



## **ISTITUTO COMPRESIVO STATALE di RONCO all'ADIGE**

Viale Vittorio Veneto, 19 – 37055 Ronco all'Adige (VR) Tel. 0456615376 – Fax. 0456616140

Sito: [www.ic-ronco.edu.it](http://www.ic-ronco.edu.it) – Cod. meccanografico: VRIC816001 – Cod. Fisc. 80020280238

e-mail: [vric816001@istruzione.it](mailto:vric816001@istruzione.it) Pec: vric816001@pec.istruzione.it



Prot. n° 601/VII.5.1/D8

# **FORMAT**

## **DELL' UNITÀ FORMATIVA n. 1**

### **TITOLO**

**“La Leadership Diffusa a Scuola:  
nel Sistema allargato ed in Classe”**

*Una pratica di Democrazia...  
verso autonomia e responsabilità civica*

## UNITÀ FORMATIVA

<b>UNITÀ FORMATIVA</b>	
<b>TEMA GENERALE DELL'U.F.</b>	La Leadership Diffusa a Scuola: nel Sistema allargato ed in Classe. Una pratica di Democrazia... verso Autonomia e Responsabilità Civica
<b>PRIORITÀ NAZIONALE</b>	Migliorare l'Organizzazione scolastica e gli Esiti degli Alunni
<b>PRODOTTI ATTESI DAL CORSO</b>	Assunzione di maggiore consapevolezza e responsabilità professionale per creare una vera Comunità Educativa
<b>SCUOLE PARTECIPANTI</b>	Scuole Infanzia – Primarie – Secondarie di 1° e 2° Grado
<b>Competenze maturate dai Docenti in esito al Corso</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conoscenza dell'Organigramma e Funzionigramma di un Istituto Scolastico;</li> <li>✓ Assunzione di comportamenti professionali legati agli Esiti di Apprendimento degli Alunni e la gestione di una Leadership Diffusa in Classe;</li> <li>✓ La Libertà di Insegnamento in un'ottica sistemica;</li> <li>✓ Come diventare protagonisti di un Buon Funzionamento di una Comunità Professionale</li> </ul>	
<b>Abilità</b>	<b>Conoscenze</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Misurare le proprie abilità;</li> <li>• Dare conto di convivenza e solidarietà;</li> <li>• Imparare la "messa a disposizione" come condizione Civica ed Umana;</li> <li>• Misurarsi a "lavorare con/per gli Altri</li> <li>• Chi/Come/caratteristiche per essere/diventare Leader</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Normativa essenziale della Professione Docente</li> <li>b) La gestione dei Gruppi;</li> <li>c) Lavorare in un Sistema Complesso realizzando il Ptof;</li> <li>d) Individuare proprie competenze da mettere a Servizio del Sistema</li> </ul>
<b>Utenti destinatari per ogni edizione dell'U.F.</b>	Tutti i Docenti interessati: n° 20 max per edizione
<b>n. di edizioni in cui sarà realizzata l'U.F.</b>	Una U.F. ripetibile se le adesioni lo indicheranno

<b>Fasi di lavoro</b>	<p>1. Illustrazione parte normativa ed Organizzativa del Sistema Istituzionale di un I.C.;</p> <p>2. Riflessioni sul significato di: a) Libertà di Insegnamento; b) Codice Deontologico e di Comportamento Docenti; c) Funzionamento Organizzativo della Scuola; d) Esiti degli Alunni...;</p> <p>3. Fondamenti culturali del Ptof e sua attuazione: Figure di Sistema;</p> <p>4. Come leggere un Sistema Complesso. Analisi di Situazioni – Casi;</p> <p>5. Come diventare Comunità Professionale con Leadership Diffusa.</p> <p><b>Totale ore 20 (10 in presenza + 10 Online)</b></p>
<b>Tempi</b>	<p><b>n. ore e loro distribuzione:</b></p> <p>1° Fase: 2 ore</p> <p>2° Fase: 2 ore</p> <p>3° Fase: 4 ore</p> <p>4° Fase: 6 ore</p> <p>5° Fase: 6 ore</p> <p>Saranno calendarizzati 10 Incontri di 2 ore per un totale di 20 ore: 10 ore frontale e Lavoro di Gruppo, per “Costruire una Comunità Professionale” + 10 ore on line per: approfondimenti personali, analisi di casi e risposte a questionari tematici</p>
<b>Sede</b>	Istituto Comprensivo di Ronco all'Adige
<b>Esperienze attivate</b>	Laboratori tra pari di progettazione e pianificazione Utilizzo di piattaforme cloud per la condivisione in remoto e il lavoro asincrono
<b>Metodologia</b>	Plenaria Gruppi di lavoro In presenza On line
<b>Risorse umane</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● interne</li> <li>● esterne</li> </ul> <p><b>Relatore:</b> dr. Bruno Bortolaso – Esperto nella Gestione di Sistemi Aperti N. 2 coordinatori di gruppo/tutor</p>
<b>Strumenti</b>	Aula multimediale Documenti cartacei
<b>Monitoraggio e Valutazione</b>	Monitoraggio in itinere: rilevazione delle presenze agli incontri; rilevazione dello stato di avanzamento dei prodotti di lavoro. Valutazione: n. strumenti di lavoro validati; n. prodotti condivisi; questionario finale di soddisfazione.
<b>Diffusione e condivisione</b>	Pubblicazione sui siti istituzionali della rete e delle Istituzioni scolastiche dei materiali prodotti; pubblicazione nelle repository didattiche delle singole scuole ad uso dei docenti della rete
<b>Prospettive di prosecuzione dell'attività formativa</b>	Realizzazione in classe di percorsi innovativi progettati; revisione/condivisione, a distanza e non, di materiali alla luce della sperimentazione

## PIANO DI LAVORO U.F.

**UNITÀ FORMATIVA:** La Leadership Diffusa a Scuola: nel Sistema allargato ed in Classe. Una pratica di Democrazia... verso Autonomia e Responsabilità Civica

**RELATORI:** dr. Bruno Bortolaso

**COORDINATORI DI GRUPPO/TUTOR:** Da individuare

### SPECIFICAZIONE DELLE FASI

Fasi	Che cosa fanno i corsisti	Strumenti/Metodologie	Date e n. ore	Esiti/Prodotti intermedi	Evidenze osservabili per la valutazione	Strumenti per la verifica/valutazione
1	Ascoltano prendono appunti	Riflessioni - Interlocuzioni	Aprile 2 ore	Partecipazione	Partecipazione Attiva Produzione	Osservazione Fogli Presenza Produzione
2	Ascoltano e si confrontano tra loro ed il Formatore	Riflessioni - Interlocuzioni	Aprile 2 ore	Partecipazione	Partecipazione Attiva Produzione	Osservazione Fogli Presenza Produzione
3	Analizzano Ptof e riflettono sul ruolo dei Docenti con e senza ruolo	Riflessioni - Interlocuzioni Analisi di Documenti	Maggio 4 ore	Partecipazione	Partecipazione Attiva Produzione	Osservazione Fogli Presenza Produzione
4	Imparano a "leggere" un Sistema Complesso	Riflessioni - Interlocuzioni Analisi di Documenti	Maggio Giugno 6 ore	Partecipazione	Partecipazione Attiva Produzione	Osservazione Fogli Presenza Produzione
5	Fanno ipotesi e costruiscono una possibile Comunità Professionale	Riflessioni - Interlocuzioni Analisi di Documenti Progettare una Sistema Democratico che produca Esiti di Apprendimento	Maggio Giugno 6 ore	Partecipazione	Partecipazione Attiva Produzione	Osservazione Fogli Presenza Produzione

### DIAGRAMMA DI GANTT

Fasi	Tempi							
	Aprile 2019	Aprile 2019	Maggio 2019	Maggio 2019	Maggio 2019	Maggio - Giugno 2019	Maggio - Giugno 2019	Giugno 2019
1	2 ore							
2		2 ore						
3			2 ore	2 ore	2 ore			
4						2 ore	4 ore	
5								4 ore

<b>PIANO FINANZIARIO</b>			
<b>Tipologia spesa</b>		<b>Finanziamento rete scuole</b>	<b>Finanziamento ambito</b>
Compensi per relazioni/seminari, progettazione, preparazione: n° 20 ore totali x Euro 41,32			<b>826,40</b>
Compensi n. 1/2 tutor			<b>200,00</b>
Direzione corso			<b>300,00</b>
Oneri riflessi relatori			
Oneri riflessi tutor			
Spese di viaggio relatori e tutor (ipotetiche)			
Spese per assistenza tecnica, logistica e pulizia ITE "Monroe"			
Materiali di consumo			
<b>TOTALE</b>			<b>1.326,40</b>
Segreteria e Amministrazione (di norma non superiore al 5% del totale)			<b>61,32</b>
<b>TOTALE</b>			<b>1.387.72</b>

N.B. Per i compensi si farà riferimento alla normativa vigente.