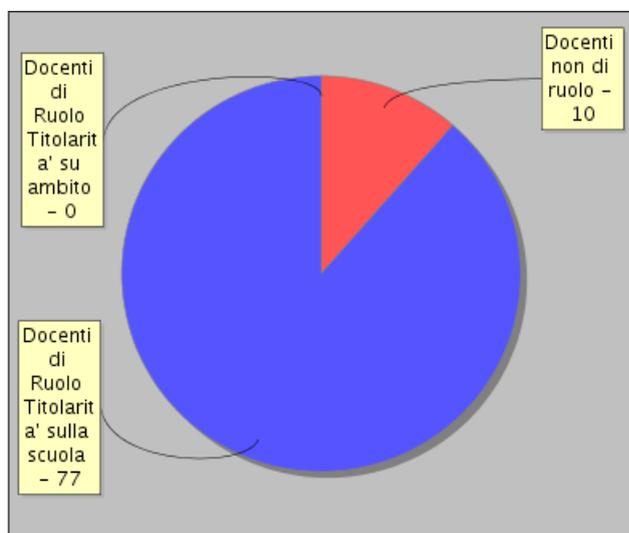
Nelle biblioteche dei 5 Plessi ci sono libri di narrativa per il prestito agli alunni per un totale di 1448 libri.

RISORSE PROFESSIONALI

Docenti	68
Personale ATA	21

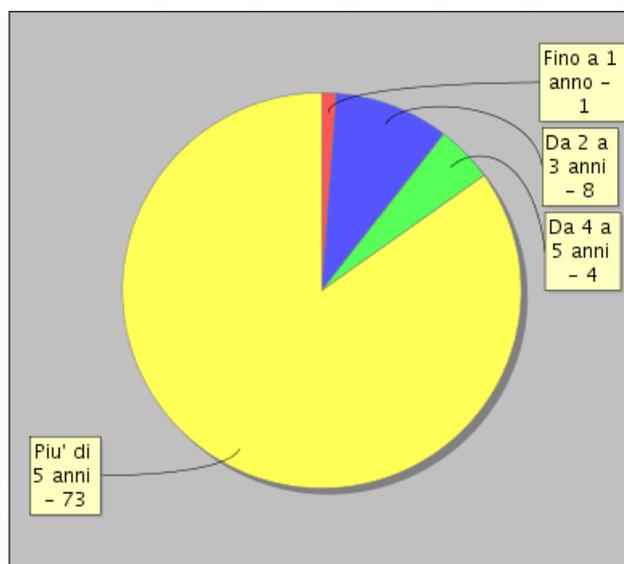
❖ Distribuzione dei docenti

Distribuzione dei docenti per tipologia di contratto



- Docenti non di ruolo - 10
- Docenti di Ruolo Titolarita' sulla scuola - 77
- Docenti di Ruolo Titolarita' su ambito - 0

Distribuzione dei docenti a T.I. per anzianità nel ruolo di appartenenza (riferita all'ultimo ruolo)



- Fino a 1 anno - 1
- Da 2 a 3 anni - 8
- Da 4 a 5 anni - 4
- Piu' di 5 anni - 73

LE SCELTE STRATEGICHE

PRIORITÀ DESUNTE DAL RAV

Aspetti Generali

Indirizzi Generali per le attività della scuola sulla base dei quali il Collegio dei Docenti elaborerà il Piano dell'Offerta Formativa relativo al triennio 2019/2022:

1) *Potenziamento delle attività di inclusione individuando con chiarezza le aree dei B.E.S. e i conseguenti interventi di personalizzazione dei percorsi formativi (P.D.P.) nell'ottica di ideare/realizzare una efficace inclusività degli alunni.*

2) *Personalizzazione delle attività della scuola riferite alle azioni di recupero degli studenti in difficoltà e di potenziamento degli studenti in posizione di eccellenza, ai sensi dell'articolo 29 della legge 107/2015.*

3) *Adozione di modalità operative che favoriscano lo sviluppo di competenze (Unità di Apprendimento; Lavoro per tematiche trasversali...)*

4) *Potenziamento della progettualità legata allo sviluppo di:*

- *competenze linguistiche*
- *competenze matematiche e competenze di base in scienza e tecnologia*
- *competenze motorie e di un corretto stile di vita*
- *competenze musicali*
- *competenze artistiche*
- *competenze socio/relazionali e di imprenditorialità, responsabilità personale*

5) *Potenziamento delle azioni di continuità all'interno/esterno dell'Istituto Comprensivo.*

6) *Potenziamento delle modalità operative che favoriscano il confronto metodologico, l'adozione di comuni criteri di valutazione, la diffusione di buone pratiche.*

7) *Promozione di attività didattiche e formative connesse con l'utilizzo sistematico delle tecnologie sia a livello individuale sia a livello laboratoriale, con potenziamento della strumentazione di proprietà dell'Istituto nell'ambito del Piano Nazionale della*



Scuola Digitale (PNSD).

8) Promozione dell'educazione all'uso consapevole della rete internet e ai diritti e doveri connessi all'utilizzo delle tecnologie informatiche.

9) Individuazione di azioni specifiche che favoriscano un approccio positivo all'ambiente scolastico da parte degli alunni che prevengano episodi di bullismo e cyberbullismo.

10) Potenziamento di percorsi di cittadinanza e costituzione, di educazione alla legalità, interculturale e alla pace, al rispetto dell'ambiente, del paesaggio e del patrimonio culturale.

11) Integrazione dell'offerta culturale territoriale con quella dell'Istituto.

12) Potenziamento, sviluppo o introduzione delle competenze dei settori tecnico e amministrativo ai fini della dematerializzazione, sburocratizzazione, semplificazione di tutta l'attività dell'Istituto Comprensivo in supporto all'azione didattica.

13) Indicazione nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa del Piano di Formazione del Personale Docente e ATA, il fabbisogno di risorse professionali (docenti ed ATA), strumentali, materiali ed infrastrutturali.

14) Costituzione di nodi di raccordo tra l'ambito gestionale e l'ambito didattico, al fine di garantire la piena attuazione del Piano Triennale dell'Offerta formativa attraverso:

- le Funzioni Strumentali individuate dal Collegio Docenti,*
- i Collaboratori del Dirigente Scolastico,*
- i presidenti di Classe/Interclasse,*
- i Coordinatori di Classe,*
- i Coordinatori dei Dipartimenti Disciplinari, i Responsabili di Laboratorio,*
- i Responsabili dei Progetti di ampliamento dell'offerta formativa,*
- il mantenimento e consolidamento dell'Accordo tra Enti Locali, Scuole Infanzia Paritarie e l'Istituto per facilitare l'omogeneizzazione degli Obiettivi Formativi, di Formazione e di Buone Pratiche Didattiche e Metodologiche.*
- il mantenimento e consolidamento degli Accordi/Convenzioni con Enti/Associazioni/Istituzioni per ampliare ed ottimizzare risposte a tematiche legate alla Sicurezza, Inclusione, Privacy, Orientamento, Formazione ...*

PRIORITÀ E TRAGUARDI

Risultati Nelle Prove Standardizzate Nazionali

Priorità

Migliorare il punteggio delle classi terze della Scuola Secondaria allineandosi al punteggio dell'Area regione Veneto.

Traguardi

Miglioramento di 1,0 punti nel triennio nei risultati INVALSI delle classi terze della scuola secondaria in italiano, matematica e inglese rispetto al punteggio delle Prove INVALSI 2018.

OBIETTIVI FORMATIVI PRIORITARI (ART. 1, COMMA 7 L. 107/15)

ASPETTI GENERALI

VISION

La Scuola è una Comunità Educativa fondata sul principio di Equità inteso come " ... *non dare a tutti le stesse cose, ma ad ognuno ciò di cui ha bisogno* ..."

MISSION

Un antico proverbio latino indica: "***Non multa sed multum***". A scuola si traduce così: "*Non è importante insegnare/sapere tutto, ma quanto si insegna ed apprende deve essere di qualità per valorizzare le competenze di ognuno*".

Una scuola che garantisce le condizioni per il successo formativo di ciascun alunno creando contesti di apprendimenti significativi.



Una scuola che promuove la realizzazione personale dell'alunno facendo emergere le potenzialità di ciascuno in un ambiente dinamico e stimolante.

OBIETTIVI FORMATIVI INDIVIDUATI DALLA SCUOLA

- 1) valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning
- 2) potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche
- 3) potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori
- 4) sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità
- 5) sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali
- 6) potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica
- 7) sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al



pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro

8) potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio

9) prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014

10) valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese

11) apertura pomeridiana delle scuole e riduzione del numero di alunni e di studenti per classe o per articolazioni di gruppi di classi, anche con potenziamento del tempo scolastico o rimodulazione del monte orario rispetto a quanto indicato dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 89

12) individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni e degli studenti

13) alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda attraverso corsi e laboratori per studenti di cittadinanza o di lingua non italiana, da organizzare anche in collaborazione con gli enti locali e il terzo settore, con l'apporto delle comunità di origine, delle famiglie e dei mediatori culturali

14) definizione di un sistema di orientamento

PIANO DI MIGLIORAMENTO

❖ LE UDA



Descrizione Percorso

Il percorso intrapreso nasce dai suggerimenti presenti nel REV:

-Incrementare l'attenzione della scuola per sviluppare le conoscenze e le competenze disciplinari negli alunni

-incrementare, con opportuni interventi del Dirigente scolastico e del suo staff, il confronto e la collaborazione dei docenti, con lo scambio di buone pratiche e buone procedure sperimentate nei diversi plessi, al fine di omogeneizzare le pratiche e le attività nell'intero Istituto

-Estendere e rendere omogeneo l'utilizzo delle tecnologie e dei laboratori nella didattica

Diviene perciò imperativo:

Revisionare il Curricolo d'Istituto e completarlo con le UDA e le Rubriche di Valutazione

Individuare le Buone prassi in atto, formalizzarle e condividerle

Realizzare le UDA con una didattica laboratoriale anche attraverso l'uso delle nuove tecnologie

Capitalizzare le Buone prassi e le UDA

c)

"OBIETTIVI DI PROCESSO COLLEGATI AL PERCORSO"

"OBIETTIVI DI PROCESSO" CURRICOLO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE

"Obiettivo:" Riformulare il Curricolo in verticale dell'Istituto con le UDA e le Rubriche di valutazione per competenze. Potenziare la condivisione delle buone prassi didattiche in atto nelle classi che hanno ottenuto risultati migliori nelle prove INVALSI in italiano, matematica e inglese. Capitalizzare le UDA e le buone prassi condivise.

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"
» "Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]

Migliorare il punteggio delle classi terze della Scuola Secondaria allineandosi al punteggio dell'Area regione Veneto.

"OBIETTIVI DI PROCESSO" AMBIENTE DI APPRENDIMENTO

"Obiettivo:" Avviare e consolidare una didattica Laboratoriale disciplinare e interdisciplinare nella realizzazione delle UDA. Promuovere l'utilizzo condiviso di metodologie didattiche innovative e laboratoriali. Utilizzare le strumentazioni informatiche e la flessibilità oraria per attività a classi aperte.

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"
» "Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]

Migliorare il punteggio delle classi terze della Scuola Secondaria allineandosi al punteggio dell'Area regione Veneto.

ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: IL CURRICOLO D'ISTITUTO E LE UDA

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
01/01/2009	Docenti	Docenti
	ATA	ATA
	Studenti	Genitori
	Genitori	

Responsabile

Si è reso necessario individuare e nominare:

- Gruppi di Lavoro** che possono essere anche all'interno dei Dipartimenti;
- Nomi dei Docenti** che costituiscono i Gruppi di Lavoro;

- c) **Calendario degli incontri** per formalizzare/definire i Curricoli;
- d) **Modalità di monitoraggio** dei Curricoli nell'Istituto;
- e) **Modalità di diffusione** dei Curricoli nell'Istituto.

- 1) n° 5 Docenti di S. Primaria + n° 2 Docenti d S. Secondaria per la Lingua Italiana = 7 Docenti.
- 2) n° 5 Docenti di S. Primaria + n° 2 Docenti d S. Secondaria per Matematica = 7 Docenti.
- 3) n° 3 Docenti di S. Primaria + n° 2 Docenti d S. Secondaria per la Lingua Inglese = 5 Docenti.

Per i Docenti coinvolti è previsto una quota da Fis.

Si è fissato un Calendario di Incontri – 2 ore ad incontro:

1° Incontro: 7 Novembre 2018;

2° Incontro: 14 Novembre 2018;

3° Incontro: 5 Dicembre 2018;

4° Incontro: 17 Dicembre 2018.

Il DS renderà disponibili ai Docenti: **a)** Linee Guida per la predisposizione del Curricolo; **b)** Linee Guida su Abilità e Conoscenze da perseguire; **c)** modalità di elaborazione delle Prove Autentiche e delle Rubriche di Valutazione.

Il DS seguirà lo svolgersi degli incontri in presenza e orienterà la realizzazione dei Curricoli nei tempi stabiliti e relativamente agli obiettivi indicati per la stesura definitiva. Seguirà, direttamente con la presenza nelle classi, la messa in pratica da parte dei Docenti delle U.d.A. concordate. Il DS, inoltre, renderà espliciti i risultati, le modalità di diffusione e la condivisione del prodotto realizzato nel corso del **Collegio dei Docenti del 7 Gennaio 2019.**

Il Collegio ha indicato:

- per l'Area della Lingua Italiana, 7 Docenti, di cui uno Referente
- per l'Area della Matematica, 7 Docenti, di cui uno Referente
- per l'Area della Lingua Inglese, 5 Docenti, di cui uno Referente

Il NIV organizzerà gli incontri predisponendo il materiale, dando indicazioni operative e monitorando le fasi di lavoro.

Responsabile dell'attività è il Dirigente Scolastico con il NIV composto dalle Funzioni Strumentali Valutazione/Autovalutazione d'Istituto, Silvia Pasquin e Emanuela Baldo e dalla Docente Vicaria Serena Negretto.

Con Delibera n.8 del Collegio Docenti del 31 ottobre 2018 vengono indicati, per l'Area della Lingua Italiana, i seguenti Docenti:

Caneva Chiara, Boaretto Paola, Micheletti Stefania, Napponi Paola, Piccinelli Carlotta, Zambon Tamara.

Referente del Gruppo: Caneva Chiara

Il Collegio indica, per l'Area della Matematica, i seguenti Docenti:

Baldo Paola, Corsini Francesca, Ferrero Donatella, Granetto Natascia, Menegatti Silvia, Moretti M.Cristina, Munari Claudia.

Referente del Gruppo: Moretti M.Cristina

Il Collegio indica, per l'Area della Lingua Inglese, i seguenti Docenti:

Campi Erika, Crupi Rita, Giglio Angela, Perandin Michela, Peripolli Federica.

Referente del Gruppo: Campi Erika

Risultati Attesi

Dagli incontri calendarizzati (1° Incontro: 7 Novembre 2018; 2° Incontro: 14 Novembre 2018; 3° Incontro: 5 Dicembre 2018; 4° Incontro: 17 Dicembre 2018) dei Gruppi di lavoro si avrà la revisione il completamento del Curricolo d'Istituto con l'individuazione dei Saperi essenziali e delle Rubriche di Valutazione nei primi due incontri; la realizzazione di una UDA rispettivamente per italiano, matematica e inglese negli incontri successivi. Le UDA interdisciplinari verranno effettuate in tutte le classi nel II° quadrimestre.

ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: MONITORAGGIO E CAPITALIZZAZIONE DELLE UDA

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
01/06/2020	Docenti	Docenti
	ATA	ATA
	Studenti	
	Genitori	

Responsabile

Responsabile dell'attività è il Dirigente Scolastico con il NIV composto dalle Funzioni Strumentali Valutazione/Auotovalutazione d'Istituto, Silvia Pasquin e Emanuela Baldo e dalla Docente Vicaria Serena Negretto.

Inoltre, i Componenti dei Gruppi di Lavoro e i Referenti stessi, saranno parte attiva dell'Osservatorio Permanente incaricato del Monitoraggio e della Capitalizzazione del

materiale prodotto e delle Buone prassi condivise (Delibera n. 31 del Consiglio d'Istituto del 18/12/2018 a cui seguirà Delibera del Collegio Docenti del 7/01/2019).

Risultati Attesi

Costruire una Banca Dati di Buone prassi e di UDA, emerse dal lavoro e dall'esperienza dei Docenti non solo nei Gruppi di Lavoro ma anche nei Dipartimenti, "al fine di omogeneizzare le pratiche e le attività nell'intero Istituto" (REV 2016).

ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: AULE LABORATORIALI

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
01/06/2020	Docenti	Docenti
	ATA	ATA
	Studenti	Studenti
	Genitori	Genitori

Responsabile

Responsabile dell'attività è il Dirigente Scolastico con il NIV composto dalle Funzioni Strumentali Valutazione/Auotovalutazione d'Istituto, Silvia Pasquin e Emanuela Baldo e dalla Docente Vicaria Serena Negretto.

L'Osservatorio Permanente si occuperà del controllo per monitorare/confermare che le UDA siano realizzate nelle classi con didattiche innovative e con l'uso delle tecnologie.

Ogni aula sarà luogo di Laboratorio inteso come occasione di pratica e confronto tra Alunni e tra Alunni e Docenti per realizzare Evidenze/Competenze specifiche e Interdisciplinari.

Risultati Attesi

"Sviluppare le attività laboratoriali e l'uso delle tecnologie nella didattica" (REV 2016).

L'Istituto si prefigge l'obiettivo di creare nuovi ambienti di apprendimento dinamici e stimolanti attraverso attività laboratoriali e innovative: cooperative learning, peer to peer, learning by doing, brain storming, problem solving, e-learning ...

Il Docente diventa promotore e coordinatore di attività che vedono l'alunno protagonista della propria ed altrui formazione socio-relazionale e disciplinare.

❖ L'OSSERVATORIO PERMANENTE

Descrizione Percorso

Il percorso intrapreso nasce dai suggerimenti presenti nel REV:

-Incrementare, con opportuni interventi del Dirigente scolastico e del suo staff, il confronto e la collaborazione dei docenti

-Indirizzare le risorse economiche in modo più mirato verso i progetti e le attività che meglio possano contribuire a migliorare i risultati scolastici e i risultati nelle prove standardizzate nazionali

Le tappe del percorso saranno:

1. Individuare Gruppi di Lavoro rappresentativo per la Revisione dei Curricoli e la definizione delle UDA
2. Calendarizzare gli incontri dei Gruppi di lavoro e quelli periodici di Dipartimento per la condivisione del materiale prodotto
3. Formalizzare l'Osservatorio permanente come Gruppo Qualità per il monitoraggio delle azioni di miglioramento
4. Definire risorse economiche destinate ad azioni prioritarie

"OBIETTIVI DI PROCESSO COLLEGATI AL PERCORSO"
"OBIETTIVI DI PROCESSO" ORIENTAMENTO STRATEGICO E ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA

"Obiettivo:" Individuare una struttura organizzativa, Gruppo Qualità-Osservatorio Permanente, assegnando responsabilità e compiti a presidio e monitoraggio della realizzazione delle UDA. Individuare ruoli di responsabilità per il personale usando risorse economiche su azioni prioritarie.

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"
» "Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]

Migliorare il punteggio delle classi terze della Scuola Secondaria allineandosi al punteggio dell'Area regione Veneto.

ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: VERSO IL RINNOVAMENTO

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
01/06/2020	Docenti	Docenti
	ATA	ATA
	Studenti	Studenti
	Genitori	Genitori
		Consulenti esterni

Responsabile

Responsabile dell'attività è il Dirigente Scolastico con il NIV composto dalle Funzioni Strumentali Valutazione/Auotovalutazione d'Istituto, Silvia Pasquin e Emanuela Baldo e dalla Docente Vicaria Serena Negretto in collaborazione continua con tutti i componenti dell'Osservatorio permanente.

Risultati Attesi

"Indirizzare le risorse economiche in modo più mirato verso i progetti e le attività che meglio possano contribuire a migliorare i risultati scolastici e i risultati nelle prove standardizzate nazionali " (REV 2016)

Programmare un Piano di utilizzo delle risorse economiche dell'Istituto su figure e su azioni progettuali direttamente coinvolte nel cambiamento per un miglioramento dei risultati nelle Prove INVALSI.

Allargare/Diffondere la cultura della progettazione per competenza. Responsabilizzare, sempre più, i Docenti per costruire UDA legate a situazioni reali e incrementare un pensiero critico e propenso alla promozione di competenze professionali che migliorino e garantiscano percorsi formativi personalizzati, per praticare la Vision/Mission dell'Istituto migliorando gli esiti formativi degli alunni.

Coinvolgere negli obiettivi funzioni istituzionali, portatori d'interesse per creare le condizioni di processi di apprendimento condivisi ed incrementare le condizioni di Comunità Educante.

❖ IL RINNOVAMENTO

Descrizione Percorso

"Prestare maggiore attenzione alle prove standardizzate nazionali, innanzitutto attraverso l'analisi dei risultati e il confronto su di essi, con adeguate azioni di formazione contestuali" (REV 2016)

Informazione/Formazione sui DATI INVALSI:

- a) Analisi DATI
- b) Analisi Item-criticità
- c) Confronto su Buone prassi e UDA/Tipologia Prove INVALSI

Piano di Formazione:

- a) Organizzare Formazione su una didattica per Competenze disciplinari
- b) Organizzare Formazione su metodologie didattiche innovative

"OBIETTIVI DI PROCESSO COLLEGATI AL PERCORSO"
**"OBIETTIVI DI PROCESSO" SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE
UMANE**

"Obiettivo:" Proseguire la formazione dei docenti sulla lettura dei DATI INVALSI. Organizzare corsi di Formazione su Didattica Laboratoriale in Italiano, matematica, inglese e/o altre discipline come da Piano di Formazione dell'Istituto.

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"
» "Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]

Migliorare il punteggio delle classi terze della Scuola Secondaria allineandosi al punteggio dell'Area regione Veneto.

ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: I DATI INVALSI

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
01/06/2022	Docenti	Docenti
	ATA	ATA
	Genitori	Genitori
		Enti Locali

Responsabile

"Prestare maggiore attenzione alle prove standardizzate nazionali, innanzitutto attraverso l'analisi dei risultati e il confronto su di essi, con adeguate azioni di formazione contestuali" (REV 2016)

Il Responsabile dell'attività è l'Ins. Vicaria Serena Negretto che ogni anno si occupa di:

- Presa in carico della Restituzione Dati INVALSI
- Analisi dei Dati

- Rilevazione criticità-punti di debolezza degli item che si configurano come "ricorrenze negative"

- Presentazione e confronto in riunioni con:

- Collegio Docenti (Dati)
- Consiglio d'Istituto (Dati)
- Genitori-Rappresentanti (Dati)
- Dipartimenti (Criticità)
- Enti Locali (Dati)

Risultati Attesi

La Restituzione dei Dati INVALSI e delle criticità mira ad una consapevolezza sia del Personale interno dell'Istituto che gli Enti del territorio dei punti di debolezza per affrontare e progettare di concerto azioni per il miglioramento.

Tenere conto delle osservazioni/suggerimenti degli stakeholder.

Maggiore coinvolgimento degli Operatori scolastici e loro partecipazione al miglioramento degli esiti.

Maggiore coinvolgimento dei genitori per formazione personale e contestuale del funzionamento dell'Istituto e proprie condivise funzioni e mansioni.

ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: UNA FORMAZIONE PER IL MIGLIORAMENTO

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
01/06/2020	Docenti	Docenti
	ATA	ATA
	Genitori	Studenti

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
		Genitori
		Consulenti esterni
		Associazioni

Responsabile

"Nel piano di formazione triennale dei docenti vi è poca attenzione agli aspetti disciplinari. Le scelte individuali fatte dai singoli docenti in tema di formazione sembrano avere scarsa ricaduta, non producendo o non contribuendo a produrre pratiche metodologiche e didattiche condivise." (REV 2016)

Il Responsabile del Piano di Formazione è il Dirigente Scolastico con le Funzioni Strumentali dell'Istituto che intercettano i bisogni formativi dei Docenti (Delibera n. 14 del Collegio Docenti del 29 ottobre 2018 e Delibera del Consiglio d'Istituto n. 29 del 18/12/2018)).

"Si ricorda la Delibera n. 15 del Collegio Docenti del 30 ottobre 2017 riguardante il Piano di formazione triennale e si integra tale delibera con le proposte di formazione del nostro Istituto, anche alla luce di quanto emerso dal REV.

Formazione sulle nuove tecnologie: uso conforme e univoco del registro elettronico – uso delle LIM – formazione base docenti – Wi fi

Formazione sulla didattica per competenze: matematica e italiano

Formazione sulle tecniche di gestione d'aula - Spazio Ascolto

Formazione sulle didattiche innovative

Formazione già completata e/o in itinere:

- ü Cooperative Learning

- ü Letto-scrittura1

- ü Lettoscrittura2

- ü Empowerment



ü Bambini fuori controllo

ü Music Community

Formazione in progettazione:

- Comunicazione efficace a scuola
- "La nuova frontiera del pensiero umano: *la matematica*" D. Lucangeli
- Una nuova didattica per la comprensione del testo
- Principi e pratiche per un Cittadino attivo e Responsabile
- Organizzare una leadership diffusa
- Una didattica per competenze per storia e geografia
- Lo sviluppo sostenibile
- UDA; progettazione di prove autentiche e significative
- Il Coping Power
- Coding e Robotica educativa
- Cyberbullismo

Risultati Attesi

Nel Piano della Formazione d'Istituto si intendono affrontare quelle tematiche strettamente connesse ad uno sviluppo delle competenze disciplinari negli alunni e la maggior partecipazione/presa in carico di ruoli/mansioni per una Leadership diffusa. I risultati attesi sono un miglioramento, anche se lento e graduale, nei Risultati degli alunni nelle Prove INVALSI e maggiore partecipazione alle scadenze di rappresentanza Democratica (Consigli, Riunioni...).

"Individuare e promuovere modalità di comunicazione che implementino la

partecipazione attiva dei genitori (anche diffondendo alcune buone pratiche già esistenti e con il coinvolgimento di associazioni) e la collaborazione con il territorio, anche al fine di acquisire risorse di cui la scuola ha necessità e di supportare situazioni di bisogno". (REV 2016)

PRINCIPALI ELEMENTI DI INNOVAZIONE

SINTESI DELLE PRINCIPALI CARATTERISTICHE INNOVATIVE

Il Modello didattico

I Docenti, accompagnati da Genitori che invitano, accettano, sono disposti a sperimentare nuove tecniche apprenditive, si stanno impegnando a costruire CURRICOLI D'ISTITUTO in tutte le discipline e fonderanno la progettazione su UDA interdisciplinari con il nucleo valutativo centrato su compiti autentici e griglie condivise a livello di Gruppi di Lavoro, Consigli di Inter/Classe e Dipartimenti. Si costruiranno Curricoli verticali tra le Scuole dell'Infanzia Paritarie in forte sintonia con l'Istituto attraverso la stipula di un Accordo di Rete/Scopo che vede coinvolti anche gli EE.LL.. Progettazione in Verticale anche tra le classi V[^] Primaria e 1[^] Secondaria.

Obiettivo è di coinvolgere nella progettazione curricolare e formativa i Genitori, gli EE.LL. e le Associazioni, motivando/proponendo una sinergia di scopo che dovrebbe facilitare l'inclusione di culture altre e stimolare atteggiamenti favorevoli all'apprendimento, il coinvolgimento e la messa in gioco di abilità e conoscenza dei ragazzi. Ciò dovrebbe realizzare/offrire/facilitare/rendere evidenti competenze individuali e di gruppo attraverso: a) Laboratori di pratica b) Laboratori informatici c) La partecipazione ad attività inter/extrascolastiche per imparare a diventare cittadini attivi e responsabili.

I Progetti dovranno essere molto legati agli Obiettivi di Processo, alle Priorità Strategiche ed ai Traguardi attesi: per motivare l'investimento a Fis delle risorse umane coinvolte.

Altra circostanza innovativa sarà l'orientamento che dovrà orientare la



progettazione formativa dei curricoli e motivare i risultati a lunga distanza attraverso contatti con le Scuole Secondarie di II° grado.

Il Modello Organizzativo adottato nella triennalità precedente non si è sviluppato in modo adeguato per affrontare in maniera proficua le osservazioni che si trovano nel REV 2016.

In tale documento erano state evidenziate priorità relative agli Esiti degli studenti:

- a) allineare i risultati dell'Esame di Stato almeno ai valori regionali
- b) portare i risultati delle prove delle classi quinte a livello delle classi con medesimo ESCS

Nella triennalità precedente vi è stata una reggenza ed un cambio di Dirigente Scolastico. La situazione organizzativa aveva una propria forte identità e ciò non ha consentito un cambiamento tale da incidere sulle priorità indicate dal REV.

L'ultima Restituzione dei Dati INVALSI ha reso più evidente e necessario un cambio nella didattica e nella metodologia formativa espresse dai docenti ed accolto/lavorato/vissuto dagli alunni.

Si son avviati, già dallo scorso anno, svariate proposte formative centrate sull'apprendere nuove idee e pratiche di gestione dei gruppi e come migliorare le relazioni e l'apprendimento.

Si è avviato:

- 1) l'uso del Registro elettronico in tutto l'Istituto aperto ai Genitori
- 2) la proposizione di un Sito funzionale
- 3) una gestione amministrativa che si è posta l'obiettivo di dematerializzare tutte le procedure nel medio periodo
- 4) incontri del Dirigente Scolastico con Genitori, Associazioni, Istituzioni per promuovere e facilitare, nel rispetto di ruoli e mansioni, la presa in carico e soluzioni di problemi (Internet - Wireless - strumenti - arredi - edifici ...)
- 5) monitorare attraverso Questionari il gradimento e l'efficacia delle azioni/informazioni/formazioni messe in atto.

Ciò sta facilitando l'accoglienza di prospettive didattiche innovative.

❖ AREE DI INNOVAZIONE

PRATICHE DI INSEGNAMENTO E APPRENDIMENTO

- Personalizzazione delle attività della scuola riferite alle azioni di recupero degli studenti in difficoltà e di potenziamento degli studenti in posizione di eccellenza, ai sensi dell'articolo 29 della legge 107/2015.
- Adozione di modalità operative che favoriscano lo sviluppo di competenze (Unità di Apprendimento; Lavoro per tematiche trasversali...)
- Promozione di attività didattiche e formative connesse con l'utilizzo sistematico delle tecnologie sia a livello individuale sia a livello laboratoriale, con potenziamento della strumentazione di proprietà dell'Istituto nell'ambito del Piano Nazionale della Scuola Digitale (PNSD).
- Individuazione di azioni specifiche che favoriscano un approccio positivo all'ambiente scolastico da parte degli alunni che prevenano episodi di bullismo e cyberbullismo.

SVILUPPO PROFESSIONALE

- Potenziamento delle attività di inclusione individuando con chiarezza le aree dei B.E.S. e i conseguenti interventi di personalizzazione dei percorsi formativi (P.D.P.) nell'ottica di ideare/realizzare una efficace inclusività degli alunni.
- Personalizzazione delle attività della scuola riferite alle azioni di recupero degli studenti in difficoltà e di potenziamento degli studenti in posizione di eccellenza, ai sensi dell'articolo 29 della legge 107/2015.
- Adozione di modalità operative che favoriscano lo sviluppo di competenze (Unità di Apprendimento; Lavoro per tematiche trasversali...)



- Indicazione nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa del Piano di Formazione del Personale Docente e ATA, il fabbisogno di risorse professionali (docenti ed ATA), strumentali, materiali ed infrastrutturali,

- Costituzione di nodi di raccordo tra l'ambito gestionale e l'ambito didattico, al fine di garantire la piena attuazione del Piano Triennale dell'Offerta formativa attraverso:

- le Funzioni Strumentali individuate dal Collegio Docenti,
- i Collaboratori del Dirigente Scolastico,
- i presidenti di Classe/Interclasse,
- i Coordinatori di Classe,
- i Coordinatori dei Dipartimenti Disciplinari,
- i Responsabili di Laboratorio,
- i Responsabili dei Progetti di ampliamento dell'offerta formativa,
- il mantenimento e consolidamento dell'Accordo tra Enti Locali, Scuole Infanzia Paritarie e l'Istituto per facilitare l'omogeneizzazione degli Obiettivi Formativi, di Formazione e di Buone Pratiche Didattiche e Metodologiche,
- Adesione Piano Formazione Ambito 4,
- Formazione in compresenza per apprendere approcci metodologici nuovi,
- Banca UDA e Processi di apprendimento in Istituto per incrementare BUONE PRATICHE.

CONTENUTI E CURRICOLI

- Potenziamento della progettualità legata allo sviluppo di:

- competenze linguistiche
- competenze matematiche e competenze di base in scienza e tecnologia
- competenze motorie e di un corretto stile di vita
- competenze musicali
- competenze artistiche
- competenze socio/relazionali e di imprenditorialità, responsabilità personale
- competenze di lingue comunitarie



- Potenziamento delle azioni di continuità all'interno/esterno dell'Istituto Comprensivo.
- Potenziamento delle modalità operative che favoriscano il confronto metodologico, l'adozione di comuni criteri di valutazione, la diffusione di buone pratiche.
- Promozione dell'educazione all'uso consapevole della rete internet e ai diritti e doveri connessi all'utilizzo delle tecnologie informatiche.
- Potenziamento di percorsi di cittadinanza e costituzione, di educazione alla legalità, interculturale e alla pace, al rispetto dell'ambiente, del paesaggio e del patrimonio culturale.
- Integrazione dell'offerta culturale territoriale con quella dell'Istituto.
- Promuovere formazione per genitori sul funzionamento dell'Istituto e su tematiche specifiche.

PROGETTI A CUI LA SCUOLA HA PARTECIPATO:

Didattica immersiva	Altri progetti
Edmondo	ASSOCIAZIONE ASTROFILI-PLANETARIO DI LEGNAGO

L'OFFERTA FORMATIVA

TRAGUARDI ATTESI IN USCITA

PRIMARIA

ISTITUTO/PLESSI

CODICE SCUOLA

ALBARO

VREE816013

RONCO ALL'ADIGE

VREE816024

CORIANO

VREE816035

ALBAREDO D'ADIGE

VREE816046

Profilo delle competenze al termine del primo ciclo di istruzione:

- Lo studente al termine del primo ciclo, attraverso gli apprendimenti sviluppati a scuola, lo studio personale, le esperienze educative vissute in famiglia e nella comunità, è in grado di iniziare ad affrontare in autonomia e con responsabilità, le situazioni di vita tipiche della propria età, riflettendo ed esprimendo la propria personalità in tutte le sue dimensioni.

Ha consapevolezza delle proprie potenzialità e dei propri limiti, utilizza gli strumenti di conoscenza per comprendere se stesso e gli altri, per riconoscere ed apprezzare le diverse identità, le tradizioni culturali e religiose, in un'ottica di dialogo e di rispetto reciproco. Interpreta i sistemi simbolici e culturali della società, orienta le proprie scelte in modo consapevole, rispetta le regole condivise, collabora con gli altri per la costruzione del bene comune esprimendo le proprie personali opinioni e sensibilità. Si impegna per portare a compimento il lavoro iniziato da solo o insieme ad altri.

SECONDARIA I GRADO

ISTITUTO/PLESSI	CODICE SCUOLA
RONCO ALL'ADIGE - "G. BALDO"	VRMM816012
ALBAREDO D'ADIGE "R.SIMONI"	VRMM816023

Profilo delle competenze al termine del primo ciclo di istruzione:

- Lo studente al termine del primo ciclo, attraverso gli apprendimenti sviluppati a scuola, lo studio personale, le esperienze educative vissute in famiglia e nella comunità, è in grado di iniziare ad affrontare in autonomia e con responsabilità, le situazioni di vita tipiche della propria età, riflettendo ed esprimendo la propria personalità in tutte le sue dimensioni.

Ha consapevolezza delle proprie potenzialità e dei propri limiti, utilizza gli strumenti di conoscenza per comprendere se stesso e gli altri, per riconoscere ed apprezzare le diverse identità, le tradizioni culturali e religiose, in un'ottica di dialogo e di rispetto reciproco. Interpreta i sistemi simbolici e culturali della società, orienta le proprie scelte in modo consapevole, rispetta le regole condivise, collabora con gli altri per la costruzione del bene comune esprimendo le proprie personali opinioni e sensibilità. Si impegna per portare a compimento il lavoro iniziato da solo o insieme ad altri.

Approfondimento

INSEGNAMENTI E QUADRI ORARIO

ALBARO VREE816013

SCUOLA PRIMARIA

❖ TEMPO SCUOLA

27 ORE SETTIMANALI

TEMPO PIENO PER 40 ORE SETTIMANALI

RONCO ALL'ADIGE VREE816024

SCUOLA PRIMARIA

❖ TEMPO SCUOLA

27 ORE SETTIMANALI

CORIANO VREE816035

SCUOLA PRIMARIA

❖ TEMPO SCUOLA

TEMPO PIENO PER 40 ORE SETTIMANALI

ALBAREDO D'ADIGE VREE816046

SCUOLA PRIMARIA

❖ TEMPO SCUOLA

27 ORE SETTIMANALI

RONCO ALL'ADIGE - "G. BALDO" VRMM816012

SCUOLA SECONDARIA I GRADO

❖ TEMPO SCUOLA

TEMPO ORDINARIO	SETTIMANALE	ANNUALE
Italiano, Storia, Geografia	9	297
Matematica E Scienze	6	198
Tecnologia	2	66
Inglese	3	99
Seconda Lingua Comunitaria	2	66
Arte E Immagine	2	66
Scienze Motoria E Sportive	2	66

TEMPO ORDINARIO	SETTIMANALE	ANNUALE
Musica	2	66
Religione Cattolica	1	33
Approfondimento Di Discipline A Scelta Delle Scuole	1	33

ALBAREDO D'ADIGE "R.SIMONI" VRMM816023
SCUOLA SECONDARIA I GRADO
❖ TEMPO SCUOLA

TEMPO ORDINARIO	SETTIMANALE	ANNUALE
Italiano, Storia, Geografia	9	297
Matematica E Scienze	6	198
Tecnologia	2	66
Inglese	3	99
Seconda Lingua Comunitaria	2	66
Arte E Immagine	2	66
Scienze Motoria E Sportive	2	66
Musica	2	66
Religione Cattolica	1	33
Approfondimento Di Discipline A Scelta Delle Scuole	1	33

Approfondimento

Nella Scuola Secondaria di Albaredo d'Adige dall'anno scolastico 2018-2019 e nei prossimi, le classi prime usufruiscono di un potenziamento in lingua inglese di 2 ore aggiuntive settimanali che sostituiscono le due ore di seconda lingua comunitaria.

CURRICOLO DI ISTITUTO

NOME SCUOLA

IC RONCO ALL'ADIGE (ISTITUTO PRINCIPALE)

ISTITUTO COMPRENSIVO

❖ CURRICOLO DI SCUOLA

Il Curricolo d'Istituto è stato revisionato in quest'anno scolastico con l'individuazione dei saperi essenziali, delle Prove significative (UDA) e delle Rubriche di valutazione.

ALLEGATO:

LINK.PDF

❖ EVENTUALI ASPETTI QUALIFICANTI DEL CURRICOLO

Curricolo verticale

E' stato elaborato un Curricolo per le annualità ponte tra scuole dell'Infanzia del territorio e classi prime della Scuola Primaria e un curricolo di raccordo tra Classe V di Scuola Primaria e classe I di Scuola Secondaria di 1° grado.

ALLEGATO:

LINK.PDF

Proposta formativa per lo sviluppo delle competenze trasversali

Le competenze trasversali quali: Imparare ad imparare, Competenze sociali e civiche, Spirito di iniziativa e imprenditorialità e Consapevolezza ed espressione culturale sono declinate all'interno dei Curricoli disciplinari.

ALLEGATO:

ESEMPIO CL 2^ IMPARARE A IMPARARE.PDF

Curricolo delle competenze chiave di cittadinanza

Il Curricolo d'Istituto declina le 8 Competenze chiave di cittadinanza: • Comunicazione nella madrelingua. • Comunicazione nelle lingue straniere. • Competenza matematica e competenze di base in scienza e tecnologia. • Competenza digitale. • Imparare ad imparare. • Competenze sociali e civiche. • Spirito di iniziativa e imprenditorialità • Consapevolezza ed espressione culturale.

Utilizzo della quota di autonomia

La quota di autonomia assegnata all'Istituto si occupa delle supplenze e/o presenze per la realizzazione delle UDA, delle attività laboratoriali, della didattica per classi aperte, dell'organizzazione a piccoli gruppi per il recupero-potenziamento.

ALLEGATO:

PIANO_UTILIZZO_ORGANICO_AUTONOMIA.PDF

INIZIATIVE DI AMPLIAMENTO CURRICOLARE

❖ BENE COMUNE

Il Progetto BENE COMUNE è un Progetto d'Istituto apprezzato dal NEV che si attua da 3 anni. Al suo interno vengono realizzate attività diverse a seconda del grado di scuola, delle tematiche ricorrenti, quali la Solidarietà e la collaborazione con Enti e/O Associazioni di Beneficenza: La solidarietà, Insieme ... si può, Sindaco dei Ragazzi, Promozione-organizzazione Comitato Genitori, Date Storiche.

Obiettivi formativi e competenze attese

- Assumere responsabilmente atteggiamenti, ruoli e comportamenti di partecipazione attiva e comunitaria - Sviluppare modalità consapevoli di esercizio della convivenza civile, di consapevolezza di sé, rispetto delle diversità, di confronto responsabile e di dialogo - Comprendere il significato delle regole per la convivenza sociale e rispettarle - Esprimere e manifestare riflessioni sui valori della convivenza, della democrazia e della cittadinanza - Riconoscersi ed agire come persona in grado di intervenire sulla realtà apportando un proprio originale e positivo contributo

DESTINATARI
RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Interno

Classi aperte verticali

Classi aperte parallele

Risorse Materiali Necessarie:

- ❖ **Laboratori:**
 - Con collegamento ad Internet
 - Disegno
 - Informatica
 - Musica
 - AULE CON LIM
- ❖ **Biblioteche:**
 - Classica
- ❖ **Aule:**
 - Magna
 - Proiezioni
 - Aula insegnanti
- ❖ **Strutture sportive:**
 - PALAZZETTO DELLO SPORT

Approfondimento

Le risorse umane saranno anche esperti/risorse esterne: Rappresentanti di Associazioni, Enti Locali, CCR del territorio.

❖ PROGETTO LETTURA

Il Progetto Lettura è un Progetto d'Istituto che si declina in varie forme a seconda dei Plessi e del grado scolastico: lettura di testi di narrativa in classe. incontro con l'autore, visita alle Biblioteche comunali, lettura animata.

Obiettivi formativi e competenze attese

- Incrementare/Motivare alla lettura - Educare alla frequentazione di luoghi di cultura ed incontro - Incrementare il gusto per il libro - Stimolare a conoscere storie altre e la scrittura creativa

DESTINATARI
RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Interno

Classi aperte parallele

Risorse Materiali Necessarie:

- ❖ **Laboratori:** Con collegamento ad Internet
Disegno
AULE CON LIM
- ❖ **Biblioteche:** Classica
- ❖ **Aule:** Magna
Proiezioni
Aula insegnanti

Approfondimento

Sarà organizzato l'Incontro con l'Autore.

❖ INSEGNARE INSIEME

Insegnare insieme è un Progetto d'Istituto che nasce dall'esigenza di ovviare alle classi numerose e con presenze sempre maggiori di alunni DSA e con BES: formare gruppi di lavoro per una didattica più inclusiva ed efficace.

Obiettivi formativi e competenze attese

1. Comunicazione nella madrelingua 2. Comunicazione nelle lingue straniere 3. Competenze di base in matematica, scienze e tecnologia 4. Competenza digitale 5. Imparare a Imparare 6. Competenze sociali e civiche 7. Spirito di iniziativa e intraprendenza 8. Consapevolezza ed espressione culturale

DESTINATARI
RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Interno

Classi aperte verticali

Classi aperte parallele

Risorse Materiali Necessarie:

- ❖ **Laboratori:** Con collegamento ad Internet
Disegno
Informatica
Musica
AULE CON LIM
- ❖ **Biblioteche:** Classica
- ❖ **Aule:** Magna
Proiezioni
- ❖ **Strutture sportive:** Campo Basket-Pallavolo all'aperto
Palestra
PALAZZETTO DELLO SPORT

❖ **INVALSI**

INVALSI è un Progetto d'Istituto che oltre ad occuparsi di tutta l'organizzazione delle Prove INVALSI nelle classi seconde, quinte della Scuola Primaria e nelle classi terze della Scuola secondaria, si fa carico di anno in anno della Restituzione dei Dati. Questi vengono analizzati per rilevare le criticità che vengono condivise con i soggetti interni ed esterni all'Istituto tramite gli Organi collegiali.

Obiettivi formativi e competenze attese

- Valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea
- Potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche - Sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale - Potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio - Valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Interno

Classi aperte verticali

Classi aperte parallele

DESTINATARI
RISORSE PROFESSIONALI

Altro

Risorse Materiali Necessarie:

- ❖ **Laboratori:** Con collegamento ad Internet
Informatica
AULE CON LIM
- ❖ **Aule:** Magna
Aula insegnanti

Approfondimento

Esperti esterni per la Formazione dei Docenti su aree tematiche quali la didattica per competenze in italiano e in matematica.

❖ SPORT E TERRITORIO

Le Associazioni del territorio intervengono nelle classi della Scuola Primaria per far conoscere l'offerta sportiva del luogo con corsi di karate, minibasket, volley, tennis.

Obiettivi formativi e competenze attese

- L'alunno acquisisce consapevolezza di sé attraverso la percezione del proprio corpo e la padronanza degli schemi motori e posturali nel continuo adattamento alle variabili spaziali e temporali contingenti. - Utilizza il linguaggio corporeo e motorio per comunicare ed esprimere i propri stati d'animo - Sperimenta una pluralità di esperienze che permettono di maturare competenze di giocosport anche come orientamento alla futura pratica sportiva. - Sperimenta, in forma semplificata e progressivamente sempre più complessa, diverse gestualità tecniche. - Agisce rispettando i criteri base di sicurezza per sé e per gli altri, sia nel movimento che nell'uso degli attrezzi e trasferisce tale competenza nell'ambiente scolastico ed extrascolastico. - Comprende, all'interno delle varie occasioni di gioco e di sport, il valore delle regole e l'importanza di rispettarle

DESTINATARI
RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Esterno

Risorse Materiali Necessarie:

- ❖ **Strutture sportive:** Campo Basket-Pallavolo all'aperto
Palestra
PALAZZETTO DELLO SPORT

❖ **TROFEO ADIGE GUA'**

E' un Progetto d'Istituto storico che coinvolge le classi della Scuola Secondaria. Vengono svolte delle manifestazioni sportive con le Scuole dell'area geografica dell'Adige Gua': badminton, pallavolo, corsa su strada, atletica leggera.

Obiettivi formativi e competenze attese

- Conoscere le varie specialità e discipline sportive individuali e di squadra - Eseguire i fondamentali elementi motori delle discipline relative al regolamento dei tornei - Motivare maggiormente, in vista di una competizione, gli alunni alla massima partecipazione ed impegno nelle ore curricolari - Favorire l'incontro tra alunni di varie scuole in un clima di sana competizione

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Interno

Classi aperte verticali

Altro

Risorse Materiali Necessarie:

Approfondimento

Verrà utilizzata macchina fotografica e telecamera per far rivedere i gesti agli alunni e prendere coscienza della propria esperienza motoria. Saranno pubblicati anche articoli su giornali locali per la cronaca delle manifestazioni.

❖ **CONCERTO DI NATALE**

Attività tematica che sviluppa esperienze musicali nelle classi della scuola secondaria per realizzare un concerto natalizio.

Obiettivi formativi e competenze attese

Imparare a Imparare Competenze sociali e civiche Competenze relative al collaborare e partecipare Spirito di iniziativa e intraprendenza Consapevolezza ed espressione culturale

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Interno

Risorse Materiali Necessarie:

❖ **Laboratori:**

Con collegamento ad Internet
Musica
AULE CON LIM

❖ **Aule:**

Magna
Proiezioni

❖ **BIBLIOTECA, UN LIBRO PER TUTTI**

Attività di riordino e catalogazione dei testi presenti nella biblioteca scolastica. Attivazione di un servizio di prestito interno e monitoraggio dei libri letti. Controllo a fine anno dei materiali catalogati.

Obiettivi formativi e competenze attese

Comunicazione nella madrelingua Competenze sociali e civiche Incrementare l'idea di libro come luogo di incontro e di altre storie

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Interno

Risorse Materiali Necessarie:

❖ **Laboratori:**

Con collegamento ad Internet
Informatica
AULE CON LIM

❖ **Biblioteche:**

Classica

❖ **Aule:**

Aula insegnanti



PROGETTO LINGUA INGLESE

E' un Progetto d'Istituto storico realizzato nelle annualità -ponte, classi quinte primaria e prime secondaria, che prevede la lettura e la comprensione guidata in classe di una commedia in lingua. Successivamente gli alunni assisteranno alla rappresentazione teatrale con attori in madrelingua.

Obiettivi formativi e competenze attese

Comprensione di messaggi orali relativi all'argomento della commedia in oggetto
Interazione nel gruppo Lettura del testo (copione) e comprensione globale

DESTINATARI
RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Esterno

Altro

Risorse Materiali Necessarie:

 ❖ **Laboratori:**

Con collegamento ad Internet

AULE CON LIM

 ❖ **Aule:**

Teatro

 ❖ **NATURE&ROBOT**

Il Progetto si declina in: - "A caccia di insetti sugli argini del fiume Adige" in collaborazione con il Museo di Storia Naturale di Verona - "Conoscere l'ecosistema del fiume Adige: flora, fauna e aspetti storico-culturali del territorio - "Coding e Robotica con Kit Lego Mindstorms EV3" - "Coding e Robotica con ISISS Dal Cero San Bonifacio Le attività comprendono rispettivamente: - uscite sul territorio, cattura, campionamento, osservazione allo stereomicroscopio, creazione di filmati stile documentario - conferenza a carattere scientifico, visione filmati, osservazione degli aspetti naturalistici del territorio, laboratorio di conservazione dei beni culturali - coding e/o laboratorio di robotica con Kit Lego Mindstorms EV3 per costruire robot che riproducano, in parte i sistemi di locomozione e gli organi di senso degli insetti

Obiettivi formativi e competenze attese

Competenze di base in matematica, scienze e tecnologia Spirito di iniziativa e intraprendenza Rispetto/conoscenza della natura Incontro costruttivo tra

scienza/tecnologia e ambiente naturale

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Esterno

Risorse Materiali Necessarie:

❖ **Laboratori:**

Con collegamento ad Internet

Disegno

Informatica

AULE CON LIM

❖ **Aule:**

Magna

Proiezioni

❖ **BULLISMO**

Laboratori per le life skills

Obiettivi formativi e competenze attese

Competenze sociali e civiche Competenza digitale Consapevolezza di un uso proficuo e socialmente utile dell'informatica e dei social

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Esterno

Risorse Materiali Necessarie:

❖ **Laboratori:**

Con collegamento ad Internet

AULE CON LIM

❖ **Aule:**

Magna

Proiezioni

❖ **VEDO, TOCCO, IMPARO**

Attività con l'Explainer del gruppo Pleiadi: laboratori diversificati a seconda delle classi della scuola primaria.

Obiettivi formativi e competenze attese

Osservare, analizzare e descrivere fenomeni appartenenti alla realtà naturale e agli aspetti della vita quotidiana. Formulare ipotesi e verificarle utilizzando semplici schematizzazioni e modellizzazioni.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Esterno

Risorse Materiali Necessarie:

❖ Laboratori:

AULE CON LIM

❖ **LABORATORIO DI MUSICA "DO RE MI..."**

Attività con esperti esterni con strumenti musicali ed esercizi con il corpo.

Obiettivi formativi e competenze attese

Riconoscere gli elementi costitutivi basilari del linguaggio musicale all'interno di brani di vario genere. Padroneggiare nuovi stili comunicativi ed avere consapevolezza delle nuove espressioni culturali presentate.

RISORSE PROFESSIONALI

Esterno

Risorse Materiali Necessarie:

❖ Laboratori:

Con collegamento ad Internet

Informatica

AULE CON LIM

❖ **ALLA SCOPERTA DEL FRANCESE**

Laboratori didattici nelle classi quinte con l'accompagnamento di alcuni studenti di classe seconda e/o terza di scuola secondaria.

Obiettivi formativi e competenze attese

Comunicazione nelle lingue straniere. Imparare a Imparare. Consapevolezza ed espressione culturale.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Interno

Risorse Materiali Necessarie:

❖ **Laboratori:**

AULE CON LIM

❖ **SCUOLA APERTA**

Attività di accoglienza e conoscenza degli alunni entranti in classe prima primaria e secondaria: visita alla scuola, attività didattica con gli alunni.

Obiettivi formativi e competenze attese

Garantire all'alunno un processo di crescita unitario, organico e completo. Conoscere luoghi e persone che lo accompagneranno nella sua formazione. La comunità ed i luoghi significativi.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Interno

Classi aperte verticali

Classi aperte parallele

Risorse Materiali Necessarie:

❖ **Laboratori:**

AULE CON LIM

❖ **Strutture sportive:**

Palestra

PALAZZETTO DELLO SPORT

❖ **BINOCOLANDO: CHEF CURIOSI ... DI NATURA**

Attività correlate al Birdgarden Visione di filmati, foto, immagini Incontri con esperti
Produzione delle "tortine" Osservazione degli uccelli Predisposizione di un libretto

Obiettivi formativi e competenze attese

Imparare a Imparare Competenze sociali e civiche: Spirito di iniziativa e intraprendenza

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Interno

Risorse Materiali Necessarie:

❖ **Laboratori:**

AULE CON LIM

CORTILE DELLA SCUOLA

❖ **CERTIFICAZIONE DI FRANCESE DELF SCOLAIRE A1/A2**

Lezioni di preparazione all'esame in orario extracurricolare Esame di Certificazione linguistica

Obiettivi formativi e competenze attese

Comunicazione in lingua straniera Consapevolezza ed espressione culturale Imparare ad imparare

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Interno

Risorse Materiali Necessarie:

❖ **Laboratori:**

Con collegamento ad Internet

Informatica

AULE CON LIM

ATTIVITÀ PREVISTE IN RELAZIONE AL PNSD

STRUMENTI

ATTIVITÀ

AMMINISTRAZIONE DIGITALE

- Digitalizzazione amministrativa della scuola

L'utilizzo delle strumentazioni sono le condizioni che abilitano le opportunità della società dell'informazione e mettono le scuole nelle condizioni di praticarle.

STRUMENTI

ATTIVITÀ

- **Accesso:** favorire l'accesso e la connessione attraverso fibra ottica, connettività e cablaggio interno delle scuole, per poter essere connesse tra loro e con gli uffici.
- **Spazi e ambienti di apprendimento:** Creare ambienti di apprendimento che facilitino apprendimenti attivi e laboratoriali. Sviluppare nuovi modelli di interazione didattica che utilizzino la tecnologia.
- **Amministrazione digitale:** gestione dell'organizzazione scolastica e rafforzamento di servizi digitali innovativi sul territorio
- **Identità digitale:** dare un profilo digitale ad ogni persona della scuola (docenti, genitori e studenti della scuola secondaria di 1° grado) per accedere alle diverse risorse informatiche o sistemi software dell'Istituzione.

COMPETENZE E CONTENUTI

ATTIVITÀ

- Standard minimi e interoperabilità degli ambienti on line per la didattica

COMPETENZE PER GLI STUDENTI E LE STUDENTESSE

CONTENUTI DIGITALI

Rafforzare le competenze relative alla comprensione e alla produzione di contenuti complessi e articolati, anche all'interno dell'universo comunicativo digitale; lavorare sull'alfabetizzazione informativa e digitale; mettere al centro il ruolo dell'informazione e dei dati nello sviluppo di una società interconnessa basata sulle conoscenze e sull'informazione; introdurre al pensiero logico e computazionale e familiarizzare con gli aspetti operativi delle tecnologie informatiche

COMPETENZE E CONTENUTI**ATTIVITÀ**

superando le differenze di genere per portare tutti ad essere utenti consapevoli di ambienti e strumenti digitali, ma anche produttori, creatori, progettisti. I docenti in questo processo sono facilitatori di percorsi didattici innovativi.

**FORMAZIONE E
ACCOMPAGNAMENTO****ATTIVITÀ**

- Rafforzare la formazione iniziale sull'innovazione didattica

"L'educazione nell'era digitale non deve porre al centro la tecnologia, ma i nuovi modelli di interazione didattica che la utilizzano"

FORMAZIONE DEL PERSONALE

La formazione dei docenti sarà centrata sull'innovazione didattica, tenendo conto delle tecnologie digitali come sostegno per la realizzazione di nuovi paradigmi educativi e la progettazione operativa delle attività. L'obiettivo è quello di passare da una scuola della trasmissione a quella dell'apprendimento, anche attraverso la raccolta di buone pratiche che potranno diventare patrimonio del gruppo docenti. Una raccolta di buone pratiche da utilizzare, modificare e/o selezionare da poter usufruire e di cui avvalersi anche nella pratica quotidiana e che identifichi la proposta formativa dell'Istituto.

VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

ORDINE SCUOLA: SCUOLA SECONDARIA I GRADO

NOME SCUOLA:

RONCO ALL'ADIGE - "G. BALDO" - VRMM816012

ALBAREDO D'ADIGE "R.SIMONI" - VRMM816023

Criteri di valutazione comuni:

A seguito del D.L. 62/2017 i criteri di valutazione delle discipline e del profilo sono stati deliberati al Collegio Docenti del 10 gennaio 2018 e del 7 gennaio 2019.

ALLEGATI: PROFITTO.pdf

Criteri di valutazione del comportamento:

A seguito del D.L. 62/2017 i criteri di valutazione del comportamento sono stati deliberati al Collegio Docenti del 10 gennaio 2018 e del 7 gennaio 2019..

ALLEGATI: COMPORTAMENTO.pdf

Criteri per l'ammissione/non ammissione alla classe successiva:

A seguito del D.L. 62/2017 i criteri per l'ammissione o la non ammissione alla classe successiva sono stati deliberati al Collegio Docenti del 10 gennaio 2018 e del 7 gennaio 2019.

ALLEGATI: CRITERI AMMISSIONE-NON AMMISSIONE.pdf

Criteri per l'ammissione/non ammissione all'esame di Stato:

A seguito del D.L. 62/2017 i criteri per l'ammissione o la non ammissione all'Esame di Stato sono stati deliberati al Collegio Docenti del 10 gennaio 2018 e del 7 gennaio 2019.

ALLEGATI: RUBRICA - GRADI AMMISSIONE ESAME.pdf

CRITERI VALUTAZIONE ALUNNI DVA E DSA:

A seguito del D.L. 62/2017 i criteri di valutazione degli alunni DVA e DSA sono stati deliberati al Collegio Docenti del 10 gennaio 2018 e del 7 gennaio 2019.

ALLEGATI: CRITERI HC - DSA.pdf

DESCRITTORI PER PROFILO FORMATIVO:

A seguito del D.L. 62/2017 i descrittori per la valutazione del profilo formativo sono stati deliberati al Collegio Docenti del 10 gennaio 2018.

ALLEGATI: Descrittori PROFILO.pdf

ORDINE SCUOLA: SCUOLA PRIMARIA

NOME SCUOLA:

ALBARO - VREE816013

RONCO ALL'ADIGE - VREE816024

CORIANO - VREE816035

ALBAREDO D'ADIGE - VREE816046

Criteri di valutazione comuni:

A seguito del D.L. 62/2017 i Criteri della Valutazione sono stati deliberati in Collegio Docenti del 10 gennaio 2018 e del 7 gennaio 2019.

ALLEGATI: CRITERI VALUTAZIONE DISCIPLINE.pdf

Criteri di valutazione del comportamento:

A seguito del D.L. 62/2017 i Criteri della Valutazione del comportamento sono stati deliberati in Collegio Docenti del 10 gennaio 2018 e del 7 gennaio 2019.

ALLEGATI: COMPORTAMENTO.pdf

Criteri per l'ammissione/non ammissione alla classe successiva:

A seguito del D.L. 62/2017 i Criteri dell'Ammissione/non ammissione alla classe successiva sono stati deliberati in Collegio Docenti del 10 gennaio 2018 e del 7 gennaio 2019.

ALLEGATI: CRITERI AMMISSIONE-NON AMMISSIONE.pdf

CRITERI DI VALUTAZIONE ALUNNI DVA E DSA:

A seguito del D.L. 62/2017 i Criteri della Valutazione degli alunni DVA e DSA sono stati deliberati in Collegio Docenti del 10 gennaio 2018 e del 7 gennaio 2019.

ALLEGATI: CRITERI HC - DSA.pdf

DESCRITTORI PROFILO FORMATIVO:

A seguito del D.L. 62/2017 i Descrittori per la Valutazione del Profilo formativo sono stati deliberati in Collegio Docenti del 10 gennaio 2018 e del 7 gennaio 2019.

ALLEGATI: Descrittori PROFILO.pdf

AZIONI DELLA SCUOLA PER L'INCLUSIONE SCOLASTICA

❖ **ANALISI DEL CONTESTO PER REALIZZARE L'INCLUSIONE SCOLASTICA**

Inclusione

Punti di forza

L'I.C prevede una commissione inclusione con funzione strumentale di coordinamento per gestire alunni con bisogni educativi speciali, disturbi specifici di

apprendimento e disabilità. Per l'intercultura vi è un Referente che coordina le attività con la rete "Tante Tinte" e il Cestim. Si intende come inclusione la messa in evidenza dell'aspetto della disabilità e dell'intercultura. Per l'inclusione la scuola ha sviluppato un'apposita modulistica secondo la normativa recente che prevede la compilazione di un Piano annuale per l'inclusione (PAI), un Piano Educativo Individualizzato (PEI) e un Piano didattico personalizzato (PDP) per gli alunni con DSA e in situazione di svantaggio socio - culturale. La scuola grazie al C.T.I. di Oppeano ha formato un buon numero di docenti per giungere gradualmente ad una modulistica condivisa tra gli I.C. appartenenti alla rete.

Punti di debolezza

Il lavoro delle Funzioni Strumentali e della commissione risulta dunque essenziale per migliorare i raccordi nella comunicazione di modalità operative e procedurali. Il loro compito va sostenuto per migliorare ulteriormente l'uso di procedure e modulistica necessaria alla messa in atto di procedure di qualità, fondate sulla trasparenza, che coinvolgano, sempre più, i genitori. Necessario dare forma a percorsi didattici e metodologici inclusivi e con caratteristiche orientative.

Recupero e potenziamento

Punti di forza

Gli interventi realizzati dagli insegnanti per rispondere alle difficoltà di apprendimento degli studenti sono molteplici, dai gruppi di livello all'interno delle classi a vere e proprie attività di recupero, ponendo una particolare attenzione ai bisogni formativi degli alunni con PDP e PEI. Il Progetto Insegnare insieme serve per lavorare in piccoli gruppi in presenza di classi numerose e problematiche e/o in condizioni di assenza docenti e frammentazione classe come condizione necessaria per garantire la sicurezza nella gestione dei minori. Grazie ai fondi relativi all'art.9 (intercultura) si sono potuti attuare azioni di recupero per gli alunni in difficoltà in tutti i plessi, considerando specifiche necessità. E' presente settimanalmente un incaricato, docente in quiescenza, dal Cestim che affronta percorsi di alfabetizzazione, recupero e potenziamento in favore di alunni stranieri per migliorare le competenze in lingua italiana.

Punti di debolezza

Deve essere ulteriormente migliorata l'organizzazione dei gruppi di alunni per classi aperte. tale modalità organizzativa, metodologica-didattica potrebbe dare la possibilità agli insegnanti di attuare interventi di potenziamento, rafforzando le competenze, attraverso l'uso laboratoriale del tempo scuola.

Composizione del gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI):

Dirigente scolastico
Docenti curricolari
Docenti di sostegno
Personale ATA
Specialisti ASL
Associazioni
Famiglie

❖ DEFINIZIONE DEI PROGETTI INDIVIDUALI

Processo di definizione dei Piani Educativi Individualizzati (PEI):

- Uso di modulistica comune - Lettura/condivisione documentazione - Incontro di confronto/analisi tra Docenti - Coinvolgimento dei Genitori - Coinvolgimento di Docenti che operano per realizzare al meglio la continuità didattica - Modulistica illustrata e condivisa con le Funzioni Strumentali

Soggetti coinvolti nella definizione dei PEI:

- Docenti Consiglio di Classe - Funzioni Strumentali - Specialisti ASL e/o Istituzioni accreditate (Don Calabria)-Centro Più di un sogno-Accavolante) - Genitori degli alunni interessati - Operatori di Cooperative (Lettori) - Operatori EE.LL (Assistenti Sociali)

❖ MODALITÀ DI COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE

Ruolo della famiglia:

La Famiglia è coinvolta dagli operatori socio sanitari per le tematiche specifiche e dalla scuola per realizzare, secondo le indicazioni del Profilo Funzionale, una inclusione e un processo di apprendimento personalizzato e flessibile alle fasi di sviluppo degli Alunni.

**Modalità di rapporto
scuola-famiglia:**

Informazione-formazione su genitorialità e psicopedagogia dell'età evolutiva
 Coinvolgimento in progetti di inclusione
 Coinvolgimento in attività di promozione della comunità educante

RISORSE PROFESSIONALI INTERNE COINVOLTE

Personale ATA	Progetti di inclusione/laboratori integrati
Personale ATA	Assistenza alunni disabili
Assistenti alla comunicazione	Attività individualizzate e di piccolo gruppo
Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva
Docenti di sostegno	Rapporti con famiglie
Assistenti alla comunicazione	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.)
Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)	Partecipazione a GLI
Docenti di sostegno	Partecipazione a GLI
Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)	Rapporti con famiglie

RISORSE PROFESSIONALI INTERNE COINVOLTE

Personale ATA	Collaborazione con Docenti-presenza in Commis. Inclus/Disab
Docenti di sostegno	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori, ecc.)
Assistenti alla comunicazione	Lettrici in Convenzione con Società Servizi Socio-culturali
Docenti curriculari (Coordinatori di classe e simili)	Tutoraggio alunni
Docenti di sostegno	Attività individualizzate e di piccolo gruppo

RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI

Associazioni di riferimento	Progetti territoriali integrati
Rapporti con GLIR/GIT/Scuole polo per l'inclusione territoriale	Accordi di programma/protocolli di intesa formalizzati sulla disabilità
Rapporti con privato sociale e volontariato	Progetti integrati a livello di singola scuola
Rapporti con privato sociale e volontariato	Progetti territoriali integrati
Associazioni di riferimento	In collaborazione con EE.LL. e ASL
Rapporti con GLIR/GIT/Scuole polo per l'inclusione	Accordi di programma/protocolli di intesa formalizzati su

RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI

territoriale	disagio e simili
Centri Convenzionati con ULSS 9	Alunni inseriti in Centri Convenzionati con ULSS 9
Unità di valutazione multidisciplinare	Procedure condivise di intervento su disagio e simili
Unità di valutazione multidisciplinare	Procedure condivise di intervento sulla disabilità
Unità di valutazione multidisciplinare	Analisi del profilo di funzionamento per la definizione del Progetto individuale
Associazioni di riferimento	Procedure condivise di intervento per il Progetto individuale
Rapporti con GLIR/GIT/Scuole polo per l'inclusione territoriale	Progetti territoriali integrati
Rapporti con privato sociale e volontariato	Adulti inseriti nelle Sedi scolastiche con L.I.L.
Rapporti con GLIR/GIT/Scuole polo per l'inclusione territoriale	Procedure condivise di intervento su disagio e simili
Rapporti con GLIR/GIT/Scuole polo per l'inclusione territoriale	Progetti integrati a livello di singola scuola
Associazioni di riferimento	Progetti integrati a livello di singola scuola

RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI

**Rapporti con
GLIR/GIT/Scuole polo
per l'inclusione
territoriale**

Procedure condivise di intervento sulla disabilità

**Rapporti con
GLIR/GIT/Scuole polo
per l'inclusione
territoriale**

C.T.S. Verona e C.T.I. Oppeano

❖ VALUTAZIONE, CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO
Criteria e modalità per la valutazione

VALUTAZIONE Alunni con Disabilità nel 1° Ciclo (Primaria e Secondaria) Riferimento a D.lgs. n° 62/17 art. 11 – D.M. n° 741/17 art. 14 La Valutazione è effettuata tenendo conto del PEI (Piano Educativo Individualizzato) ed è riferita a: □ il Comportamento; □ le Discipline; □ le Attività svolte. PROVE INVALSI: Gli Alunni sostengono le Prove Standardizzate, ma il Consiglio di Classe o i Docenti contitolari della Classe possono prevedere: o misure compensative o dispensative; o specifici adattamenti delle Prove... oppure...; o esonero della Prova. PROVE ESAME: Gli Alunni sostengono le Prove d'Esame con l'uso di attrezzature tecniche e sussidi didattici, nonché ogni altra forma di ausilio tecnico loro necessario, utilizzato nel corso dell'anno scolastico per l'attuazione del PEI. PROVE ESAME DIFFERENZIATE: Su valutazione della Commissione, la sottocommissione può predisporre prove differenziate idonee a valutare il progresso dell'Alunno in rapporto alle Sue potenzialità e ai Livelli di Apprendimento Iniziali con valore equivalente ai fini del superamento dell'Esame e del conseguimento del Diploma Finale. ATTESTATO di CREDITO FORMATIVO: Tale attestato è rilasciato agli Alunni che NON si presentano agli Esami ed è valido come titolo per l'iscrizione e la frequenza della Scuola Secondaria di 2° Grado, oppure dei Corsi di Istruzione e Formazione Professionale, ai soli fini del riconoscimento di ulteriori crediti formativi da valere anche per Percorsi Integrati di Istruzione e Formazione. DIPLOMA FINALE: Nel Diploma Finale, rilasciato al termine degli Esami del 1° Ciclo e nelle Tabelle affisse all'Albo di Istituto, NON viene fatta menzione delle modalità di svolgimento e della differenziazione della Prova. VALUTAZIONE Alunni con Disturbi Specifici di Apprendimento D.S.A. (Primaria e Secondaria) Riferimento a D.lgs. n° 62/17 art. 11 – D.M. n° 741/17 art. 14 La Valutazione è effettuata tenendo conto del P.D.P. ed è riferita

a: □ il Livello di Apprendimento conseguito, mediante l'applicazione delle misure dispensative e degli strumenti compensativi di cui la Legge 8 Ottobre 2010 n° 170, ed indicati nel Piano Didattico Personalizzato PDP. PROVE INVALSI: Gli Alunni sostengono le Prove Standardizzate, ma il Consiglio di Classe può disporre adeguati strumenti compensativi coerenti con il Piano Didattico Personalizzato. Gli con DSA, dispensati dalla Prova Scritta di Lingua Straniera o esonerati dall'insegnamento della Lingua Straniera, NON sostengono la Prova nazionale di Lingua Inglese. PROVE d'ESAME: Per gli Alunni la Commissione può prevedere: o Tempi più Lunghi di quelli ordinari; o Utilizzo di apparecchiature e strumenti informatici (ma solo se impiegati per le Verifiche in corso d'anno o, comunque, siano ritenuti funzionali allo svolgimento dell'Esame) senza che venga pregiudicata la validità della Prova. PROVA ORALE di LINGUA STRANIERA "SOSTITUTIVA": Se la Dichiarazione di DSA prevede la DISPENSA dalla Prova Scritta di Lingua Straniera, la Sottocommissione stabilisce modalità e contenuti della Prova Orale Sostitutiva della Prova Scritta, senza che venga pregiudicata la validità dell'Esame. DISPENSA dalla PROVA di LINGUA STRANIERA: Nei casi di Dichiarata particolare gravità del Disturbo di Apprendimento, anche in commorbidità con altri Disturbi o Patologie, si può esonerare dalla Lingua Straniera l'Alunno, su richiesta della Famiglia e conseguente approvazione del Consiglio di Classe. In sede di Esame di Stato l'Alunno sostiene Prove Differenziate coerenti con il Percorso svolto, con valore equivalente ai fini del superamento dell'Esame e del conseguimento del Diploma. DIPLOMA FINALE: Al termine dell'Esame, nel Diploma Finale e nelle Tabelle affisse all'Albo di Istituto, non viene fatta menzione delle modalità di svolgimento della differenziazione delle Prove.

Continuità e strategie di orientamento formativo e lavorativo:

- Sportello Spazio-Ascolto - Funzioni Strumentali per l'Orientamento - Docenti incaricati
- Funzioni Strumentali per l'Inclusione- Docenti incaricati - Funzioni Strumentali per la Continuità- Docenti incaricati



ORGANIZZAZIONE

MODELLO ORGANIZZATIVO

PERIODO DIDATTICO: Quadrimestri

FIGURE E FUNZIONI ORGANIZZATIVE

Collaboratore del DS	<p>-curano i rapporti con i docenti gli studenti e le famiglie -collaborano con il Dirigente Scolastico all'organizzazione ed alla gestione d'Istituto -collaborano con la Segreteria per la diffusione delle informazioni riguardanti docenti, studenti e famiglie -illustrano ai nuovi docenti le caratteristiche, gli obiettivi e le attività dell'Istituto -offrono la propria collaborazione a docenti e personale ATA per analisi delle situazioni, proposte operative, valutazioni e scelte -partecipano alla revisione e all'aggiornamento dei documenti d'Istituto -partecipano periodicamente alla riunione dello staff di dirigenza al fine di condividere le linee organizzative e la progettualità d'Istituto -redigono gli atti di convocazione dei Consigli di interclasse, Classe e Dipartimenti -sostituiscono il Dirigente in caso di assenza ed impedimento -svolgono, coordinandosi tra loro, la funzione di segretario del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto -curano il collegamento</p>	2
----------------------	--	---



	<p>tra Scuole Infanzia Paritarie, Scuola Primaria e Secondaria -sono membri del NIV -partecipano e coordinano agli/gli STAFF di QUALITÀ e DIPARTIMENTI - predispongono il materiale informatico inerente la valutazione quadrimestrale - registrano e monitorano i permessi brevi del Personale docente per il recupero - rendicontano le ore aggiuntive effettuate dai docenti per la sostituzione dei colleghi assenti -predispongono gli orari dei docenti -raccolgono e organizzano le schede-progetto iniziali e di fine anno -collaborano con le FFSS Valutazione per le Prove di verifica stabilizzate e le prove significative di italiano e matematica -predispongono e raccolgono i registri per l'alfabetizzazione (art. 9) -Prendono visione della posta per l'inoltro a chi di competenza - Predispongono il calendario annuale degli impegni considerato il calendario scolastico regionale e le ore funzionali all'insegnamento</p>	
<p>Staff del DS (comma 83 Legge 107/15)</p>	<p>Le funzioni che lo Staff è chiamato ad assolvere, centrate prevalentemente sul versante della didattica e su quello organizzativo, sono state individuate in base alle decisioni del Collegio dei Docenti, in coerenza con le scelte effettuate con il PTOF e nel quadro dell'unità di indirizzo della Dirigente. Esse contemplano le seguenti azioni: a) coordinare specifici settori dell'area didattica o amministrativa; b) curare, ad esempio, progetti di accoglienza, di integrazione degli alunni diversamente abili, di inserimento degli</p>	<p>11</p>



alunni stranieri, di continuità; c) coordinare le attività relative alle prove INVALSI e alle attività di valutazione e autovalutazione interne all'istituto; d) assicurare l'efficienza dei vari settori e il coordinamento tra gli stessi; e) predisporre materiali per le riunioni collegiali; f) favorire il confronto tra docenti e la ricerca in ambito educativo; g) proporre attività di formazione del personale; h) curare gli aspetti della comunicazione interna ed esterna; i) individuare i bisogni dell'utenza e del contesto territoriale in cui la scuola opera; l) formulare proposte per il loro soddisfacimento. Le/i Docenti dello Staff sono in grado di gestire, coordinare e guidare il servizio in maniera unitaria, assumendo uno stile professionale che valorizzi il risultato, condividendo la Mission verso cui si è diretti per generare e rinnovare il consenso verso l'istituzione. L'Istituto ha individuato le seguenti figure di supporto all'organizzazione e alla didattica, i cui decreti di incarico sono annualmente pubblicati anche sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito scolastico: -Il Dirigente Scolastico; -Il/la Dsga (per tematiche attinenti al ruolo); -I/Le due Collaboratori/trici del Dirigente -I/Le Coordinatori/trici delle Sedi; -I/Le Docenti Funzione Strumentale (per tematiche attinenti al ruolo) Si riunisce periodicamente in presenza del Dirigente Scolastico. Lo Staff affianca il Dirigente Scolastico nell'organizzazione e nella gestione d'Istituto. In particolare condivide



	<p>la Vision e la Mission d'Istituto, riflette sul funzionamento dei servizi e apporta gli opportuni miglioramenti sulla base delle informazioni e delle segnalazioni raccolte dalle varie componenti (Dirigente Scolastico, Docenti, Studenti, Famiglie, Personale ATA).</p>	
Funzione strumentale	<p>Area 1- Autovalutazione/Formazione: Docenti Pasquin Silvia e Baldo Emanuela MANSIONI: o Monitoraggio e standardizzazione delle prove d'ingresso, intermedie e in uscita in italiano e matematica di tutte le classi dell'IC o Revisione e controllo dell'unitarietà dei Piani di Studio di entrambi gli ordini di scuola o Promuovere l'adozione di nuovi approcci metodologici per la realizzazione di UDA o Organizzare momenti di confronto tra docenti e creare un archivio di buone pratiche didattiche o Revisione del RAV e del PdM d'Istituto Area 2 – Inclusione: Docenti Caneva Chiara e Dal Cengio Margherita MANSIONI: o Curano i contatti con il DS e i Referenti per la pianificazione delle azioni sull'inclusione o Coordinano e gestiscono il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI) ed i GLHO o Curano la stesura del Piano Annuale di Inclusione (PAI) o Gestiscono e ordinano i Fascicoli degli Alunni HC – DSA – BES - ADHD o Raccolgono e diffondono materiali e informazioni, o Promuovono la formazione per implementare la cultura dell'inclusione o Sono presenti agli incontri con i Docenti di Sostegno o Curano i rapporti con gli Enti Esterni (ASL – CTS – Assistenti Sociali EE.LL.)</p>	12



o Facilitare il passaggio e la condivisione delle informazioni relative agli alunni con disabilità, DSA e con BES o Predisposizione di modulistica pertinente all'area BES o Predisposizione di materiale e attività di recupero-potenziamento per gli alunni di classe I e II primaria o Presa visione dei PdP redatti dai docenti o Organizzazione formazione progetto letto-scrittura primo biennio scuola primaria o Coordinamento con le FFSS Orientamento, Valutazione e in particolare Continuità (Progetto PEI e PdP Scuola Infanzia) Area 3 – Continuità: Docenti Scaion Simonetta, Perlini Silvia e Baldo Chiara – Giuriato Chiara MANSIONI: □ Organizzano e coordinano le azioni di continuità infanzia-primaria □ Organizzano e coordinano le azioni di continuità primaria - secondaria □ Coordinano le azioni relative all'accoglienza dei genitori dei nuovi iscritti □ Gestiscono le azioni di scambio informazioni tra ordini di scuola □ Coordinano le azioni relative alle iscrizioni □ Coordinano e gestiscono la Procedura di accoglienza degli alunni adottati □ Accoglienza/inserimento nuovi alunni □ Organizzano riunioni periodiche con insegnanti dei vari ordini di scuola □ Predisposizione di griglie di valutazione degli alunni per la formazione delle classi oltre ai criteri stabiliti in Collegio docenti e d'Istituto □ Passaggio di informazioni relativo ad alunni DSA e con BES per una maggiore inclusione all'interno della classe □ Formazione gruppi classe per il Progetto Accoglienza □ Organizzazione di



visite/viaggi d'istruzione nell'ambito del progetto accoglienza □ Promozione di un Percorso Formativo Unitario tra i diversi ordini di scuola in modo da favorire un inserimento graduale degli alunni in un ambiente di apprendimento accogliente e sereno □ Promozione di atteggiamenti e conoscenze che inducono a stabilire rapporti dinamici tra le culture □ Creare un clima relazionale nella classe e nella scuola favorevole al dialogo □ Rispettare ed attuare il Curricolo d'Istituto Area 4 – Orientamento: Docenti Masetto Diego e Novello Elena MANSIONI: □ gestiscono contatti con i responsabili di orientamento delle scuole del territorio per reperire informazioni sui curricula e l'organizzazione dei vari istituti □ prendono contatti con i docenti delle scuole secondarie di secondo grado per azioni di continuità didattica tra classi ponte e per eventuali percorsi di alternanza scuola/lavoro □ organizzano le visite degli alunni agli istituti secondari di II grado (stage, giornate di scuola aperta) □ gestiscono le azioni di informazione dirette agli alunni e ai genitori □ organizzano e coordinano la rilevazione degli esiti degli ex studenti presso le scuole secondarie di secondo grado e ne cura la documentazione □ acquisiscono dati per la verifica degli esiti degli alunni □ coordinano l'auto - Orientamento degli studenti coadiuvata dai Docenti di lettere, o esperti esterni, mediante la somministrazione di schede e questionari □ monitorano il percorso di auto - Orientamento mediante



apposite griglie di osservazione □
progettano e coordinano le attività di didattica orientativa in tutte le classi del triennio □ organizzano seminari formativi e informativi per le famiglie al fine di coinvolgere efficacemente i genitori nel processo di scelta dei propri figli □ progettano azioni di supporto per allievi in difficoltà o a rischio insuccesso scolastico, coadiuvata da esperti esterni presenti sul territorio e/o Istituto □ coordinano le azioni di auto - Orientamento online in collaborazione con i docenti delle classi terze □ Collaborano con il Servizio di Istituto "Spazio - Ascolto" Area 5 - Multimedialità: Moretti Maria Cristina - Valdo Paola MANSIONI: • Diffonde l'innovazione digitale nell'ambito delle azioni previste dal PTOF e le attività del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) • Propone azioni di formazione interna e/o dell'intera comunità scolastica anche a seguito di rilevazioni d'istituto, utilizzando esperti interni o esterni all'I.C. • Contribuisce alla creazione di soluzioni innovative (introduzione del registro elettronico nella pratica scolastica, allestimento spazi didattici multimediali etc.). • Collabora con i Docenti, il Dirigente Scolastico, il Direttore Amministrativo, la Segreteria ed il referente tecnico esterno per problematiche inerenti alla tematica in oggetto. • Collabora alla progettazione di percorsi e attività previste dal PNSD. • Elabora regolamenti e moduli per il corretto utilizzo degli strumenti digitali



	<p>dell'I.C. • Si interfaccia con i coordinatori dei diversi plessi scolastici per facilitare l'utilizzo delle T.I.C (Tecnologie Innovative di Comunicazione) • Risolve e segnala le problematiche e le esigenze inerenti agli strumenti digitali, sollevate dal personale scolastico, avvalendosi anche di aiuto tecnico esterno. • Collabora per la sistemazione del Sito • Promuove la partecipazione delle Classi all'ora del CODICE In collaborazione con il TEAM DIGITALE ed i REFERENTI del CYBERBULLISMO: • Sostiene e accompagna l'innovazione didattica scolastica • Supporta le attività dell'animatore digitale per le azioni previste dal PNSD • Promuove la e-safety (Certificazione Pedagogica Europea sull'uso delle TIC</p>	
Capodipartimento	<p>I Dipartimenti sono articolazioni del Collegio dei Docenti per Aree Inter - Disciplinari e sono coordinati dai Docenti Collaboratori del Dirigente Scolastico che: • coordinano le attività e le riunioni del dipartimento disciplinare • partecipano alle riunioni interdipartimentali • raccolgono e sistematizza le documentazioni prodotte • raccolgono i resoconti dei vari gruppi, allegando il foglio firma dei presenti • coordinano gli incontri necessari in corso d'anno scolastico • organizzano i materiali specifici del dipartimento Coordinatori Dipartimenti/Aree Disciplinari Coordinatori dipartimenti/aree disciplinari Linguistico-antropologico Scaion-Spoletti-Boaretto-Romio Matematico-scientifico Corsini-Valdo-Moretti Linguaggi non verbali (arte-</p>	16



	musica-tecnica-ed. fisica) Garmilli-Vit-Serafin-Micheletto-Gambaretto-Boaretto-Moretti Lingue straniere Crupi-Famularo-Campi IRC Masetto-Giuriato	
Responsabile di plesso	<p>Ciascun Coordinatore: □ è referente per i genitori del plesso nell'ambito di problematiche di natura generale □ partecipa alla riunione dello staff di presidenza al fine di condividere le linee organizzative e la progettualità d'Istituto □ coordina le attività funzionali all'insegnamento dei docenti del plesso □ presiede, in caso di assenza del Dirigente, gli organi collegiali di plesso ed eventuali assemblee di genitori □ coordina l'organizzazione e le riunioni del plesso scolastico □ fornisce informazioni ai colleghi anche attraverso la distribuzione di avvisi e circolari □ collabora con i docenti, il personale ausiliario e di segreteria al buon funzionamento della scuola nell'ambito delle direttive impartite dalla segreteria e dalla dirigenza □ concede il nulla-osta per le richieste di cambi o variazioni d'orario o permessi brevi degli insegnanti da sottoporre al Dirigente e si accorda per il recupero successivo □ organizza le sostituzioni interne dei docenti nell'ambito dei criteri generali stabiliti □ partecipa all'aggiornamento o alla stesura dei documenti della scuola □ Ritira la posta dalla Direzione e la inoltra a chi di competenza □ prende visione dei verbali dei Consigli di Classe e ne informa il Dirigente Scolastico □ illustra, ai Docenti neo arrivati, caratteristiche, obiettivi e</p>	8



	<p>attività d'Istituto □ partecipa ai lavori della Commissione Orario □ predispone, su indicazione del Dirigente Scolastico, i turni di sorveglianza durante l'intervallo ed in occasione di assemblee o eventi □ prende contatto con i colleghi per le attività di continuità tra i diversi ordini di scuola □ coordina le azioni per la sicurezza nel plesso □ è referente nel plesso per la segnalazione di necessità in ordine agli acquisti di materiale di consumo per la scuola e di esercitazione per gli alunni □ collabora con la segreteria per l'ordine del materiale e ne cura la distribuzione fra i colleghi</p>	
<p>Responsabile di laboratorio</p>	<p>• Collaborare con il Dirigente Scolastico • Organizzazione e Coordinamento delle attività nei laboratori • Monitoraggio e controllo del materiale nei laboratori Responsabili: laboratori/biblioteche/audiovisivi: Laboratorio informatica-Dotazioni informatiche Corsini-Bissolo-Valdo-Moretti-Ferrero-Pellizzari-Tosi Laboratorio scientifico-Dotazioni scientifiche Invento-Valdo-Moretti-Ferrero-Pellizzari-Tosi Laboratorio musicale-Dotazioni musicali Bissolo-Micheletto Laboratorio artistico-Dotazioni artistiche Garmilli-Serafin Audiovisivi/Biblioteca /Sussidi Montanari-Novello-Perlini-Boaretto -Piccinelli-Marchesini -Menegazzi</p>	<p>18</p>
<p>Animatore digitale</p>	<p>Progetta e realizza le azioni indicate nel PNSD per l'innovazione digitale Coordina le azioni del Team Digitale Organizza la</p>	<p>1</p>



	formazione d'Istituto sulle nuove tecnologie	
Team digitale	Il TEAM DIGITALE ed i REFERENTI del CYBERBULLISMO: • Sostiene e accompagna l'innovazione didattica scolastica • Supporta le attività dell'animatore digitale per le azioni previste dal PNSD • Promuove la e-safety (Certificazione Pedagogica Europea sull'uso delle TIC	4
COMPONENTI CONSIGLIO D'ISTITUTO	Il Consiglio d'Istituto è composto da: Il Dirigente Scolastico; 8 rappresentanti dei Docenti; 8 rappresentanti dei genitori; 2 rappresentanti del personale amministrativo tecnico e ausiliario: DOCENTI: Baldo Chiara - Campi Erika - Dal Cengio Margerita - Gambaretto Lino - Granetto Natascia - Ruggiero Felicia - Scaion Simonetta - Trentin Oliva GENITORI: Dalla Pellegrina Laura (Presidente) - Dalla Pellegrina Andrea - Martinelli Simone - Pasqualotto Patrizia - Peruzzi Federica - Serafin Anna - Zanotto Francesca - Zerman Lorenzo. PERSONALE ATA: Cortella Zita - Imbesi Rosanna. • Il Consiglio d'Istituto è regolarmente costituito a partire dall'elezione delle componenti elettive e le riunioni sono valide purché sia presente almeno la maggioranza del numero complessivo dei membri • Il Consiglio d'Istituto dura in carica tre anni scolastici; esso resta in carica limitatamente allo svolgimento dell'attività di ordinaria amministrazione fino all'insediamento del nuovo Consiglio che deve effettuarsi entro sessanta giorni dalla scadenza • Tutti i	19



membri del Consiglio d'Istituto restano in carica per la durata dell'organo purché conservino i requisiti per l'elezione e la nomina • Il Dirigente d'Istituto fa parte di diritto del Consiglio d'Istituto • I rappresentanti dei docenti, dei genitori e del personale amministrativo, sono membri eletti secondo i criteri e le modalità indicati nell'Ordinanza Ministeriale 15 Luglio 1991, n° 215 • Il Direttore Amministrativo (Dsga) d'Istituto partecipa alle riunioni del Consiglio in qualità di esperto delle questioni amministrative, senza diritto di voto • Il Presidente è eletto nel corso della prima seduta del Consiglio a maggioranza assoluta dei suoi componenti, fra i membri della componente Genitori • Il Consiglio d'Istituto rappresenta l'Organo di Governo ed ha compiti di Indirizzo, Programmazione e Valutazione delle attività d'Istituto • Nel rispetto delle funzioni e delle responsabilità degli altri organi d'Istituto e in particolare delle scelte didattiche definite dal Collegio dei Docenti, il Consiglio adotta tutti i provvedimenti ad esso attribuiti dalla legge e, in particolare, approva: 1. il P.O.F/P.T.O.F. 2. il Regolamento di Istituto 3. i Regolamenti Interni 4. il Regolamento sui diritti, i doveri e le mancanze disciplinari degli studenti o Patto di Corresponsabilità 5. gli indirizzi generali per l'attività, la gestione e l'amministrazione della scuola 6. la Carta dei Servizi 7. il Programma Annuale, previo esame del Programma Annuale di gestione, e il Conto Consuntivo



	<p>8. il Calendario Scolastico per gli aspetti di sua competenza 9. l'adesione ad Accordi di Rete e/o di Scopo con altre Istituzione scolastiche 10. la partecipazione a specifici progetti qualora richiesto 11. le attività da svolgere in forma collaborativa con Enti Locali 12. gli Accordi di Programma, le Convenzioni, le Intese con soggetti pubblici e privati 13. Visite guidate e Viaggi di Istruzione 14. Adozione Libri di Testo – Tetti di spesa Ministeriali Il Consiglio sceglie un Docente e due Rappresentanti dei Genitori per il Comitato di Valutazione dei Docenti</p>	
COMPONENTI COMITATO DI VALUTAZIONE	<p>COMITATO per la VALUTAZIONE dei DOCENTI I componenti Docenti sono: Lino Gambaretto – Boaretto Paola – Ferrero Donatella I componenti Genitori sono: Martinelli Simone – Dalla Pellegrina Andrea Dirigente Esterna: Molinari Wilma Le MANSIONI: • Individuare i criteri per la valorizzazione dei docenti relativi agli specifici ambiti previsti dalla Legge 107/2015 • Esprimere il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova del personale neoassunto • Valutare il servizio di cui all'art. 448 del DLgs. 297/94 su richiesta dell'interessato, previa relazione del DS</p>	7
NIV	<p>NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE (N.I.V.) È costituito da: • Dirigente Scolastico: • Collaboratore del DS: Negretto Serena • FS: Baldo Emanuela • FS: Valdo Paola Si tratta di un Gruppo Tecnico che pianifica e gestisce il Piano di Miglioramento. È presieduto dal Dirigente o da un suo</p>	4



	<p>delegato e varia la composizione in base alle aree progettuali individuate. Svolge le seguenti funzioni: 1. redige un Rapporto di Autovalutazione tenendo conto: • dell'analisi del contesto e delle risorse • dell'analisi e valutazione dei processi sulla base di evidenze e dati di cui dispone la scuola • dell'analisi degli esiti formativi 2. elabora un Piano di Miglioramento definendo gli obiettivi da perseguire e le relative azioni 3. monitora, verifica e valuta gli Esiti delle Azioni di Miglioramento per una eventuale revisione del Piano di Miglioramento 4. aggiorna il P.O.F./P.T.O.F ed il R.A.V.</p>	
<p>COMITATO MENSA</p>	<p>COMITATO MENSE (Inserito nel Regolamento di Istituto) SEDI e COMPONENTI: ALBARO Incarico Nome Vicesindaco Vesentini Davide Genitore Bellarte Anna Genitore Meneghini Alessandra Docente Menegazzi Antonella Genitore supplente Zenoni Rossella Docente supplente Sanfilippo Alessandra CORIANO Incarico Nome Vicesindaco Trentin Oliva Genitore Benati Paola Genitore Scaion Simona Genitore Mirandola Ombretta Docente Pellizzari Ermenegilda Genitore supplente Rizzi Cristina Docente supplente Salata Michela MANSIONI: Verificare l'andamento complessivo del servizio con riguardo: a) al rispetto delle tabelle dietetiche in vigore (corrispondenza del menù del giorno, del mese, periodo); b) alle caratteristiche organolettiche delle pietanze, al loro gusto, al loro aspetto, alla presentazione del</p>	<p>13</p>



	<p>piatto; c) allo svolgimento generale del servizio, in particolare: pulizia del locale - refettorio, modalità di distribuzione del pasto, orari del servizio.</p>	
GIUNTA ESECUTIVA	<p>Il Consiglio di Istituto nella sua prima seduta, elegge, tra i suoi membri, una Giunta Esecutiva: 1. È composta da un docente, da un assistente amministrativo o tecnico o ausiliario e da due genitori. 2. Della giunta fanno parte di diritto il Dirigente Scolastico, che la presiede ed ha la rappresentanza dell'istituto, ed il capo dei servizi di segreteria (DSGA) che svolge anche funzioni di segretario della giunta stessa. 3. I Consigli di Istituto e la Giunta Esecutiva durano in carica per tre anni scolastici. Coloro che nel corso del triennio perdono i requisiti per essere eletti in consiglio vengono sostituiti dai primi dei non eletti nelle rispettive liste.</p>	4
ORGANO DI GARANZIA	<p>ORGANO di GARANZIA (Patto di Corresponsabilità) Il Dirigente Scolastico 2 Docenti e 2 Genitori Le MANSIONI sono quelle previste per Legge ed indicate nel Patto di Corresponsabilità presente nel Sito.</p>	5
SICUREZZA	<p>COORDINAMENTO per la SICUREZZA In adempimento agli obblighi previsti dall'art. 36 del D. lgs.81/2008, l'Organigramma per la Sicurezza del Lavoro dell'Istituzione prevede le seguenti figure: RSPP: Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione – Ing. Disma De Silvestri MANSIONI: • Individuare e valutare i fattori di rischio • Individuare ed elaborare idonee</p>	60



misure di sicurezza e prevenzione a tutela degli utenti • Curare l'organizzazione delle prove di evacuazione • Proporre programmi di informazione e di formazione per i lavoratori RLS: Responsabile Sicurezza Lavoratori – Amalia Brizzolari MANSIONI: • Partecipare attivamente all'attività del servizio prevenzione e protezione, riportando le problematiche riferite dai lavoratori • Coordinare i rapporti fra il datore di lavoro e i lavoratori • Accogliere istanze e segnalazioni dei lavoratori in materia di prevenzione e protezione ASPP (Addetto Servizio di Prevenzione e Protezione): Gambaretto Lino MANSIONI: □ Presiedere le sedute su delega del D.S. □ Coordinare i lavori e la programmazione delle attività □ Richiedere al D.S la convocazione straordinaria del gruppo per situazioni che necessitino di decisioni a breve termine Coordinatore della Sicurezza d'Istituto: Barbara Fin GRUPPO PRIMO SOCCORSO: Tutto il Personale Docente e Ata con Formazione MANSIONI • Intervenire prontamente nei casi di primo soccorso • Curare l'integrazione dei materiali contenuti nelle cassette di pronto soccorso, segnalando all' Ufficio di Segreteria gli acquisti da effettuare ADDETTI alle CHIAMATE di SOCCORSO: • Intervenire in caso di incidente sulla base di quanto appreso nei corsi di formazione specifica frequentati • Coordinare le attività di primo soccorso ed effettuare le chiamate di emergenza al 118, annotandole nel registro delle chiamate • Avvisare i genitori



dell'accaduto prima possibile; nel caso di allievo diversamente abile deve essere interpellato anche l'insegnante di sostegno

ADDETTI MEZZI ANTINCENDIO:

- Valutare l'entità del pericolo
- Verificare l'effettiva presenza di una situazione di emergenza
- Intervenire

In caso di incendio facilmente controllabile, in quanto addestrato all'uso degli estintori

- Dare inizio alle procedure di evacuazione nel caso in cui l'incendio non sia controllabile, provvedendo immediatamente a divulgare l'allarme e avvisare i soccorsi

ADDETTI CONTROLLO FUMO:

- Vigilare sull'osservanza del divieto da parte di chiunque abbia accesso ai locali della scuola, sia in quanto lavoratore, sia in quanto utente ovvero occasionale frequentatore
- Fare rispettare le disposizioni relative al fumo, procedere alla contestazione immediata della violazione e alla conseguente verbalizzazione

Tutti i componenti delle Squadre d'emergenza sono preparate per prevenzione incendi, primo soccorso, assistenza all'evacuazione, chiamata soccorso. Tutti i componenti i Gruppi della Sicurezza frequentano costantemente corsi di formazione e aggiornamento su primo soccorso e antincendio

Compiti dei Coordinatori di Plesso preposti per La Sicurezza

- Svolgono i compiti previsti dall'art. 36 del D. L.gs. 81/2008
- Controllano l'edificio scolastico e segnala eventuali necessità in ordine alla sicurezza
- Collaborano con il personale ausiliario della sede per i controlli riguardanti la normativa antincendio
- Sono



membri del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Comprensivo •
Propongono e coordinano attività legate alla sicurezza sul luogo di lavoro (prove di evacuazione dell'edificio, formazione per i colleghi e/o gli alunni). • Collaborano con la coordinatrice per la sicurezza d'Istituto •
Rilevano le esigenze di materiale di primo soccorso e cura il procedimento per l'acquisto • Compilano periodicamente il registro dei controlli dei dispositivi. • Sono preposti all'osservanza del divieto di fumo nelle sedi scolastiche e pertinenze PRIVACY
Responsabili: Dirigente Scolastico –
Direttore Servizi Amministrativi Generali
MANSIONI: • Organizzare le operazioni di trattamento, al fine di rispettare le disposizioni di legge previste dal Testo Unico sulla privacy, con particolare riferimento alle misure minime di sicurezza, lettere d'incarico, disposizioni e istruzioni, informazione e consenso degli interessati, nel rispetto di quanto indicato nel documento programmatico della sicurezza • Garantire che tutte le misure di sicurezza riguardanti i dati personali siano applicate da tutti i soggetti incaricati del trattamento • Vigilare sul rispetto delle istruzioni impartite a tutti gli incaricati del trattamento dei dati personali • Redigere ed aggiornare ad ogni variazione l'elenco delle banche dati oggetto di trattamento e l'elenco dei sistemi di elaborazione • Redigere ed aggiornare ad ogni variazione l'elenco delle sedi e degli uffici in cui viene effettuato il trattamento • Interagire con il



	<p>Garante, in caso di richieste di informazioni o effettuazione di controlli • Informare prontamente il titolare di ogni questione rilevante ai fini della normativa sulla privacy • Verificare che venga sempre effettuata l'informativa all'interessato dei dati</p>	
COMMISSIONI	<p>REFERENTI di AREA - Commissioni Sono Docenti disponibili, coordinati da un/i Docente/i titolare/i di Funzione Strumentale nominato/i dal Dirigente scolastico su designazione del Collegio Docenti. I Referenti definiscono, in collaborazione con il DS e la/e Funzione/i Strumentale/i dell'Area di appartenenza, il programma annuale delle attività • redigono il Progetto relativo al proprio ambito/area • seguono la realizzazione delle attività e dei progetti concordati • sono punto di riferimento per i Docenti della scuola in merito alle questioni di competenza del proprio ambito • aggiornano la/e FS/FF.SS. sui lavori attraverso strumenti condivisi: diario di bordo e cronogramma • si raccordano con la Direttrice Amministrativa per gli aspetti di gestione amministrativa della propria mansione • documentano e rendicontano alla/e FS/FF.SS. le spese sostenute in base al budget assegnato • verificano e rendicontano alla FS i risultati conseguiti producendo una relazione intermedia e conclusiva sul proprio contenuto</p> <p>COMMISSIONI e COMPONENTI Commissione Staff di Dirigenza composta da tutti i Collaboratori del Dirigente</p>	50



	<p>Incarico Nome Dirigente Scolastico Bruno Bortolaso Collaboratore Serena Negretto Collaboratore Oliva Trentin Responsabile di Sede Mara Invento Responsabile di Sede Paola Valdo Responsabile di Sede M. Cristina Moretti Responsabile di Sede Donatella Ferrero Responsabile di Sede Laura Bissolo Responsabile di Sede Ermenegilda Pellizzari Responsabile di Sede Antonella Menegazzi Responsabile di Sede Laura Tosi Commissione di Qualità composta dai Collaboratori e dalle Funzioni Strumentali: è convocata in base alle necessità che si verificano in corso d'anno e sono coinvolti i Collaboratori e le Funzioni Strumentali atti all'argomento in ordine del giorno. Incarico Nome Dirigente Scolastico Bruno Bortolaso Collaboratore Serena Negretto Collaboratore Oliva Trentin Funzione Strumentale A seconda delle necessità Commissione Intercultura Incarico Nome Referente Stefania Micheletti Docente Lucia Boscagin Docente Rita Crupi Docente Simonetta Rostello Docente Felicia Ruggiero Docente Anna Maria Marchesini Commissione Buone-Prassi per Progetto di Istituto Letto-Scrittura Classi 1[^]/2[^] Incarico Nome Funzione Strumentale Chiara Caneva Funzione Strumentale Brigida Barbera Docente Serena Negretto Docente Paola Napponi Docente Silvia Patuzzo Docente Chiara Caneva Docente Paola Baldo Docente Matelda Crestan Docente Michela Salata Docente Patrizia Dal Degan Docente Maria Baccaro COMMISSIONE CTI: I Docenti</p>	
--	---	--



	<p>della Commissione Intercultura che parteciperanno agli incontri del CTI. COMMISSIONE GLI: FFSS INCLUSIONE e Inss. di sostegno con l'eventualità della presenza di altri insegnanti e/o genitori a seconda del motivo della convocazione del gruppo. COMMISSIONE GLHO: FFSS INCLUSIONE, Inss. di classe, Ins di sostegno, Specialisti ULSS, Genitori</p>	
--	--	--

MODALITÀ DI UTILIZZO ORGANICO DELL'AUTONOMIA

Scuola primaria - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
Docente primaria	<p>Delibera n.3a e 3b del Collegio Docenti del 12 settembre 2018 PIANO DI ASSEGNAZIONE E UTILIZZO DEL PERSONALE DOCENTE GESTIONE DELLE RISORSE PER IL POTENZIAMENTO I Sigg. Docenti saranno principalmente utilizzati in corso d'anno, ciascuno per le specifiche competenze (appurate attraverso le procedure di assegnazione di cui alla Nota MIUR n° 2609 del 22/07/2016 ed i relativi colloqui con il dirigente) in alcune delle seguenti attività, tenendo conto delle indicazioni pervenute dai dipartimenti di competenza, di accordi in divenire con i rispettivi docenti titolari delle discipline/classi assegnate, delle necessità dell'Istituto previste dal PTOF/PdM e secondo quanto previsto dall'art. 1, commi 7 e 85 della legge 107/15: Supporto organizzativo/gestionale alla Dirigenza per attività funzionali ai progetti e alle iniziative dell'Istituto, secondo quanto previsto dalla legge 107/15, art. 1, comma</p>	4



83; Supporto alla redazione/gestione di eventuali progetti proposti dal MIUR e/o da altre Istituzioni Pubbliche, anche in forma di rete di scuole/rete di ambito; Supporto alla realizzazione di iniziative di formazione rivolte agli studenti e al personale della scuola; Collaborazione in classe con i docenti curricolari per la progettazione e la realizzazione di Unità di apprendimento multidisciplinari ed interdisciplinari, anche attraverso presenze e attività concordate per gruppi di allievi differenziati per metodi e processi di apprendimento (didattica laboratoriale ecc.); Supporto e collaborazione ai processi di innovazione e di formazione del personale connessi con il PNSD (animatore digitale, team dell'innovazione tecnologica, formazione docenti/studenti sulle ICT); Contributo e collaborazione con i rispettivi docenti dei dipartimenti disciplinari per lo sviluppo di metodologie didattiche per competenze (potenziamento di alcune competenze specifiche, valorizzazione delle esperienze, preparazione di moduli didattici ed azioni mirate allo stimolo della curiosità degli allievi, al pensiero e alla finalizzazione dei problemi...) e nella proposta ed utilizzazione in classe di forme di didattica innovativa e laboratoriale (preparazione di argomenti mediante l'utilizzo delle TIC/LIM, preparazione ed utilizzo di moduli didattici specifici per allievi DSA/H); Supporto agli allievi con disabilità, DSA, BES – Progetti per la riduzione della dispersione scolastica (profili di realizzazione didattica dei vari PEI



e PDP, realizzazione di strumenti compensativi, forme di apprendimento attraverso la didattica laboratoriale e le nuove tecnologie, forme di valorizzazione di percorsi formativi individualizzati, realizzazione di dispense cartacee e/o multimediali per allievi con difficoltà di apprendimento ecc.); Forme di prevenzione, interventi ed iniziative di formazione a favore dell'educazione consapevole all'uso della rete Internet e delle tecnologie, prevenzione ai fenomeni di bullismo e cyber bullismo; Supporto alle classi Terze della Scuola Secondaria di I grado in attività di simulazione e preparazione all'Esame di Stato; Organizzazione e Supporto alle classi che devono sostenere le Prove Invalsi; Supporto ai processi di valutazione dell'Istituto (R.A.V., sistema SNV, forme di autovalutazione e di rendicontazione sociale, prove INVALSI...); Progetti ed iniziative specifiche (Intercultura, Organizzazione di incontri ed eventi culturali in Istituto, Progetti PON, Progetti di eccellenza ecc.) ASSEGNAZIONE dei DOCENTI e delle relative ATTIVITA' • I docenti dell'organico dell'autonomia, considerate le premesse di cui sopra, sono assegnati alle seguenti attività, sulla base delle indicazioni e dei suggerimenti pervenuti dai dipartimenti disciplinari e delle proposte concordare con i singoli docenti attraverso opportuni colloqui con il dirigente scolastico, nell'ambito delle esigenze funzionali dell'Istituto (PTOF e



PdM) e la valorizzazione delle risorse umane; • Il dirigente scolastico dispone gli elementi organizzativi e gestionali necessari per la gestione di tale organico. L'incarico, dopo le previsioni contrattuali specifiche, sarà conferito direttamente dal dirigente scolastico nell'esercizio delle sue competenze di gestione delle risorse umane tenendo conto delle norme di cui alla Legge 107/15, dei criteri, delle indicazioni sopra espressi e della necessità di ottemperare ad eventuali sostituzioni dei docenti per assenze orarie e in ragione di quanto previsto dall'Art. 1, comma 85 della Legge 107/15. • La presente comunicazione ha valore di notifica per i singoli docenti interessati dalla presente. Docente Classe di concorso Disciplina Ore cattedra + potenziamento Attività connesse con le ore di potenziamento Trentin Oliva A030 - Musica nella Scuola Secondaria di I grado 3 ore di potenziamento (9 ore di mandato amministrativo-6 ore di esonero per incarico di Vicaria) Collaborazione con il Dirigente per l'attuazione del PTOF. Rapporti con Enti esterni (pubblici e privati) all'Istituzione scolastica per la promozione di eventi culturali (bandi, concorsi, organizzazione di iniziative...) Attività di supplenza e/o compresenza con accordi diretti con altri docenti di classe. Negretto Serena EE- Posto comune 11 di potenziamento + 12 ore di esonero con incarico di Vicaria Collaborazione con il Dirigente per l'attuazione del PTOF. Attività di supplenza e/o compresenza con accordi



diretti con altri docenti di classe. Attività di supporto, di recupero e di potenziamento disciplinare. Collaborazione per la realizzazione del Progetto-azione Letto-scrittura nelle classi seconde della Scuola Primaria. Rufino Francesca EE- Posto comune 22 ore di potenziamento Supporto di 15 ore alle classi prime della Scuola primaria di Ronco per lavorare in piccoli gruppi invece che a classi intere (27 alunni per classe) Attività di supplenza e/o compresenza con accordi diretti con altri docenti di classe. Attività di supporto, di recupero e di potenziamento disciplinare, anche sulla base di accordi diretti con i docenti di dipartimento. Pelusi Philomene EE- Posto comune 11 ore di insegnamento + 11 di potenziamento Attività di supplenza e/o compresenza con accordi diretti con altri docenti di classe. Attività di supporto, di recupero e di potenziamento disciplinare, anche sulla base di accordi diretti con i docenti di dipartimento. Attività di supporto per allievi DVA e DSA/BES; Fracasso Tatiana EE- Posto comune 15 ore di insegnamento+ 7 ore di potenziamento Attività di supplenza e/o compresenza con accordi diretti con altri docenti di classe. Attività di supporto e recupero disciplinare. Mozzo Silvana EE- Posto comune 14 ore di insegnamento + 4 di potenziamento Attività di supplenza e/o compresenza con accordi diretti con altri docenti di classe. Attività di supporto e recupero disciplinare Collaborazione per la realizzazione del Progetto-azione Letto-



	<p>scrittura nelle classi seconde della Scuola Primaria Garbin Jenny EE- Posto comune 14 ore di insegnamento + 4 di potenziamento Attività di supplenza e/o compresenza con accordi diretti con altri docenti di classe. Attività di supporto e recupero disciplinare Tosi Laura EE- Posto comune 14 ore di insegnamento + 4 di potenziamento Attività di supplenza e/o compresenza con accordi diretti con altri docenti di classe. Attività di supporto e recupero disciplinare Romio Michela EE- Posto comune 17 ore di insegnamento+ 5 di potenziamento Attività di supplenza e/o compresenza con accordi diretti con altri docenti di classe. Attività di supporto e recupero disciplinare. Collaborazione per la realizzazione del Progetto-azione Letto-scrittura nelle classi seconde della Scuola Primaria. Bissolo Laura EE- Posto comune 17 ore di insegnamento+ 5 di potenziamento Attività di supplenza e/o compresenza con accordi diretti con altri docenti di classe. Attività di supporto e recupero disciplinare. Fantoni Michela EE- Posto comune 17 ore di insegnamento+ 5 di potenziamento Attività di supplenza e/o compresenza con accordi diretti con altri docenti di classe. Attività di supporto e recupero disciplinare. Marchesini Annamaria EE- Posto comune 17 ore di insegnamento+ 5 di potenziamento Attività di supplenza e/o compresenza con accordi diretti con altri docenti di classe. Attività di supporto e recupero disciplinare. Pellizzari Ermenegilda EE- Posto comune 20 ore di</p>	
--	--	--



insegnamento + 2 di potenziamento Attività di supplenza e/o compresenza con accordi diretti con altri docenti di classe. Attività di supporto e recupero disciplinare. Agnoletto Carla EE- Posto comune 19 ore + 3 di potenziamento Attività di supplenza e/o compresenza con accordi diretti con altri docenti di classe. Attività di supporto e recupero disciplinare. N.B. Il presente piano di assegnazione delle attività, potrebbe subire aggiornamenti e/o variazioni in ragione delle necessità funzionali dell'Istituto in termini organizzativi/didattici. Tale piano si sostanzia attraverso un orario specifico per i docenti con ore di potenziamento a complemento delle ore di lezioni ordinarie svolte nelle varie classi di competenza.

ASSEGNAZIONE dei DOCENTI e delle relative ATTIVITA' • I docenti dell'organico dell'autonomia, considerate le premesse di cui sopra, sono assegnati alle seguenti attività, sulla base delle indicazioni e dei suggerimenti pervenuti dai dipartimenti disciplinari e delle proposte concordare con i singoli docenti attraverso opportuni colloqui con il dirigente scolastico, nell'ambito delle esigenze funzionali dell'Istituto (PTOF e PdM) e la valorizzazione delle risorse umane; • Il dirigente scolastico dispone gli elementi organizzativi e gestionali necessari per la gestione di tale organico. L'incarico, dopo le previsioni contrattuali specifiche, sarà conferito direttamente dal dirigente scolastico nell'esercizio delle sue



competenze di gestione delle risorse umane tenendo conto delle norme di cui alla Legge 107/15, dei criteri, delle indicazioni sopra espressi e della necessità di ottemperare ad eventuali sostituzioni dei docenti per assenze orarie e in ragione di quanto previsto dall'Art. 1, comma 85 della Legge 107/15. • La presente comunicazione ha valore di notifica per i singoli docenti interessati dalla presente. Docente Classe di concorso Disciplina Ore cattedra + potenziamento Attività connesse con le ore di potenziamento Trentin Oliva A030 - Musica nella Scuola Secondaria di I grado 3 ore di potenziamento (9 ore di mandato amministrativo-6 ore di esonero per incarico di Vicaria) Collaborazione con il Dirigente per l'attuazione del PTOF. Rapporti con Enti esterni (pubblici e privati) all'Istituzione scolastica per la promozione di eventi culturali (bandi, concorsi, organizzazione di iniziative...) Attività di supplenza e/o compresenza con accordi diretti con altri docenti di classe. Negretto Serena EE- Posto comune 11 di potenziamento + 12 ore di esonero con incarico di Vicaria Collaborazione con il Dirigente per l'attuazione del PTOF. Attività di supplenza e/o compresenza con accordi diretti con altri docenti di classe. Attività di supporto, di recupero e di potenziamento disciplinare. Collaborazione per la realizzazione del Progetto-azione Letto-scrittura nelle classi seconde della Scuola Primaria. Rufino Francesca EE- Posto comune 22 ore di potenziamento Supporto



di 15 ore alle classi prime della Scuola primaria di Ronco per lavorare in piccoli gruppi invece che a classi intere (27 alunni per classe) Attività di supplenza e/o compresenza con accordi diretti con altri docenti di classe. Attività di supporto, di recupero e di potenziamento disciplinare, anche sulla base di accordi diretti con i docenti di dipartimento. Pelusi Philomene EE- Posto comune 11 ore di insegnamento + 11 di potenziamento Attività di supplenza e/o compresenza con accordi diretti con altri docenti di classe. Attività di supporto, di recupero e di potenziamento disciplinare, anche sulla base di accordi diretti con i docenti di dipartimento. Attività di supporto per allievi DVA e DSA/BES; Fracasso Tatiana EE- Posto comune 15 ore di insegnamento+ 7 ore di potenziamento Attività di supplenza e/o compresenza con accordi diretti con altri docenti di classe. Attività di supporto e recupero disciplinare. Mozzo Silvana EE- Posto comune 14 ore di insegnamento + 4 di potenziamento Attività di supplenza e/o compresenza con accordi diretti con altri docenti di classe. Attività di supporto e recupero disciplinare Collaborazione per la realizzazione del Progetto-azione Letto-scrittura nelle classi seconde della Scuola Primaria Garbin Jenny EE- Posto comune 14 ore di insegnamento + 4 di potenziamento Attività di supplenza e/o compresenza con accordi diretti con altri docenti di classe. Attività di supporto e recupero disciplinare Tosi Laura EE- Posto comune 14 ore di



	<p>insegnamento + 4 di potenziamento Attività di supplenza e/o compresenza con accordi diretti con altri docenti di classe. Attività di supporto e recupero disciplinare Romio Michela EE- Posto comune 17 ore di insegnamento+ 5 di potenziamento Attività di supplenza e/o compresenza con accordi diretti con altri docenti di classe. Attività di supporto e recupero disciplinare. Collaborazione per la realizzazione del Progetto-azione Letto-scrittura nelle classi seconde della Scuola Primaria. Bissolo Laura EE- Posto comune 17 ore di insegnamento+ 5 di potenziamento Attività di supplenza e/o compresenza con accordi diretti con altri docenti di classe. Attività di supporto e recupero disciplinare. Fantoni Michela EE- Posto comune 17 ore di insegnamento+ 5 di potenziamento Attività di supplenza e/o compresenza con accordi diretti con altri docenti di classe. Attività di supporto e recupero disciplinare. Marchesini Annamaria EE- Posto comune 17 ore di insegnamento+ 5 di potenziamento Attività di supplenza e/o compresenza con accordi diretti con altri docenti di classe. Attività di supporto e recupero disciplinare. Pellizzari Ermenegilda EE- Posto comune 20 ore di insegnamento + 2 di potenziamento Attività di supplenza e/o compresenza con accordi diretti con altri docenti di classe. Attività di supporto e recupero disciplinare. Agnoletto Carla EE- Posto comune 19 ore + 3 di potenziamento Attività di supplenza e/o compresenza con accordi diretti con altri</p>	
--	---	--



docenti di classe. Attività di supporto e recupero disciplinare. N.B. Il presente piano di assegnazione delle attività, potrebbe subire aggiornamenti e/o variazioni in ragione delle necessità funzionali dell'Istituto in termini organizzativi/didattici. Tale piano si sostanzia attraverso un orario specifico per i docenti con ore di potenziamento a complemento delle ore di lezioni ordinarie svolte nelle varie classi di competenza.

ASSEGNAZIONE dei DOCENTI e delle relative ATTIVITA'

- I docenti dell'organico dell'autonomia, considerate le premesse di cui sopra, sono assegnati alle seguenti attività, sulla base delle indicazioni e dei suggerimenti pervenuti dai dipartimenti disciplinari e delle proposte concordare con i singoli docenti attraverso opportuni colloqui con il dirigente scolastico, nell'ambito delle esigenze funzionali dell'Istituto (PTOF e PdM) e la valorizzazione delle risorse umane;
- Il dirigente scolastico dispone gli elementi organizzativi e gestionali necessari per la gestione di tale organico. L'incarico, dopo le previsioni contrattuali specifiche, sarà conferito direttamente dal dirigente scolastico nell'esercizio delle sue competenze di gestione delle risorse umane tenendo conto delle norme di cui alla Legge 107/15, dei criteri, delle indicazioni sopra espressi e della necessità di ottemperare ad eventuali sostituzioni dei docenti per assenze orarie e in ragione di quanto previsto dall'Art. 1, comma 85 della



Legge 107/15. • La presente comunicazione ha valore di notifica per i singoli docenti interessati dalla presente. Docente Classe di concorso Disciplina Ore cattedra + potenziamento Attività connesse con le ore di potenziamento Trentin Oliva A030 – Musica nella Scuola Secondaria di I grado 3 ore di potenziamento (9 ore di mandato amministrativo-6 ore di esonero per incarico di Vicaria) Collaborazione con il Dirigente per l'attuazione del PTOF. Rapporti con Enti esterni (pubblici e privati) all'Istituzione scolastica per la promozione di eventi culturali (bandi, concorsi, organizzazione di iniziative...) Attività di supplenza e/o compresenza con accordi diretti con altri docenti di classe. Negretto Serena EE- Posto comune 11 di potenziamento + 12 ore di esonero con incarico di Vicaria Collaborazione con il Dirigente per l'attuazione del PTOF. Attività di supplenza e/o compresenza con accordi diretti con altri docenti di classe. Attività di supporto, di recupero e di potenziamento disciplinare. Collaborazione per la realizzazione del Progetto-azione Letto-scrittura nelle classi seconde della Scuola Primaria. Rufino Francesca EE- Posto comune 22 ore di potenziamento Supporto di 15 ore alle classi prime della Scuola primaria di Ronco per lavorare in piccoli gruppi invece che a classi intere (27 alunni per classe) Attività di supplenza e/o compresenza con accordi diretti con altri docenti di classe. Attività di supporto, di recupero e di potenziamento disciplinare,



anche sulla base di accordi diretti con i docenti di dipartimento. Pelusi Philomene EE- Posto comune 11 ore di insegnamento + 11 di potenziamento Attività di supplenza e/o compresenza con accordi diretti con altri docenti di classe. Attività di supporto, di recupero e di potenziamento disciplinare, anche sulla base di accordi diretti con i docenti di dipartimento. Attività di supporto per allievi DVA e DSA/BES; Fracasso Tatiana EE- Posto comune 15 ore di insegnamento+ 7 ore di potenziamento Attività di supplenza e/o compresenza con accordi diretti con altri docenti di classe. Attività di supporto e recupero disciplinare. Mozzo Silvana EE- Posto comune 14 ore di insegnamento + 4 di potenziamento Attività di supplenza e/o compresenza con accordi diretti con altri docenti di classe. Attività di supporto e recupero disciplinare Collaborazione per la realizzazione del Progetto-azione Letto-scrittura nelle classi seconde della Scuola Primaria Garbin Jenny EE- Posto comune 14 ore di insegnamento + 4 di potenziamento Attività di supplenza e/o compresenza con accordi diretti con altri docenti di classe. Attività di supporto e recupero disciplinare Tosi Laura EE- Posto comune 14 ore di insegnamento + 4 di potenziamento Attività di supplenza e/o compresenza con accordi diretti con altri docenti di classe. Attività di supporto e recupero disciplinare Romio Michela EE- Posto comune 17 ore di insegnamento+ 5 di potenziamento Attività di supplenza e/o compresenza con accordi



	<p>diretti con altri docenti di classe. Attività di supporto e recupero disciplinare.</p> <p>Collaborazione per la realizzazione del Progetto-azione Letto-scrittura nelle classi seconde della Scuola Primaria. Bissolo Laura EE- Posto comune 17 ore di insegnamento+ 5 di potenziamento Attività di supplenza e/o compresenza con accordi diretti con altri docenti di classe. Attività di supporto e recupero disciplinare. Fantoni Michela EE- Posto comune 17 ore di insegnamento+ 5 di potenziamento Attività di supplenza e/o compresenza con accordi diretti con altri docenti di classe. Attività di supporto e recupero disciplinare. Marchesini Annamaria EE- Posto comune 17 ore di insegnamento+ 5 di potenziamento Attività di supplenza e/o compresenza con accordi diretti con altri docenti di classe. Attività di supporto e recupero disciplinare. Pellizzari Ermenegilda EE- Posto comune 20 ore di insegnamento + 2 di potenziamento Attività di supplenza e/o compresenza con accordi diretti con altri docenti di classe. Attività di supporto e recupero disciplinare. Agnoletto Carla EE- Posto comune 19 ore + 3 di potenziamento Attività di supplenza e/o compresenza con accordi diretti con altri docenti di classe. Attività di supporto e recupero disciplinare. N.B. Il presente piano di assegnazione delle attività, potrebbe subire aggiornamenti e/o variazioni in ragione delle necessità funzionali dell'Istituto in termini organizzativi/didattici. Tale piano si</p>	
--	---	--



sostanza attraverso un orario specifico per i docenti con ore di potenziamento a complemento delle ore di lezioni ordinarie svolte nelle varie classi di competenza.

ASSEGNAZIONE dei DOCENTI e delle relative ATTIVITA' • I docenti dell'organico dell'autonomia, considerate le premesse di cui sopra, sono assegnati alle seguenti attività, sulla base delle indicazioni e dei suggerimenti pervenuti dai dipartimenti disciplinari e delle proposte concordare con i singoli docenti attraverso opportuni colloqui con il dirigente scolastico, nell'ambito delle esigenze funzionali dell'Istituto (PTOF e PdM) e la valorizzazione delle risorse umane; • Il dirigente scolastico dispone gli elementi organizzativi e gestionali necessari per la gestione di tale organico. L'incarico, dopo le previsioni contrattuali specifiche, sarà conferito direttamente dal dirigente scolastico nell'esercizio delle sue competenze di gestione delle risorse umane tenendo conto delle norme di cui alla Legge 107/15, dei criteri, delle indicazioni sopra espressi e della necessità di ottemperare ad eventuali sostituzioni dei docenti per assenze orarie e in ragione di quanto previsto dall'Art. 1, comma 85 della Legge 107/15. • La presente comunicazione ha valore di notifica per i singoli docenti interessati dalla presente. Docente Classe di concorso Disciplina Ore cattedra + potenziamento Attività connesse con le ore di potenziamento Trentin Oliva A030 – Musica nella Scuola Secondaria di I grado 3



	<p>ore di potenziamento (9 ore di mandato amministrativo-6 ore di esonero per incarico di Vicaria) Collaborazione con il Dirigente per l'attuazione del PTOF. Rapporti con Enti esterni (pubblici e privati) all'Istituzione scolastica per la promozione di eventi culturali (bandi, concorsi, organizzazione di iniziative...) Attività di supplenza e/o compresenza con accordi diretti con altri docenti di classe. Negretto Serena EE- Posto comune 11 di potenziamento + 12 ore di esonero con incarico di Vicaria Collaborazione con il Dirigente per l'attuazione del PTOF. Attività di supplenza e/o compresenza con accordi diretti con altri docenti di classe. Attività di supporto, di recupero e di potenziamento disciplinare. Collaborazione per la realizzazione del Progetto-azione Letto-scrittura nelle classi seconde della Scuola Primaria. Rufino Francesca EE- Posto comune 22 ore di potenziamento Supporto di 15 ore alle classi prime della Scuola primaria di Ronco per lavorare in piccoli gruppi invece che a classi intere (27 alunni per classe) Attività di supplenza e/o compresenza con accordi diretti con altri docenti di classe. Attività di supporto, di recupero e di potenziamento disciplinare, anche sulla base di accordi diretti con i docenti di dipartimento. Pelusi Philomene EE- Posto comune 11 ore di insegnamento + 11 di potenziamento Attività di supplenza e/o compresenza con accordi diretti con altri docenti di classe. Attività di supporto, di recupero e di potenziamento</p>	
--	--	--



	<p>disciplinare, anche sulla base di accordi diretti con i docenti di dipartimento.</p> <p>Attività di supporto per allievi DVA e DSA/BES; Fracasso Tatiana EE- Posto comune 15 ore di insegnamento+ 7 ore di potenziamento Attività di supplenza e/o compresenza con accordi diretti con altri docenti di classe. Attività di supporto e recupero disciplinare. Mozzo Silvana EE- Posto comune 14 ore di insegnamento + 4 di potenziamento Attività di supplenza e/o compresenza con accordi diretti con altri docenti di classe. Attività di supporto e recupero disciplinare Collaborazione per la realizzazione del Progetto-azione Letto-scrittura nelle classi seconde della Scuola Primaria Garbin Jenny EE- Posto comune 14 ore di insegnamento + 4 di potenziamento Attività di supplenza e/o compresenza con accordi diretti con altri docenti di classe. Attività di supporto e recupero disciplinare Tosi Laura EE- Posto comune 14 ore di insegnamento + 4 di potenziamento Attività di supplenza e/o compresenza con accordi diretti con altri docenti di classe. Attività di supporto e recupero disciplinare Romio Michela EE- Posto comune 17 ore di insegnamento+ 5 di potenziamento Attività di supplenza e/o compresenza con accordi diretti con altri docenti di classe. Attività di supporto e recupero disciplinare. Collaborazione per la realizzazione del Progetto-azione Letto-scrittura nelle classi seconde della Scuola Primaria. Bissolo Laura EE- Posto comune 17 ore di insegnamento+ 5 di potenziamento Attività</p>	
--	--	--



di supplenza e/o compresenza con accordi diretti con altri docenti di classe. Attività di supporto e recupero disciplinare. Fantoni Michela EE- Posto comune 17 ore di insegnamento+ 5 di potenziamento Attività di supplenza e/o compresenza con accordi diretti con altri docenti di classe. Attività di supporto e recupero disciplinare.

Marchesini Annamaria EE- Posto comune 17 ore di insegnamento+ 5 di potenziamento Attività di supplenza e/o compresenza con accordi diretti con altri docenti di classe. Attività di supporto e recupero disciplinare. Pellizzari Ermenegilda EE- Posto comune 20 ore di insegnamento + 2 di potenziamento Attività di supplenza e/o compresenza con accordi diretti con altri docenti di classe. Attività di supporto e recupero disciplinare. Agnoletto Carla EE- Posto comune 19 ore + 3 di potenziamento Attività di supplenza e/o compresenza con accordi diretti con altri docenti di classe. Attività di supporto e recupero disciplinare. N.B. Il presente piano di assegnazione delle attività, potrebbe subire aggiornamenti e/o variazioni in ragione delle necessità funzionali dell'Istituto in termini organizzativi/didattici. Tale piano si sostanzia attraverso un orario specifico per i docenti con ore di potenziamento a complemento delle ore di lezioni ordinarie svolte nelle varie classi di competenza. Impiegato in attività di:

- Insegnamento



	<ul style="list-style-type: none"> • Potenziamento • Sostegno • Organizzazione • Progettazione • Coordinamento 	
--	---	--

Scuola secondaria di primo grado - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
A030 - MUSICA NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	Funzioni di Vicaria. Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"> • Insegnamento • Potenziamento • Sostegno • Organizzazione • Progettazione • Coordinamento 	1

ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITÀ DI RAPPORTO CON L'UTENZA

ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

Direttore dei servizi generali e amministrativi	Sovrintende ai servizi amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione. Ha autonomia operativa e responsabilità diretta nella definizione ed esecuzione degli atti amministrativo-contabili, di ragioneria e di economato, anche con rilevanza esterna.
Ufficio protocollo	Area Protocollo: Assistente Amministrativa FIN BARBARA Cura i procedimenti relativi ai seguenti ambiti: • smistamento della corrispondenza in arrivo, smistamento e



ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

	<p>avvio della corrispondenza in partenza a mezzo servizio postale o con consegna differenziata; • protocollo con software informatico; • archiviazione secondo il titolario degli atti generali, gestione e pubblicazione all'albo dell'istituto degli atti e dei documenti per i quali è prevista l'affissione; • gestione delle attività di natura sindacale; • scarico della posta da Intranet, MPI, USP, USR, posta elettronica istituzionale e certificata; • raccolta degli atti da predisporre per la firma del D.S. e del D.S.G.A. per l'ufficio didattico e protocollo; • rapporti con la presidenza, vice presidenza, circolari, corsi, attività didattica, attività integrative, stage, attività sportive, tenuta documentazione 81/08 e privacy; • assemblee e scioperi; • corrispondenza e rapporti con gli enti locali per la manutenzione e l'utilizzo dei locali; • gestione infortuni: denunce e tenuta registro obbligatorio; • gestione assicurazioni (preventivi, analisi, contratti, prospetti comparativi); • compilazione e tenuta dei registri di facile consumo, beni durevoli, inventario; • attivazione procedura per custodia dei beni con emissioni di incarico ai responsabili di laboratorio; • procedura per predisposizione atti relativi a: 1) alienazione beni; b) scarti beni dall'inventario; c) cessione beni in uso gratuito; c) discarico inventariale; d) vendita materiali fuori uso; • collaborazione con il collega addetto al settore didattico; • ricezione assenze personale e comunicazione ai plessi; • Evasione pratiche arretrate e collaborazione con i colleghi.</p>
<p>Ufficio acquisti</p>	<p>CONTABILITÀ e PATRIMONIO: Ass. Amministrativa Gavioli Linda Cura i procedimenti relativi ai seguenti ambiti: • gestione convenzioni varie; • registro acquisti e contratti prestazione d'opera; • anagrafe prestazioni; • impegni, accertamenti, mandati e reversali: controllo stato e archiviazione completa della documentazione; • flussi di cassa; • registro di cassa, partitari entrate e uscite in conto</p>



ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

	<p>competenza e residui; • collaborazione con D.s.g.a per revisori; • conto corrente postale; • gestione minute spese; • corrispondenza inerente atti contabili con Usp ed enti. • richieste preventivi e prospetti comparativi materiale didattico e uscite didattiche; • stipula contratti di acquisto di beni, servizi ed esperti esterni; • verifica congruità della merce; • gestione minute spese; • controllo stato e archiviazione completa della documentazione; • In collaborazione con il Dsga; • Cud, Mod. 770, dichiarazione Irap, Conguaglio Fiscale; • Evasione pratiche arretrate e collaborazione con i colleghi.</p>
<p>Ufficio per la didattica</p>	<p>ALUNNI E DIDATTICA: Ass. Amministrativo Ranucci Marina Cura i procedimenti relativi ai seguenti ambiti: • iscrizioni alunni (compresa la verifica dei documenti relativa all'iscrizione degli allievi diversamente abili e stranieri) con verifica documentazione e pagamento tasse e contributi scolastici; • verifica obbligo scolastico; • trasferimento alunni ad altre scuole (rilascio nulla osta per il trasferimento e consegna documentazione); • rilascio attestazioni, certificazioni e dichiarazioni varie; • tenuta e aggiornamento fascicolo dello studente; • comunicazioni esterne (scuola-famiglia); • comunicazioni interne (allievi); • controllo e verifica assenze, frequenze (secondo direttive D.S.); • gestione contributi alunni (esoneri e rimborsi); • gestione scrutini e scrutinio informatico; • gestione delle operazioni connesse agli esami e relativa stampa dei diplomi – registro carico e scarico diplomi – verifica delle giacenze dei diplomi e sollecito per il ritiro dei diplomi giacenti; • gestione statistiche (Aris, Arof...) rilevazioni e monitoraggi; • gestione procedura per adozioni dei libri di testo; • tenuta registri (esami, carico e scarico diplomi, registro dei certificati); • aggiornamento sul sistema informatico di tutti i dati inerenti la carriera dell'allievo; • gestione elenchi per</p>



ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

	<p>elezioni Organi collegiali, Giunta, Consiglio, Organico, Formazione classi, Consigli di classe, Deliberazioni, Varie; • convocazioni organi collegiali: Giunta Esecutiva e Consiglio di Istituto • collaborazione con il collega addetto al settore protocollo; • primo sostituto nei giorni di assenza di Fin Barbara per lo scarico della posta elettronica e protocollo; • Evasione pratiche arretrate e collaborazione con i colleghi.</p>
<p>Ufficio per il personale A.T.D.</p>	<p>PERSONALE: Ass. Amministrativa Papasergio Giuseppina Irene Cura i procedimenti relativi ai seguenti ambiti: • Reclutamento del personale: incarichi e supplenze docenti e Ata; • Nomine supplenti annuali e temporanei su precisa indicazione del Dirigente Scolastico; • Gestione di tutti gli adempimenti connessi alle ferie, assenze, congedi, aspettative, scioperi, permessi, recuperi e relativi decreti di congedo e aspettative, registro assenze e invio decreti (ove dovuto) alla Ragioneria Provinciale dello Stato; • comunicazione delle riduzioni di stipendio o modifiche per altri motivi; • Tfr valutazione e trasmissione dati; • Aggiornamento graduatorie, graduatorie di seconda fascia docenti per apertura finestre temporali e graduatorie interne di istituto docenti e Ata; • Permessi diritto allo studio; • inquadramenti economici contrattuali e riconoscimento dei servizi carriera; • registro contratti e visite fiscali; • gestione domande e documentazioni, L. 29, domande riscatto fini quiescenza e buonuscita, passweb; • In collaborazione con Imbesi Rosanna • raccolta dichiarazioni servizio; • certificazioni, attestazioni, certificato di servizio; • richiesta e trasmissione fascicolo personale docenti e Ata alle altre scuole; • procedimento accesso atti amministrativi; • collaborazione con i colleghi dell'area personale; • Evasione pratiche arretrate e collaborazione con i colleghi. PERSONALE: Ass. Amministrativa Imbesi Rosanna Cura i procedimenti relativi ai seguenti ambiti: •</p>



ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

Stato personale, tenuta fascicoli e registri obbligatori, costituzione, svolgimento, modificazioni, dispense, estinzione del rapporto di lavoro: assunzione in servizio, periodo di prova (docenti e Ata), documenti di rito (docenti e Ata); • part-time, detrazioni fiscali e assegno nucleo familiare, Lsu; • adempimenti Co-veneto; • inserimento dati a Sidi (anagrafica, trasferimenti); • autorizzazione esercizio libera professione; • statistica assenze Brunetta; • invio alla Ragioneria e alla DPSV contratti e/o decreti vari soggetti a visto; • contratti e rapporti con la DPSV e la RTS sulla gestione giuridica e retributiva; • ricezione assenze personale docente e Ata e comunicazione ai plessi delle assenze comunicate in prima mattinata; • invio alla Ragioneria e alla Direzione P.S.V. contratti e/o decreti vari soggetti a visto • compenso ferie non godute e calcolo ferie supplenti temporanei; • informatizzazione dati con programmi ministeriali (Axios e Sidi); • In collaborazione con Papasergio Giuseppina Irene • raccolta dichiarazioni servizio; • certificazioni, attestazioni, certificato di servizio; • richiesta e trasmissione fascicolo personale docenti e Ata alle altre scuole; • procedimento accesso atti amministrativi; • collaborazione con i colleghi dell'area personale; • Evasione pratiche arretrate e collaborazione con i colleghi.

Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa:

Registro online <http://www.ic-ronco.edu.it>
Pagelle on line <http://www.ic-ronco.edu.it>
News letter <http://www.ic-ronco.edu.it>
Modulistica da sito scolastico <http://www.ic-ronco.edu.it>

RETI E CONVENZIONI ATTIVATE



❖ **RETE TANTE TINTE PER L'INTEGRAZIONE DEGLI ALUNNI STRANIERI**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> • Formazione del personale
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> • Risorse professionali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Altre scuole • Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.) • Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

Approfondimento:

Nel nostro Istituto abbiamo istituito una Commissione interculturale, composta da un docente per ogni Plesso, che si occupa del Protocollo d'accoglienza degli alunni stranieri, dei contatti con i mediatori linguistici, del piano e dell'organizzazione per l'alfabetizzazione .

❖ **RETE CTI OPPEANO PER L'INTEGRAZIONE DEGLI ALUNNI DVA**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> • Formazione del personale
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> • Risorse professionali • Risorse materiali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • ASL

**❖ RETE CTI OPPEANO PER L'INTEGRAZIONE DEGLI ALUNNI DVA**

Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo
--	-----------------------

❖ RETE CON IC NOGARA PER MEDICO COMPETENTE

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Visita medica annuale per Personale di Segreteria
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Altri soggetti
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

❖ RETE SIRVESS PER LA SICUREZZA

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Formazione del personale
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Enti di formazione accreditati
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

❖ ACCORDO/CONVENZIONE CON LE SCUOLE DELL'INFANZIA DEL TERRITORIO

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Formazione del personale• Attività didattiche
---------------------------------	--

**❖ ACCORDO/CONVENZIONE CON LE SCUOLE DELL'INFANZIA DEL TERRITORIO**

Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali• Risorse materiali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Capofila rete di scopo

❖ CONVENZIONE CON IL CESTIM

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Attività didattiche
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

❖ CONVENZIONE CON UNIPD E UNIVR

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Formazione del personale
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali

**❖ CONVENZIONE CON UNIPD E UNIVR**

Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Università
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

❖ CONVENZIONE CON AULSS 9 SCALIGERA PER L'INCLUSIONE DEI LAVORATORI DVA

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Inclusione di lavoratori DVA
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)• ASL
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

❖ ACCORDO CON I COMUNI L.23

Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none">• Risorse materiali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Associazioni sportive• Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

**❖ COLLABORAZIONE CON GATEITALY**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Formazione del personale
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Università• Enti di ricerca• Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)• Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	PARTENARIATO CON GATEITALY PER ORGANIZZAZIONE DI EVENTI

❖ COLLABORAZIONE CON AVIS-FIDAS

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Attività didattiche
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	COLLABORAZIONE CON CON L'ASSOCIAZIONE PER LA PROMOZIONE DELLA SOLIDARIETA'

**❖ COLLABORAZIONE CON LA PROTEZIONE CIVILE**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Formazione del personale• Attività didattiche
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	COLLABORAZIONE CON L'ENTE PER PROMUOVERE ATTEGGIAMENTI PREVENTIVI NELLA SICUREZZA

❖ COLLABORAZIONE CON IL MUSEO DELLE SCIENZE DI VERONA

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Formazione del personale• Attività didattiche
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Enti di formazione accreditati
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	COLLABORAZIONE PER PROGETTI INERENTI AGLI ATELIER CREATIVI

❖ COLLABORAZIONE CON L'UNITA' PASTORALE

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Attività didattiche
---------------------------------	---

❖ COLLABORAZIONE CON L'UNITA' PASTORALE

Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> • Risorse professionali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.) • Associazioni delle imprese, di categoria professionale, organizzazioni sindacali
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	COLLABORAZIONE NELL'ORGANIZZAZIONE/PARTECIPAZIONE AD EVENTI

❖ COLLABORAZIONE CON L'ASSOCIAZIONE ADIGE NOSTRO

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> • Attività didattiche
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> • Risorse professionali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.) • Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	COLLABORAZIONE PER LA CONDIVISIONE DI EVENTI, USCITE DIDATTICHE E INTERVENTI CON ESPERTI DI STORIA LOCALE

❖ COLLABORAZIONE CON LE ASSOCIAZIONI SPORTIVE DEL TERRITORIO

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> • Attività didattiche
---------------------------------	---

**❖ COLLABORAZIONE CON LE ASSOCIAZIONI SPORTIVE DEL TERRITORIO**

Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Associazioni sportive• Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	COLLABORAZIONE CON LE ASSOCIAZIONI SPORTIVE DEL TERRITORIO PER PROMUOVERE LE ATTIVITA' SPORTIVE

❖ COLLABORAZIONE CON LE CASE DI RIPOSO DEL TERRITORIO

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Attività didattiche
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	COLLABORAZIONE PER LA CONDIVISIONE DI EVENTI E LA PROMOZIONE DI UNA CULTURA DELLA SOLIDARIETA'

❖ CONTRATTI CON ESPERTI ESTERNI

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Formazione del personale• Attività didattiche
---------------------------------	--



❖ CONTRATTI CON ESPERTI ESTERNI

Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> • Risorse professionali • Risorse materiali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Soggetti privati (banche, fonadazioni, aziende private, ecc.) • Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

❖ COSP VERONA

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> • Attività di Orientamento scolastico
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> • Risorse professionali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Enti di formazione accreditati
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

❖ PROGETTO DI RICERCA-AZIONE PER L'APPRENDIMENTO FACILITATO DELLA LETTO-SCRITTURA NELLA PROSPETTIVA DI UNA CONTINUITA' DIDATTICA IN VERTICALE CON LA SCUOLA INFANZIA



SCOPO: Costruzione di un Curricolo in verticale di italiano 1) Approccio teorico-pratico per progettare attività didattiche propedeutiche all'apprendimento della letto-scrittura nella scuola primaria - un progetto di ricerca-azione.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Inclusione e disabilità
Destinatari	Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Laboratori• Ricerca-azione• Mappatura delle competenze• Peer review• Comunità di pratiche• Social networking
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Attività proposta dalla singola scuola

❖ PROGETTO DI RICERCA-AZIONE PER L'APPRENDIMENTO FACILITATO DELLA LETTO-SCRITTURA (LIVELLO 2)

SCOPO: Costruzione di un Curricolo in verticale di italiano Argomenti trattati: consolidamento dell'apprendimento della letto-scrittura e l'approccio alla comprensione del testo - il progetto di ricerca-azione - lo screening e la restituzione - produzione materiali; UAF.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Inclusione e disabilità
Destinatari	Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Laboratori• Ricerca-azione



	<ul style="list-style-type: none"> • Mappatura delle competenze • Peer review • Comunità di pratiche • Social networking
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Attività proposta dalla singola scuola

❖ **COMUNICAZIONE EFFICACE A SCUOLA - TRA COLLEGHI E CON STUDENTI**

- Conoscenza delle tecniche e delle strategie efficaci. - Esercitazione e pratica di tecniche e strategie apprese. - Osservazione ed affiancamento nelle classi o nelle interazioni dei Team docenti dell'applicazione delle tecniche e delle strategie apprese.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile
Destinatari	Gruppi di miglioramento
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Laboratori • Ricerca-azione • Peer review • Comunità di pratiche • Social networking
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte



Attività proposta dalla singola scuola

❖ **COMMUNITY MUSIC - QUANDO LA MUSICA FACILITA L'INCLUSIONE**

- I partecipanti sono guidati dall'esperto nello sperimentare in prima persona percorsi creativi con la voce ed il ritmo. - Ogni corsista deve produrre una canzone ed una partitura ritmica.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Inclusione e disabilità
Destinatari	Docenti di Scuola dell'Infanzia e Primaria
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Laboratori • Comunità di pratiche • Social networking
Formazione di Scuola/Rete	Accolta dall'Ambito e dalla Rete di Scopo.

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Accolta dall'Ambito e dalla Rete di Scopo.

❖ **EMPOWERMENT A SCUOLA PROGETTARE E SVILUPPARE UNA DIDATTICA PER IL CAMBIAMENTO**

- Giornata di formazione teorico-pratica sul modello di Empowerment a scuola e somministrazione di questionari volti alla misurazione del benessere a scuola - Verifica del lavoro svolto in classe e nuova somministrazione dei questionari - Incontro di restituzione in plenaria

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile
Destinatari	Docenti di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Workshop



	<ul style="list-style-type: none"> • Ricerca-azione • Peer review • Comunità di pratiche • Social networking
Formazione di Scuola/Rete	Accolta dall'Ambito e dalla Rete di Scopo.

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Accolta dall'Ambito e dalla Rete di Scopo.

❖ **BAMBINI FUORI CONTROLLO - STRATEGIE EFFICACI A SCUOLA**

- Presentazione e conoscenza del quadro teorico di riferimento, delle tecniche e delle strategie che possono essere adottate a scuola - Assistenza on-line - Osservazioni in classe e/o progettazione degli interventi

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Inclusione e disabilità
Destinatari	Docenti di Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I° grado e Secondaria di II° grado
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Workshop • Ricerca-azione • Peer review • Comunità di pratiche • Social networking
Formazione di Scuola/Rete	Accolta dall'Ambito e dalla Rete di Scopo.

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte



Accolta dall'Ambito e dalla Rete di Scopo.

❖ **FORMAZIONE DIGITALE, PENSIERO COMPUTAZIONALE E CODING**

- Il pensiero computazionale - Fondamenti di programmazione - Esercitazioni pratiche con Cody Roby&Scratch Jr - Esercitazioni pratiche con Scratch Introduzione alla robotica

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento
Destinatari	Docenti di Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I° grado e Secondaria di II° grado
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Laboratori • Workshop • Ricerca-azione • Comunità di pratiche • Social networking
Formazione di Scuola/Rete	Accolta dall'Ambito e dalla Rete di Scopo.

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Accolta dall'Ambito e dalla Rete di Scopo.

❖ **LA NUOVA FRONTIERA DEL PENSIERO UMANO: LA MATEMATICA**

Il pensiero umano e la matematica.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
Destinatari	Docenti di Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I° grado e Secondaria di II° grado
Formazione di Scuola/Rete	Accolta dall'Ambito e dalla Rete di Scopo.



❖ UNA DIDATTICA ... COMPRENSIVA

- Comprendere un testo scritto è un'attività complessa che richiede il possesso e la coordinazione di capacità cognitive relative a differenti livelli di elaborazione: la parola, la frase e in ultimo il testo - Una didattica per la comprensione del testo: strategie educative

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
Destinatari	Tutti i Docenti
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Laboratori • Ricerca-azione • Comunità di pratiche
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di ambito

PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA

❖ IL REGISTRO ELETTRONICO

Descrizione dell'attività di formazione	La qualità del servizio
Destinatari	Personale Amministrativo
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Attività in presenza
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

❖ FORMAZIONE PER INCARICATI DSGA



Descrizione dell'attività di formazione	I contratti, le procedure amministrativo-contabili e i controlli
Destinatari	Personale Amministrativo
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Formazione on line
Formazione di Scuola/Rete	USR VENETO

❖ DMA-DENUNCE MENSILI ANALITICHE-VERSAMENTO CONTRIBUTI INPS

Descrizione dell'attività di formazione	I contratti, le procedure amministrativo-contabili e i controlli
Destinatari	Personale Amministrativo
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Formazione on line
Formazione di Scuola/Rete	ATTIVITA' PROPOSTA DA SPAGGIARI

❖ ASSENZE DEL PERSONALE

Descrizione dell'attività di formazione	I contratti, le procedure amministrativo-contabili e i controlli
Destinatari	Personale Amministrativo
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Formazione on line
Formazione di Scuola/Rete	ATTIVITA' PROPOSTA DA ANQUAP

❖ IL NUOVO REGOLAMENTO DELLA CONTABILITA'



Descrizione dell'attività di formazione	I contratti, le procedure amministrativo-contabili e i controlli
Destinatari	Personale Amministrativo
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Formazione on line
Formazione di Scuola/Rete	ATTIVITA' PROPOSTA DA ANQUAP