



## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE di RONCO all'ADIGE

Viale Vittorio Veneto, 19 – 37055 Ronco all'Adige (VR) Tel. 0456615376 – Fax. 0456616140

Sito: [www.ic-ronco.edu.it](http://www.ic-ronco.edu.it) – Cod. meccanografico: VRIC816001 – Cod. Fisc. 80020280238

e-mail: [vrlic816001@istruzione.it](mailto:vrlic816001@istruzione.it) Pec: [vrlic816001@pec.istruzione.it](mailto:vrlic816001@pec.istruzione.it)



### INFORMAZIONI AI SENSI DELL' ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 PER IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI FINALIZZATO ALLA PREVENZIONE DAL CONTAGIO DA COVID-19 AI DIPENDENTI, COLLABORATORI, VISITATORI, PERSONE CHE HANNO ACCESSO AI LOCALI

#### 1. Perché queste informazioni

Con le informazioni che seguono desideriamo offrirle una visione chiara e trasparente di quali dati personali **L'ISTITUTO Comprensivo di Ronco all'Adige** tratta nell'ambito della prevenzione dal contagio da COVID-19.

#### 2. Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è **L'ISTITUTO Comprensivo di Ronco all'Adige** viale V. Veneto, 19, cap: 37050 Ronco all'Adige Verona – Email: [vrlic816001@istruzione.it](mailto:vrlic816001@istruzione.it) – Pec: [vrlic816001@pec.istruzione.it](mailto:vrlic816001@pec.istruzione.it) – Tel: 045-6615376.

#### 3. Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è N1 servizi informatici srls, Dott. Ing. Borgato Sergio, (email: [dpo@enneuno.it](mailto:dpo@enneuno.it) tel. 0425-28879).

#### 4. Finalità del trattamento e base giuridica del trattamento

**L'ISTITUTO Comprensivo di Ronco all'Adige** tratta i Suoi dati personali per finalità di:

- prevenzione dal contagio da COVID-19;
- tutela della salute delle persone;
- collaborazione con le autorità pubbliche ed in particolare le autorità sanitarie.

A norma dell'art. 6 del RGPD, le condizioni di liceità (base giuridica) per il trattamento dei Suoi dati personali sono le seguenti:

- ✓ **motivi di interesse pubblico:** implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020, in particolare Protocollo Condiviso 14 marzo 2020, Protocollo 24 aprile 2020 e successive integrazione e modificazioni;
- ✓ **obbligo di legge:** art. 32 Costituzione; art. 2087 c.c.; d.lgs. 81/2008 (in particolare art. 20).

## 5. Tipologie di dati trattati

I Suoi dati che l'istituto può raccogliere sono:

- 1) **Per il registro accessi/autocertificazione:** Cognome, Nome, ruolo (Docente, Genitore, Azienda, ecc.), data accesso, ora entrata, ora uscita
- 2) **La temperatura corporea rilevata in tempo reale**, senza registrazione o conservazione, salvo l'ipotesi di cui al seguente n. 3;
- 3) **I dati identificativi e registrazione del superamento della soglia di temperatura solo** qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali dell'istituto o la permanenza negli stessi; nonché, in tale caso, la registrazione dati relativi all'isolamento temporaneo, quali l'orario di uscita e le circostanze riferite dall'interessato a giustificazione dall'uscita dall'isolamento temporaneo;
- 4) **Situazioni di pericolo di contagio da Covid-19**, compresi dati relativi allo stato di salute, quali, a titolo esemplificativo, la temperatura corporea/sintomi influenzali; provenienza/non provenienza dalle zone a rischio epidemiologico; presenza/assenza di contatti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al COVID-19;
- 5) **Dati relativi allo stato di salute riguardanti la "avvenuta negativizzazione" del tampone Covid-19;**
- 6) **Situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti.**

**Nel caso di rifiuto del rilevamento della temperatura o di fornitura dei dati è vietato l'accesso ai locali dell'istituto e la permanenza negli stessi.**

## 6. Modalità di trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali avverrà nel rispetto del segreto professionale, del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità, necessità e finalità in applicazione di quanto disposto dalla normativa vigente, in modo da assicurare la tutela della riservatezza e garantire la sicurezza delle Sue informazioni.

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato, sia su supporto cartaceo che elettronico per mezzo delle seguenti eventuali attività:

raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, elaborazione, modifica, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione.

**L'ISTITUTO Comprensivo di Ronco all'Adige** assicura che le informazioni e i dati raccolti ed utilizzati siano adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alla finalità di trattamento sopra descritta, e che i Suoi dati personali siano trattati in modo da garantire la sicurezza degli stessi, anche attraverso misure tecniche ed organizzative adeguate ed efficaci messe in atto dal Titolare del trattamento, che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione degli stessi.

## 7. Destinatari dei dati

I Suoi dati possono essere conosciuti da:

- autorizzati al trattamento dell'Istituto (es. personale di portineria);
- medico competente;
- dirigente scolastico;

I Suoi dati non sono diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità Sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19).

I dati possono essere comunicati alle pubbliche autorità.

I dati non sono trasferiti all'estero e non si effettuano profilazioni o decisioni automatizzate.

## 8. Tempi di conservazione dei dati personali

Per il registro accessi il tempo di conservazione è di 20 gg.

I dati identificativi e il superamento della soglia di temperatura, registrati solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali dell'Istituto, nonché le informazioni relative all'isolamento temporaneo sono conservati fino al termine dello stato d'emergenza previsto dalle autorità pubbliche competenti.

È fatta salva la conservazione per un periodo superiore in relazione a richieste della pubblica autorità o in relazione ad esigenze connesse all'esercizio del diritto di difesa in caso di controversie.

## 9. Diritti degli interessati

Lei, in qualità di interessato, ha il diritto di ottenere dall' **L'ISTITUTO Comprensivo di Ronco all'Adige**, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento).

È, altresì, possibile opporsi al trattamento e richiederne la limitazione. Queste richieste potranno essere rivolte a: **ISTITUTO Comprensivo di Ronco all'Adige** viale V. Veneto 19, 37055, Ronco all'Adige Verona.

Email: [vric816001@istruzione.it](mailto:vric816001@istruzione.it) – Pec: [vric816001@pec.istruzione.it](mailto:vric816001@pec.istruzione.it) – Tel: 0456615376.

L'esercizio dei diritti in qualità di interessato è gratuito ai sensi dell'art. 12 del RGPD, salvi i casi di richieste manifestamente infondate o eccessive ai quali si applica il paragrafo 5 del medesimo articolo.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei Suoi dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal RGPD ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (Piazza Venezia n. 11, 00186 Roma), così come previsto dall'art. 77 RGPD, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 RGPD).

Titolare del trattamento dei dati

**ISTITUTO Comprensivo di Ronco all'Adige**



Il Dirigente Scolastico  
Dott. Bruno Bortolaso