



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di RONCO all'ADIGE

Viale Vittorio Veneto, 19 – 37055 Ronco all'Adige (VR) Tel. 0456615376 – Fax. 0456616140

Sito: www.ic-ronco.edu.it – Cod. meccanografico: VRIC816001 – Cod. Fisc. 80020280238

e-mail: vric816001@istruzione.it Pec: vric816001@pec.istruzione.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Statistica per la gestione dei Fondi Strutturali per
Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

Prot. n° 2227/V.10.2/E19/A1

Ronco all'Adige. 31 Agosto 2020

REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-CoV-2

Integrato nel vigente Regolamento di Istituto
per l'anno scolastico 2020-21 approvato con delibera n° 42
del Consiglio di Istituto del 8 Febbraio 2018



Approvato dal Consiglio di Istituto il 31 Agosto 2020 con Delibera n° 57

Il Consiglio di Istituto

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTI** il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- VISTO** il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTA** la Nota 13 agosto 2020, n. 1436, Trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici e il relativo verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508;
- VISTA** la deliberazione della Giunta Regionale n. 469 del 27 marzo 2020 con la quale è stato approvato il calendario scolastico per le istituzioni scolastiche statali e paritarie dell'infanzia, primarie, secondarie di primo e di secondo grado del Friuli Venezia Giulia per l'anno scolastico 2020/2021;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 6/4 del 24 giugno 2020 che fissa l'inizio delle lezioni per l'anno scolastico 2020/2021 al 7 settembre 2020;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;
- VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro dell'Istituto, Prot. n. 2918/2020;
- VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;
- VISTA** la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;
- VISTO** il Piano per la ripartenza 2020/2021, Manuale operativo, a cura dell'USR Veneto;
- VISTO** il documento "Anno scolastico 2020/21 e Covid-19. Materiali per la ripartenza. 10 suggerimenti per la stesura di check list utili alla ripartenza", a cura dell'USR Emilia Romagna;

VISTO il documento “Proposte operative per i dirigenti scolastici”, del Politecnico di Torino;
CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l’avvio in sicurezza dell’anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;
CONSIDERATO il documento “Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche”, INAIL 2020;
CONSIDERATE le esigenze del Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2019-2022 approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 19 dicembre 2018 e aggiornato con delibera del Consiglio di Istituto n. 9/2 del 12 dicembre 2019;
CONSIDERATA l’esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell’Istituzione scolastica e dell’organico dell’autonomia a disposizione;
CONSIDERATA l’esigenza di garantire il diritto all’apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;
CONSIDERATA l’esigenza di garantire la qualità dell’offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;
ACQUISITO il parere favorevole del Comitato d’Istituto per le misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro;
VISTO Rapporto ISS COVID 19 – n° 58/2020 - Versione del 21 Agosto 2020
VISTO Protocollo Scolastico Sicurezza COVID n° 14389 del 27 Agosto 2020

DELIBERA

l’approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l’anno scolastico 2020/2021.

Premessa

Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell’ambito delle attività dell’I.C. di Oppeano, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.

Il Regolamento è stato redatto secondo le indicazioni dei dispositivi MIUR – MS – CTS e sarà sottoposto alla approvazione del Comitato di Sicurezza Covid 19 così composto:

- **RSPP:** Ing. Disma DE Silvestri
- **MEDICO COMPETENTE:** Dott.ssa Bianchini Arianna
- **RLS:** da nominare
- **1 rappresentante RSU:** Pasquin Silvia
- **2 Collaboratrici del Dirigente:** Serena Negretto ed Oliva Trentin
- **1 Fiduciario** in rappresentanza dei plessi: ins.te Bissolo Enrico
- **1 rappresentante dei Collaboratori Scolastici:** sig.ra Brigo Elvira
- **1 rappresentante dei Genitori del Consiglio di Istituto:** Zerman Lorenzo
- **Dirigente Scolastico**

In ogni Plesso sarà individuato e nominato un Responsabile Covid.

Le determinazioni riportate sul presente Regolamento sono da considerarsi **ORDINI DI SERVIZIO per il personale docente e non docente** che è tenuto ad una attenta lettura e scrupolosa applicazione. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

Tra le tante disposizioni contenute nel presente Regolamento troviamo anche:

- 1) le modalità di accesso ed il comportamento da tenere nell'Istituto;
- 2) la cartellonistica e la segnaletica orizzontale;
- 3) le comunicazioni necessarie da inviare ai portatori di interesse.

Nel decidere l'ingresso nella scuola **ogni persona conferma** implicitamente, assumendosene la responsabilità, di aver compreso il contenuto delle informazioni ricevute, e **si impegna a aderire alle regole e alle disposizioni rese operative nella scuola.**

Il personale dell'Istituto si impegna – a verificare la temperatura corporea prima dell'ingresso a scuola e a rimanere al proprio domicilio e di non entrare nella scuola in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.

Il personale scolastico deve impegnarsi:

- a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico per accedere alla scuola, in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, indossare la mascherina, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene.
- a informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

Le famiglie devono impegnarsi a:

- verificare la temperatura corporea prima dell'ingresso a scuola e a far rimanere il proprio figlio al proprio domicilio e di non entrare nella scuola in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e in caso sia necessario l'autorità sanitaria.
- far rispettare al proprio figlio tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico per accedere alla scuola, in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, indossare la mascherina se necessario, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene.

- informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico della presenza di qualsiasi sintomo influenzale del proprio figlio durante la presenza a scuola presentarsi a scuola nonché garantire numeri telefonici a cui essere facilmente reperibili non appena si dovesse verificare la necessità di riprendere il proprio figlio/a a causa dell'insorgenza di sintomi simil-influenzali durante la giornata scolastica

Gli/Le alunni/e devono:

- seguire le indicazioni fornite da insegnanti e custodi per l'ingresso e l'uscita dall'edificio scolastico all'interno dell'aula mantenere la postazione assegnata dall'insegnante,
- utilizzare la mascherina in caso di allontanamento dalla propria postazione (es. per andare in bagno)
- nell'utilizzare i servizi igienici e in tutti i luoghi legati alle pertinenze scolastiche mantenere la distanza di sicurezza dai compagni e la mascherina, salvo diverse indicazioni fornite dal CTS (molto in evoluzione).

Il presente documento rimane in vigore fino a nuova comunicazione ed affianca il Regolamento di Istituto, per il quale è da ritenersi temporaneamente sospesa l'efficacia di quelle norme che siano in contrasto con il presente documento.

Nell'applicazione del presente Regolamento, quindi, ci si affida alla "collaborazione attiva di studenti e famiglie.

Il presente documento deve intendersi come "dinamico" cioè in continua evoluzione in base alle norme emergenti, all'andamento dello stato epidemiologico e alle necessità che emergono nell'Istituto. Si richiamano le regole contenute nel Patto Educativo di Corresponsabilità e nell'integrazione al Patto di Corresponsabilità per l'anno 2020/21 sottoscritto da IC Ronco all'Adige e Famiglie.

Parole - Azioni in uso per contrasto al Covid: per un linguaggio comune

Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue (più in dettaglio nel paragrafo "*Pulizie e sanificazione dei locali*"):

- a) Per "**pulizia**" si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;
- b) Per "**sanificazione**" si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorido (**candeggina**) o etanolo (**alcol etilico**), evitando di mescolare insieme prodotti diversi.

Sono attività di sanificazione i procedimenti e le operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni di temperatura, umidità, ventilazione, illuminazione e rumore;

- c) **Il coronavirus SARS-CoV-2 si trasmette tramite droplet**, ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta che nel raggio di circa 1 metro e possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I droplet possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure toccare con le mani i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus;
- d) **Sono sintomi riconducibili al COVID-19**, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS-CoV-2: **1) febbre con temperatura superiore ai 37,5°C; 2) brividi; 3) tosse secca; 4) spossatezza; 5) indolenzimento; 6) dolori muscolari; 7) diarrea; 8) perdita del gusto e/o dell'olfatto; 9) difficoltà respiratoria; 10) fiato corto;**
- e) **Per “contatto stretto con un caso di COVID-19” si intende** una persona che è venuta a contatto con un'altra persona affetta da COVID-19 da 2 giorni prima dell'insorgenza dei sintomi e fino a quando la persona malata non è stata isolata. **In ambito scolastico il contatto stretto può avvenire:**
- *Tramite un qualsiasi contatto fisico, compresa la stretta di mano;*
 - *Restando per almeno 15 minuti in un ambiente chiuso a una distanza inferiore a 2 metri anche indossando la mascherina;*
 - *Restando nello stesso ambiente chiuso a qualsiasi distanza senza l'uso di mascherine;*
 - *Viaggiando nello stesso mezzo di trasporto (autobus, treno, automobile, etc.) entro la distanza di due posti in qualsiasi direzione.*
- f) **Per “quarantena” si intende** un periodo di isolamento e osservazione richiesto per persone che potrebbero portare con sé germi responsabili di malattie infettive. La quarantena aiuta a prevenire la diffusione di malattie da parte di persone potenzialmente infette, prima che sappiano di essere malate. Per il SARS-CoV-2 la misura della quarantena è stata fissata a 14 giorni;
- g) **Per “isolamento fiduciario” si intende** un periodo di isolamento e osservazione utilizzato per separare le persone affette da una malattia contagiosa confermata da quelle che non sono infette. Per il SARS-CoV-2 anche l'isolamento fiduciario dura 14 giorni. Se il soggetto diventa sintomatico, si prolunga fino alla scomparsa dei sintomi, per poi procedere con il tampone dopo 14 giorni.

Regole generali

A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di

- a) **Indossare la mascherina chirurgica**, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento e nei suoi allegati;
- b) **Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro** e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
- c) **Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone** secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità). In particolare: 1) **prima di accedere alle aule e ai laboratori**; 2) **subito dopo il contatto con oggetti di uso comune**; 3) **dopo aver utilizzato i servizi igienici**; 4) **dopo aver usato il fazzoletto di stoffa/carta**; 5) **prima e dopo aver mangiato**.

2. **Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.**

3. **Nel caso in cui un componente della comunità scolastica** (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) **o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2**, anche in assenza di sintomi, la Scuola collaborerà con il Dipartimento di prevenzione della locale Azienda sanitaria al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

4. **Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati a installare sul proprio smartphone l'applicazione IMMUNI**, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno.

Modalità generali di ingresso nei locali della scuola

1. **L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19**. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale.

2. **L'accesso** agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è **altresì vietato a chiunque**, negli ultimi 14 giorni, **abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2** o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

3. **L'ingresso a scuola di studentesse, studenti e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2** dovrà essere **preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della Scuola (VRIC816001@ISTRUZIONE.IT) della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone** secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

4. **È istituito** e tenuto presso le reception delle **sedì dell'Istituto un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte: a) dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola; b) dei Genitori delle studentesse e degli studenti, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici** (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), **dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.**

5. **L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000,**

- *di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;*
- *di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;*
- *di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;*
- *di non avere famigliari o conviventi risultati positivi al COVID-19;*
- *di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.*

6. **Nei casi sospetti o in presenza di dubbi** sulla veridicità delle dichiarazioni, **il personale scolastico autorizzato può procedere**, anche su richiesta della persona interessata, **al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto.** Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

7. **È comunque obbligatorio:**

- **Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;**

- **Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).**

8. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

Ricevimento Genitori

Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei Genitori in presenza da parte dei Docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato.

Gli incontri informativi tra Docenti e Genitori si svolgeranno in videoconferenza su richiesta dei genitori da inoltrarsi via mail al docente, ad esclusione dei 30 giorni che precedono l'inizio degli scrutini intermedi e finali.

Nel caso in cui le studentesse e gli studenti avvertano sintomi associabili al COVID-19, devono rimanere a casa ed è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica o il Numero verde regionale.

3. Le specifiche situazioni delle studentesse e degli **studenti in condizioni di fragilità** saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il **Medico Competente** e il **Medico di Famiglia**, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla Scuola in forma scritta e documentata.

Suddivisione degli edifici scolastici in settori e transiti durante le attività didattiche

1. Gli edifici scolastici dell'Istituto comprendono: **a)** la sede Centrale di Ronco all'Adige in *viale Vittorio Veneto, 19* con parte Amministrativa e Scuola Secondaria; **b)** la Scuola Primaria di 27 ore *viale Vittorio Veneto, 19*; **c)** la Scuola Primaria di Albaro a tempo 40 ore entrambe in *Viale Vittorio Veneto, 17*; **d)** la Scuola Primaria di Albaredo d'Adige a tempo 27 ore in *via Roma, 49*; **e)** la Scuola Secondaria di Albaredo d'Adige in *via del Sole, 21*; **f)** la Scuola Primaria di Coriano a tempo 40 ore *Piazza C. Brenna, 1*.

A ciascuna classe è assegnata un'aula didattica su determina del Dirigente scolastico. **Ciascuna delle sedi è suddivisa in settori che comprendono un numero variabile di aule didattiche al fine di gestire in maniera più efficace l'applicazione delle misure di sicurezza contenute in questo Regolamento**, il tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie e le conseguenti misure da adottare.

2. A ciascun settore degli edifici sono assegnati, su determina del Dirigente scolastico, dei canali di ingresso e uscita, indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale, attraverso i quali le studentesse, gli studenti delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.

3. Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso uno qualsiasi dei canali. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativa: **1)** ai sensi di marcia; **2)** mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti; **3)** entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.

4. Alle studentesse e agli studenti è fatto rigoroso divieto di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina,

- In uno dei *laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola* con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante;
- *Negli uffici di segreteria o in altri ambienti dell'edificio scolastico su espressa richiesta di un componente del personale della Scuola o chiedendo il permesso all'insegnante;*
- *Ai servizi igienici se non presenti all'interno del proprio settore;*

5. Anche gli intervalli si svolgeranno all'interno del settore a cui ciascuna classe è assegnata. Le studentesse e gli studenti durante gli intervalli restano in aula al loro posto, indossando la mascherina, oppure possono sostare nei corridoi sotto la vigilanza degli insegnanti purché sia possibile mantenere il distanziamento fisico. **È consentito togliere la mascherina solo per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere.** Gli intervalli possono essere fruiti nei Cortili Esterni e relativi Settori, accompagnati da Docenti.

Orario delle Lezioni

PRIMARIA RONCO - ALBAREDO

Entrata 8:00 uscita 13:00 lun, merc, gio, ven.

Entrata 8:00 uscita 15:30 martedì Ronco – Mercoledì Albaredo

RICREAZIONE: ore 10,50 e ore 11,05 (quando possibile in cortile)

PAUSA PRANZO DEL MARTEDÌ: 13,00 – 13,30 (Ronco)

PAUSA PRANZO DEL MERCOLEDÌ: 13,00 – 13,30 (Albaredo)

PRIMARIA ALBARO - CORIANO

Entrata 8:00 uscita 16:00 lun, mart, merc, gio, ven.

RICREAZIONE: ore 10,15 e ore 10,30 - Coriano (quando possibile in cortile)

RICREAZIONE: ore 10,50 e ore 11,05 (Albaro) (quando possibile in cortile)

PAUSA PRANZO: 13,00 – 14,00 (Albaro) - 12,00 – 13,00 (Coriano)

Scuola secondaria RONCO

Entrata 7:55 Uscita 14:00

RICREAZIONI: 9:50/10:05 – 11:55/12:10

Scuola secondaria ALBAREDO

Entrata 7:45 Uscita 13:50

RICREAZIONI: 9:40/09:55 – 11:45/12:00

Disposizione per gli Alunni/e e degli arredi all'interno delle aule ordinarie

Per ciascuna aula verrà determinata la capienza massima (n° Alunni) in base ai metri quadri e alla forma dell'aula stessa (cartello sulla porta).

Nelle aule verranno posti un numero di banchi (fino a n-1) corrispondenti al numero di alunni della classe.

Ciascun alunno dovrà prendere posto in un banco. Gli alunni non possono cambiare banco per nessun motivo nel corso della giornata scolastica. Nel caso di cambiamenti di banco necessari tra una giornata e la successiva (evento sconsigliabile e residuale) gli insegnanti sono tenuti a comunicarlo ai collaboratori scolastici che provvederanno ad una pulizia approfondita del banco stesso.

I banchi non possono essere spostati dalle posizioni assegnate. Sul pavimento verrà posta una X sotto le quattro gambe di ciascun banco così da rendere agevole il riposizionamento anche dopo le operazioni di pulizia e sanificazione

La cattedra avrà una posizione prestabilita in ciascuna aula e non potrà essere spostata. In casi eccezionali per garantire sia il distanziamento che le vie di fuga la cattedra può essere sostituita da una scrivania più piccola.

Gli armadi e scaffali presenti in aula devono essere rimossi.

Nelle classi di scuola primaria può essere disposta la permanenza di alcuni arredi nel caso in cui l'aula risulti comunque sufficientemente ampia.

Gli alunni all'interno dell'aula devono prendere posto al rispettivo banco e spostarsi solo su indicazione del docente. Il docente può stare nella seduta dietro la cattedra oppure davanti alla lavagna all'interno dell'apposito spazio delimitato da striscia adesiva sul pavimento. Può muoversi all'interno dell'aula solo mantenendo la distanza interpersonale prevista da norma (2 m dagli alunni e 1 m dagli eventuali adulti presenti in aula).

Gli alunni dovranno utilizzare la mascherina personale per ogni spostamento dal proprio banco e in tutte le situazioni in cui potrebbe non essere possibile il distanziamento previsto.

Nello spazio delimitato antistante la lavagna può stazionare una sola persona per volta.

In ciascuna aula sarà presente spray detergente. Il piano della cattedra (o di eventuali banchi utilizzati dagli insegnanti) deve essere pulito ad ogni cambio di insegnante.

Gli zainetti devono essere collocati sotto la sedia o dove indicato dall'insegnante per non diventare elementi di intralcio nel caso di evacuazione.

È proibito lo scambio di materiali tra alunni o tra alunni e insegnante. Nel caso in cui siano disponibili e utilizzati materiali comuni è necessaria pulizia dopo l'utilizzo da parte di ciascun alunno.

È sconsigliato l'utilizzo degli armadietti per la conservazione del materiale personale degli alunni.

Gli alunni non potranno portare a scuola null'altro rispetto allo zaino e la sacca per le attività di educazione motoria non sarà quindi possibile l'utilizzo di "cartelline" aggiuntive. Sarà opportuno avere nella Cartella solo il materiale di giornata.

Utilizzo spazi comuni a fini didattici

Aule speciali/ laboratori

Le aule speciali e i laboratori (informatica/arte/musica) non potranno essere utilizzate nella prima fase dell'anno scolastico. Ulteriori disposizioni potranno essere emanate in corso d'anno in dipendenza dell'andamento epidemiologico.

Aule gruppi

Nelle aule e gli spazi adibite ai lavori in piccolo gruppo sono predisposte le postazioni di lavoro. Resta necessario il distanziamento di almeno un metro tra gli alunni e due metri tra insegnante ed alunno.

Viene predisposto un registro per ciascuna aula in cui verranno riportati gli orari e i nomi delle persone che permangono nell'aula. All'uscita di ciascun gruppo sarà pulito il piano di lavoro. Di tale avvenuta pulizia deve rimanere traccia sul registro suddetto.

Palestra

In tutte le palestre è necessario mantenere la distanza interpersonale di due metri.

La palestra può essere utilizzata da una classe per volta.

Si consiglia di privilegiare le attività fisiche/sportive individuali.

Nel programmare giochi di squadra o sport di gruppo l'insegnante rispetterà e farà rispettare i protocolli adottati dalle singole federazioni.

Si consiglia ove possibile l'utilizzo dei cortili e degli spazi esterni per le attività motorie. All'ingresso delle palestre è obbligatoria l'igienizzazione delle mani. Alla fine delle attività è obbligatoria la pulizia degli attrezzi/palloni utilizzati.

Le palestre dei plessi di Primaria Ronco, Albaro, Coriano, Albaredo e Secondaria Ronco e Albaredo, potranno essere utilizzate secondo gli orari concordati.

Al cambio di classe deve essere prevista la pulizia degli ambienti e delle eventuali attrezzature utilizzate.

Sarà emanato un orario di utilizzo della palestra al fine di poter consentire le operazioni di pulizia e un utilizzo uniforme in termini di tempo da parte delle classi.

Nelle ore in cui non sia possibile utilizzare la palestra o fare attività all'aperto, le classi rimarranno nelle rispettive aule per svolgere attività teorica.

Spogliatoi

Nei plessi dotati di spogliatoi, sarà apposta sulla porta di questi la capienza massima. Gli insegnanti avranno cura di sincerarsi che negli spogliatoi entrino un numero di alunni consentito. Sulle panche degli spogliatoi verrà posto nastro rosso per delimitare le sedute utilizzabili.

Nei plessi di primaria le scarpette di ricambio degli alunni saranno conservate in apposito sacchetto di tela nominato e fornito dalla famiglia.

Mensa

Anche l'utilizzo dei locali adibiti a mensa scolastica è consentito nel rispetto delle regole del distanziamento fisico. La somministrazione del pasto deve prevedere la distribuzione, con scodellamento, in mono-porzioni, bicchiere e tovagliolo monouso e possibilmente compostabile.

Le due Sedi a Tempo Pieno della scuola primaria di Albaro e Coriano possono utilizzare in un unico turno lo spazio mensa. La mensa sarà allestita in modo da garantire la distanza di un metro tra le sedute degli alunni. Le sedie e i tavoli non possono essere spostati.

Al termine della mensa sarà previsto per i bambini un periodo di svago nel cortile esterno.

Cortili - Spazi Esterni

Gli spazi esterni saranno suddivisi in porzioni. A ciascuna classe sarà attribuita una porzione in cui gli alunni potranno sostare e svolgere le attività previste. Ciascuna classe sarà sorvegliata dall'insegnante. Permangono anche all'esterno degli edifici le regole di distanziamento.

Aula Magna e Aule Video

L'Aula Magna del plesso di Secondaria di Albaredo e l'aula video del plesso secondaria di Ronco all'Adige possono essere utilizzate, in modo programmato, a scopi didattici o per riunioni del personale.

All'esterno delle due aule è posizionato un cartello con il numero massimo di persone che le possono utilizzare contemporaneamente.

Nelle due aule verranno indicate con cartello le sedie NON UTILIZZABILI al fine di mantenere il distanziamento o posizionate sedie distanziate.

Come per le altre aule deve essere favorita la ventilazione attraverso l'apertura di porte e finestre in modo continuativo e la pulizia del locale alla fine della singola attività.

Spazi comuni non didattici

Aula Insegnanti

Sulla porta di ciascuna aula insegnanti verrà posto un cartello con scritto il numero massimo di persone che possono stare all'interno della stanza stessa.

In ogni caso deve essere mantenuta la distanza interpersonale di un metro.

Le aule insegnanti sono interdette agli studenti. Le aule insegnanti rimarranno chiuse fino a 10 minuti dopo l'inizio delle lezioni. Gli insegnanti che entrano a scuola alla prima ora dovranno recarsi immediatamente nella rispettiva classe (o nel cortile nei plessi in cui è stata predisposta l'accoglienza esterna).

Le cassettiere devono essere utilizzate esclusivamente per depositare i documenti che non possono essere portati fuori dalla scuola.

Nelle aule insegnanti è possibile utilizzare le postazioni di lavoro (*debitamente disposte a distanza*) e stazionare durante le ore libere tra una lezione e l'altra.

Servizi Igienici

All'esterno dei servizi igienici viene posto un cartello con il numero massimo di alunni/persona che possono contenere. In caso di esubero gli alunni dovranno attendere in fila ordinata e a distanza fuori dalla porta.

Le finestre dei servizi igienici devono rimanere permanentemente aperte e, se inesistenti, gli estrattori d'aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero tempo scuola.

I servizi igienici sono dotati di sapone e salviettine monouso.

Sarà cura delle famiglie e degli insegnanti promuoverne il corretto utilizzo.

I servizi igienici devono essere puliti frequentemente.

Viene predisposto registro di pulizia affisso vicino all'entrata in ogni locale.

È obbligatorio lavarsi le mani con il sapone prima di uscire dai servizi igienici.

In deroga a quanto previsto dal Regolamento di Istituto i servizi igienici possono essere utilizzati durante tutto l'arco della giornata scolastica secondo le indicazioni dei docenti.

Corridoi

Ad eccezione dei momenti di entrata e di uscita in cui saranno seguite le regole delineate dai singoli piani di plesso, i corridoi dovranno essere utilizzati dove possibile in unico senso di marcia o in doppio senso di marcia mantenendo la destra.

Macchine distributrici caffè e snack

È consentito l'utilizzo delle macchine distributrici al solo personale docente e ATA nei seguenti momenti: a) pausa mattutina personale ATA; b) ora libera personale docente; c) pausa pranzo.

Si raccomanda di non far coincidere questi momenti con le ricreazioni, le entrate e le uscite degli alunni. Le pause pranzo, se svolte all'interno dell'Istituto, dovranno essere definite in orario posteriore all'uscita degli alunni anche per il personale non docente, ad eccezione delle scuole a tempo piano.

È proibito l'utilizzo delle macchine distributrici da parte degli alunni e dei visitatori esterni.

Autocertificazione e misurazione della temperatura

Tutto il personale docente e non docente dovrà **compilare l'Autocertificazione predisposta al momento del primo rientro a scuola.**

Tale documento, con conseguenze penali circa la descrizione dello stato individuale, va compilato, per il personale titolare non oltre il primo settembre.

Il personale supplente o incaricato provvederà alla compilazione all'atto della presa di servizio.

Le famiglie degli studenti provvederanno alla misurazione della temperatura ai figli a casa prima dell'entrata a scuola. Si ricorda che è severamente proibito partecipare alle attività scolastiche con una temperatura corporea maggiore di 37,5°C.

I genitori verranno informati riguardo a tale procedura attraverso comunicazione scritta.

Tutto il personale docente e non docente e tutti i visitatori saranno sottoposti a misurazione della temperatura all'entrata nel rispetto della normativa della privacy, mediante l'utilizzo di termometri a raggi infrarossi.

Potrà essere misurata la temperatura con gli stessi mezzi e alle stesse condizioni anche agli studenti a campione o in casi sospetti.

Aereazione dei locali

Tutti i locali devono essere arieggiati frequentemente. Laddove le condizioni meteorologiche lo permettano deve essere lasciata aperta almeno una delle finestre (con apertura a battente/scorrevole o più di una con apertura a bascula) presenti nella stanza. **In ogni caso il ricambio d'aria deve essere previsto ogni mezz'ora.**

Nel momento in cui gli alunni per qualsiasi motivo lasciano l'aula devono essere aperte tutte le finestre presenti.

Norme igieniche generali per le persone

A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:

- d) **Indossare la mascherina chirurgica**, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento e nei suoi allegati;
- e) **Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro** e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
- f) **Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante** o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (*Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità*), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.

È severamente vietato l'ingresso a scuola a persone con temperatura superiore ai 37,5°C.

La mascherina deve essere indossata ogni qualvolta non possa essere assicurato il distanziamento interpersonale di almeno un metro.

La mascherina è obbligatoria all'entrata e all'uscita da scuola e durante gli spostamenti interni. La scuola fornirà mascherina chirurgica agli alunni che non fossero dotati di mascherina personale.

Per tutto il personale docente e non docente è obbligatorio l'uso di mascherina.

Sono esonerati dall'uso della mascherina gli alunni con disabilità grave incompatibile con l'uso continuativo di tale dispositivo.

Gli operatori (insegnanti e operatori sanitari) che interagiscono con alunni con disabilità grave sono esonerati dal mantenimento del distanziamento interpersonale nei momenti in cui ciò impedirebbe le attività previste e programmate.

Le mascherine non devono essere utilizzate durante il pasto e nei momenti di attività sportiva. In tutte le aule sarà presente un dispenser di soluzione a base alcolica per la disinfezione periodica delle mani. Il dispenser sarà posto sulla cattedra o in altro luogo facilmente raggiungibile.

Gli alunni dovranno provvedere alla disinfezione delle mani all'entrata in aula, prima della ricreazione (nei casi in cui non sia possibile il lavaggio delle mani), al rientro dalla ricreazione o di altra attività svolta fuori aula. Le famiglie che lo desiderano possono dotare l'alunno di gel idroalcolico personale da tenersi nello zainetto.

I docenti saranno dotati di visiera protettiva e la dovranno indossare per tutto l'arco della giornata scolastica. Si ricorda che la visiera non sostituisce in alcun modo la mascherina.

Ricreazione

Come regola generale la ricreazione deve essere effettuata nei cortili e negli spazi esterni.

In caso di assoluta necessità si potranno utilizzare gli ambienti interni.

In tal caso la merenda deve essere consumata al banco e successivamente la classe potrà sostare nello spazio di corridoio immediatamente di fronte all'aula.

Devono comunque essere evitati i contatti tra alunni di classi diverse.

Ciascun plesso predispone il piano per la ricreazione in cui si evidenziano gli spazi e i tempi per ciascuna classe.

E' assolutamente vietato lo scambio di cibi e bevande all'interno della scuola. Non è possibile portare cibi o bevande per festeggiare compleanni o altri eventi.

Le bottiglie o le borracce degli alunni devono essere contrassegnate con il nome.

Ingresso e uscita da Scuola

L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale.

L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

L'ingresso a scuola di studentesse, studenti e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della scuola della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Ingresso Studenti

Per l'ingresso e l'uscita da scuola degli studenti saranno utilizzate tutte le entrate e uscite dei plessi ritenute utili al fine di evitare assembramenti.

Nella disposizione dei piani di uscita e di entrata dovrà essere privilegiata una sola direzione di marcia lungo i corridoi in modo da ridurre al minimo gli incontri tra classi. Gli eventuali spazi di attesa interni o esterni verranno assegnati permanentemente allo stesso gruppo classe o gruppo di alunni.

Le aree di transito e di sosta devono essere arieggiate prima e dopo l'entrata e l'uscita delle classi.

I piani di entrata e di uscita dei singoli plessi sono riportati in allegato.

Accesso a Scuola di Persone diverse dagli Studenti

Tutte le persone che entrano a scuola diverse dal personale e dagli studenti hanno l'obbligo di mascherina e di distanziamento e **devono registrarsi negli appositi registri messi a disposizione presso le entrate ai fini del tracciamento.**

Tutte le persone che entrano nell'istituto dovranno rilasciare dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- di non avere famigliari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
- di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.

Il personale scolastico autorizzato (collaboratori, referenti sicurezza, DS o delegati del DS) deve procedere al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso.

Nella rilevazione della temperatura corporea e tracciamento, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

Si raccomanda quanto previsto dal Protocollo di Intesa nazionale:

- Ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza (mail, telefono)
- Limitazione degli ingressi ai casi di effettiva necessità
- Regolare registrazione dei visitatori ammessi con indicazione, per ciascuno di loro dei dati anagrafici, dei recapiti telefonici nonché della data di accesso e del tempo di permanenza
- Differenziazione dei punti di accesso e di uscita dalla struttura
- Predisposizione di adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento
- Pulizia approfondita e areazione frequente degli spazi
- Accesso alla struttura attraverso l'accompagnamento di un solo genitore per alunno (quest'ultima indicazione pare rivolgersi prevalentemente alle scuole dell'infanzia, nell'IC generalmente gli alunni vengono accompagnati solo fino ai cancelli di ingresso, l'entrata degli alunni con un accompagnatore potrà essere consentita solo in casi particolari e contingentati).

La Segreteria riceverà al pubblico (compresi docenti) solo in orario pomeridiano. Il DS riceverà su appuntamento in orario pomeridiano gli esterni e i docenti, salvo casi di urgenza.

Docenti

I docenti dovranno giungere a scuola solo qualche minuto prima dell'orario di servizio e uscire da scuola una volta terminato il proprio orario, a meno che non impegnati in attività didattiche e organizzative.

In nessun caso i docenti possono accedere a plessi diversi dal proprio, se non dopo comunicazione al DS per motivi inderogabili e urgenti.

Sono ammesse all'entrata in sede principale negli orari precedentemente concordati: le collaboratrici del DS.

Genitori

I Genitori possono accedere a scuola solo previo appuntamento.

I ricevimenti dei genitori da parte dei docenti saranno programmati a partire dal mese di Novembre con modalità che verranno dettagliatamente comunicate.

Esperti esterni

Per il primo periodo dell'anno scolastico o fino a nuova comunicazione è negata la possibilità di permanenza a scuola di esperti esterni. Sono ammessi come esperti esterni solo i consulenti dello sportello "Spazio-Ascolto" per l'assistenza psicologica così come previsto dalle linee guida nazionali.

Tirocinanti

Sarà possibile la presenza di tirocinanti alla condizione che questi accettino e sottoscrivano il protocollo sanitario della scuola. A tal fine i tirocinanti seguiranno le regole predisposte per i docenti.

Fornitori

Per l'accesso di fornitori esterni sono individuate procedure di ingresso, transito e uscita mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza nei reparti/uffici coinvolti. È assolutamente proibito il contatto tra fornitori esterni e studenti

Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di circa due metri.

Altri visitatori

Sono ammessi all'ingresso altri visitatori solo su appuntamento con la dirigenza (nei plessi con il referente di plesso) o con la segreteria in orario pomeridiano salvo casi di urgenza. I visitatori non possono avere contatti di alcun tipo con gli studenti.

Personale non docente

Durante le attività a contatto con il pubblico:

- è necessario indossare sempre la mascherina e richiederne tassativamente l'utilizzo anche agli utenti;
- è necessario segnalare eventuali utenti che manifestino sintomi sospetti quali raffreddore, tosse o difficoltà respiratorie;
- gli incontri con gli esterni avvengono in via ordinaria dietro pannello di vetro o plexiglas nel caso straordinario di permanenza in ufficio di estranei sarà necessario effettuare la pulizia di tutte le superfici di contatto (tavoli, sedie, maniglie, etc.) con i prodotti igienizzanti messi a disposizione al termine di ciascun appuntamento;
- è necessario lavarsi frequentemente le mani con il gel igienizzante messo a disposizione soprattutto quando si toccano documenti o altri materiali portati dall'utenza.

Il personale non docente è tenuto all'utilizzo dei DPI come da Allegato.

La scuola fornirà ai collaboratori scolastici mascherine FFP2 (da utilizzare solo per le attività previste in allegato), guanti monouso, guanti in gomma lavabili e sottoguanti in cotone traspirante lavabili, occhiali protettivi.

Il personale docente e non docente che fosse sprovvisto di mascherine personali sarà dotato dalla scuola di mascherine chirurgiche.

Personale amministrativo: le attività di ricevimento al pubblico devono essere ridotte e svolte preferibilmente su appuntamento. Sono predisposte turnazioni così da ridurre il numero di addetti per ufficio. Devono essere limitati e possibilmente annullati i contatti con gli alunni e reso minimo il contatto con il personale docente. Deve essere privilegiato l'espletamento delle pratiche amministrative a distanza via mail o attraverso l'utilizzo del registro elettronico. Per le attività che non possono essere disposte a distanza e che prevedibilmente coinvolgono numerose persone contemporaneamente (es: prese di servizio) saranno emanate direttive specifiche.

Orari di apertura al pubblico: il ricevimento al pubblico (tranne casi specifici su appuntamento) deve essere svolto in orario pomeridiano dopo l'uscita degli alunni da scuola.

Riunioni ed Assemblee

Le riunioni dei docenti e del personale potranno svolgersi sia in presenza che a distanza a seconda delle necessità, della disponibilità di ambienti adeguati e dell'andamento epidemiologico. La natura in presenza o a distanza delle riunioni sarà esplicitata nelle singole convocazioni. Rimangono obbligatorie in caso di eventi in presenza, il distanziamento interpersonale di almeno un metro, l'igienizzazione delle mani e la frequente areazione dei locali.

Durante gli incontri in presenza è sempre obbligatorio l'uso della mascherina e il distanziamento di almeno un metro tra tutti i partecipanti.

Le Assemblee dei Genitori in presenza saranno limitate per numero di incontri e per numero di partecipanti. Non saranno svolte assemblee plenarie di istituto ma solo eventuali assemblee di classe, per classi parallele o con convocazione dei soli rappresentanti.

Pulizia e sanificazione dei locali

Il D.M. 7 luglio 1997, n. 274 "Regolamento di attuazione degli articoli 1 e 4 della L. 25 gennaio 1994, n. 82, per la disciplina delle attività di pulizia, di disinfezione, di disinfestazione, di derattizzazione e di sanificazione" fornisce le seguenti definizioni:

a) sono attività di **PULIZIA** quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;

b) sono attività di **DISINFEZIONE** quelle che riguardano il complesso dei procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti confinati e aree di pertinenza mediante la distruzione o inattivazione di microrganismi patogeni;

c) sono attività di **DISINFESTAZIONE** quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a distruggere piccoli animali, in particolare artropodi, sia perché parassiti, vettori o riserve di agenti infettivi sia perché molesti e specie vegetali non desiderate. La disinfestazione può essere integrale se rivolta a tutte le specie infestanti ovvero mirata se rivolta a singola specie;

d) sono attività di **DERATTIZZAZIONE** quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni di disinfestazione atti a determinare o la distruzione completa oppure la riduzione del numero della popolazione dei ratti o dei topi al di sotto di una certa soglia;

e) sono attività di **SANIFICAZIONE** quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante l'attività di pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni del microclima per quanto riguarda la temperatura, l'umidità e la ventilazione ovvero per quanto riguarda l'illuminazione e il rumore.

Le operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione ordinaria sono a carico dei Collaboratori Scolastici.

Le azioni di disinfestazione, derattizzazione e sanificazione straordinaria sono svolte da ditte specializzate su incarico della scuola o dell'ente locale.

Le diverse azioni messe in essere in un ambiente scolastico tendono a concorrere ad una salubrità degli ambienti che portano ad una migliore qualità della vita degli studenti, dei lavoratori e dei frequentatori diminuendo la probabilità di diffusioni di microrganismi portatori di infezioni.

Le operazioni di pulizia devono essere condotte possibilmente negli orari, nei periodi e nei luoghi in cui non sono presenti persone in modo da non creare interferenze o rischi rispetto alla normale attività scolastica.

I prodotti per la pulizia e la sanificazione da utilizzare possono essere costituiti da:

- ipoclorito di sodio allo 0.1-0.5%
- perossido di idrogeno allo 0.5%
- soluzioni idroalcoliche al 62-71%
- salviettine igienizzanti monodose.

Si raccomanda a tutti gli utilizzatori di leggere quanto riportato in etichetta prima dell'uso.

È necessario assicurare la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti predisponendo un cronoprogramma ben definito, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato.

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature dovrà essere effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma o, in maniera puntuale ed a necessità, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus.

Cronogramma delle attività di pulizia:

Locale	Frequenza
Aule	Una volta al giorno a fine lezioni
Uffici	Una volta al giorno a fine turno
Corridoi e saloni	Almeno due volte al giorno
Mensa	Una volta al giorno dopo il pasto La pulizia della mensa di Vallese è a carico della ditta esterna al cambio di turno di alunni. I collaboratori sono tenuti alla pulizia della mensa dopo il terzo turno
Servizi igienici	Almeno dopo ogni ricreazione e pausa ricreativa/mensa e a fine giornata
Palestre	Ad ogni cambio di classe
Spogliatoi	Ad ogni cambio di classe

Per le tecniche di pulizia dei vari ambienti si rimanda alle schede allegare al manuale INAIL 2020 GESTIONE DELLE OPERAZIONI DI PULIZIA, DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE NELLE STRUTTURE SCOLASTICHE.

Informazione e Formazione del Personale

Informazione

Il Dirigente Scolastico consegna o invia tramite posta elettronica a tutto il personale il presente Regolamento che viene pubblicato anche sul sito web istituzionale della scuola. È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e protezione nella figura del suo Responsabile qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.

Il Dirigente scolastico informa tutti i lavoratori e chiunque entri all'interno della struttura scolastica (lavoratori, studenti, genitori, ditte esterne) circa le disposizioni delle Autorità, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, appositi depliant informativi su:

- L'obbligo di restare a casa con febbre oltre 37.5°. In presenza di febbre (oltre i 37.5°) o altri sintomi influenzali vi è l'obbligo di rimanere al proprio domicilio e di chiamare il proprio medico di famiglia e/o l'Autorità sanitaria.
- L'accettazione di non poter entrare o permanere in Istituto e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo: sintomi di influenza, febbre, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.
- L'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Datore di lavoro nel fare accesso in Istituto. In particolare: mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene.
- L'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il Datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

Seguendo quanto previsto dalle disposizioni nazionali, si decide di farsi promotori dell'informazione attraverso:

- 1.** Diffusione delle informazioni provenienti dalle istituzioni e inerenti all'individuazione di sintomi. Questo avviene mediante affissione del cartello su tutti gli accessi dell'istituto scolastico e in vari punti dello stabile pubblicazione nel sito ufficiale della scuola e condivisione con il personale e le famiglie. Viene precisato che, in presenza di sintomi, l'operatore deve rimanere a casa;
- 2.** Riferimenti da contattare in presenza di condizioni di rischio;
- 3.** Norme igieniche volte a ridurre il rischio di diffusione, in particolare, all'interno di tutti i servizi igienici, mediante affissione della cartellonistica;
- 4.** Norme igieniche volte a ridurre il rischio di diffusione, durante la fruizione dei locali scolastici mediante affissione di cartelli, poster, ecc. ...;

5. Misure adottate cui il personale deve attenersi, con particolare attenzione all'uso dei DPI, dei protocolli di accesso del personale interno ed esterno, utilizzo dei condizionatori, mezzi e attività extrascolastiche come lavori di manutenzione e impiantistiche all'interno dell'edificio per contenere il contagio.

L'informazione generale riguarda anche tutti gli esterni che, a qualsiasi titolo, accedono alle strutture dell'Istituzione Scolastica.

Informazione specifica sulle procedure e sul presente protocollo sarà data all'assemblea di inizio anno del personale ATA e al collegio dei docenti, oppure in corso d'anno con mail informativa a tutto il personale.

Il personale non di ruolo o supplente che dovesse prendere servizio in corso d'anno deve essere dettagliatamente informato. I responsabili dell'informazione sono: il DSGA per il personale ATA, i referenti di plesso per gli insegnanti di ciascun plesso.

Informazione ai Genitori sarà data attraverso:

- Materiali sul sito web della scuola
- Comunicazioni attraverso il registro elettronico
- Comunicazione alle riunioni di inizio anno

L'informazione agli Studenti sarà data dagli insegnanti durante i primi giorni di scuola. I ragazzi devono essere informati sulle procedure riguardanti l'igiene e quelle relative alle disposizioni organizzative della scuola.

Formazione

La formazione di tutto il personale è un fattore fondamentale per la gestione della sicurezza in un ambito lavorativo (articolo 37 del d.lgs. 81/2008) così come nella gestione del processo di pulizia e sanificazione dell'ambiente scolastico.

Il Piano di Formazione dell'Istituto Comprensivo prevede per l'anno scolastico 2020/21 anche attività relative alla sicurezza con particolare riferimento all'epidemia in atto.

In particolare vengono programmate:

- Attività di formazione per il personale (collaboratori scolastici) relativi ai processi di pulizia e sanificazione
- Attività di formazione sulle norme di comportamento e sui protocolli nazionali e di istituto per il personale docente
- Corso per referente Covid per il DS e i referenti sicurezza dei singoli plessi
- Attività formative per il pronto soccorso
- Attività di aggiornamento di pronto soccorso per il personale che ha già svolto il rispettivo corso base
- Corso base sulla sicurezza per il personale di nuova nomina.

È già stato svolto nell'anno 2019/20:

- Corso di aggiornamento sicurezza
- Corso sicurezza per preposti
- Corso di aggiornamento per RLS.

Referente Covid e mansioni

Viene nominato Referente COVID dell'IC di Ronco all'Adige il Dirigente Scolastico dr. Bruno Bortolaso.

Il Referente COVID ha i seguenti compiti:

- svolgere un ruolo di interfaccia con il dipartimento di prevenzione
- creare una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio
- comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%) o di insegnanti.
- In presenza di alunni COVID-positivi:
 - fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
 - fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
 - fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi;
 - indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
 - fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

In caso di assenza del Dirigente scolastico le funzioni di referente COVID vengono assolve dal sostituto incaricato (le collaboratrici del DS).

Il referente COVID delega le funzioni di raccolta dati (assenze, contatti ...) ai referenti sicurezza di plesso e in loro assenza ai coordinatori di plesso che dovranno prontamente informare il Dirigente in relazione ai dati raccolti.

I docenti dovranno informare il DS in caso di assenze di alunni in numero maggiore del 40% della classe.

Comitato sicurezza COVID

Il **Comitato Sicurezza COVID** composto come indicato in precedenza potrà essere esteso ad eventuali altre figure di sistema che si occupano dell'organizzazione scolastica.

Il Comitato collabora con il DS nell'organizzazione delle procedure di riapertura in sicurezza della scuola e sul monitoraggio delle azioni messe in atto a tal fine.

Il Comitato ha inoltre funzioni di raccordo tra le varie componenti della comunità scolastica ai fini della sicurezza.

Supporto psicologico

L'attenzione alla salute e il supporto psicologico per il personale scolastico e per gli studenti rappresenta una misura di prevenzione precauzionale indispensabile per una corretta gestione dell'anno scolastico.

Il Protocollo di Intesa nazionale per l'avvio dell'anno scolastico suggerisce iniziative nazionali e locali a tale scopo.

Nell'attesa di attività proposte alla scuola da soggetti esterni (USR, UAT, MI) l'Istituto Comprensivo promuove il supporto psicologico attraverso il progetto "Spazio-Ascolto" che prevede la presenza di personale specializzato all'interno dell'istituto. I

Il progetto, come nell'ultima parte dell'anno scorso, per questo anno scolastico sarà calibrato principalmente sulla gestione degli aspetti psicologici correlati all'epidemia.

Sorveglianza sanitaria

La scuola ha provveduto alla nomina del Medico Competente, individuato nella figura della Dott.ssa Bianchini.

- la sorveglianza sanitaria deve proseguire rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute (cd. Decalogo);
- vanno privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia;
- la sorveglianza sanitaria periodica non va interrotta, perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale, sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio;
- nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il Datore di lavoro (DS) e il RLS;
- il medico competente segnala all'azienda situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e l'azienda provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy;
- Il medico competente, in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, potrà suggerire l'adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori;
- il medico competente è coinvolto per le identificazioni dei soggetti con particolari situazioni di fragilità e per il reinserimento lavorativo di soggetti con pregressa infezione da COVID 19.
- Il medico competente fa parte della commissione per la sicurezza COVID

Studenti e lavoratori "fragili"

La definizione di "lavoratore fragile" discende da quanto indicato nel protocollo condiviso tra le parti sociali, aggiornato il 24 aprile scorso e inserito nel DPCM del successivo 26 aprile e si ricollega al disposto del precedente DPCM dell'8/03/2020, che raccomandava:

"a tutte le persone anziane o affette da patologie croniche o con multimorbilità ovvero con stati di immunodepressione congenita o acquisita, di evitare di uscire dalla propria abitazione o dimora fuori dai casi di stretta necessità e di evitare comunque luoghi affollati nei quali non sia possibile mantenere la distanza di sicurezza interpersonale" (art. 3 co 1 lett. B).

Tutto il personale ha avuto comunicazione sulla possibilità di presentare documentazione relativa al proprio stato di fragilità. Dopo l'avvenuta comunicazione formale il personale stesso sarà sottoposto a particolari regimi di controllo in base a quanto disposto dal Medico Competente.

Alla stregua di quanto disposto per il personale dipendente, possono essere individuati "soggetti fragili" anche tra gli alunni.

Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

I genitori degli alunni affetti da particolari patologie sono invitati a contattare il medico di famiglia o pediatra al fine di fornire alla scuola elementi e procedure per tutelare gli alunni.

Gestione di una persona sintomatica a scuola

Nel caso in cui una persona presente a scuola sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente all'ufficio di dirigenza, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria, allontanandola dagli altri presenti.

La persona sintomatica dovrà essere dotata immediatamente di mascherina chirurgica (ove già non la indossasse).

La persona sintomatica dovrà lasciare immediatamente l'Istituto. In caso di alunno (o di persona impossibilitata ad allontanarsi), questo deve essere isolato nel locale sotto indicato. L'alunno rimarrà in isolamento fino a quando non verrà prelevato dai genitori o da un loro delegato. L'alunno viene sorvegliato da un collaboratore o un insegnante. Il sorvegliante verrà dotato di mascherina FFP2 e dovrà rigorosamente mantenere la distanza interpersonale di almeno 2 m.

Una volta che la persona sintomatica abbia abbandonato la scuola la stanza deve essere arieggiata con finestra aperta per almeno un'ora e successivamente sanificata.

Locali adibiti all'isolamento della persona sintomatica:

Secondaria Ronco all'Adige:

Secondaria Albaredo d'Adige:

Primaria Ronco – Albaro:

Primaria Albaredo d'Adige:

Primaria Coriano:

Presenza di un caso accertato di COVID-19

Agli ambienti non sanitari dove abbiano soggiornato casi confermati di COVID-19 verranno applicate le misure di pulizia di seguito riportate.

A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati da SARS-CoV-2 devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati.

Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa DPI (mascherina FFP2, occhiali, guanti monouso) e deve seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI. Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

Nel caso in cui venga accertata la presenza di un caso positivo all'interno dell'istituzione scolastica, sarà necessario prevedere una sanificazione straordinaria nel rispetto delle indicazioni di cui alla Circolare 5443 del 22/02/2020.

La scuola collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente a scuola che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, la scuola potrà chiedere agli eventuali possibili "contatti stretti" di lasciare cautelativamente la scuola, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

Piani di entrata e uscita dei singoli plessi

Vedasi allegati predisposti e visionati dall'RSPP di Istituto.

Allegato Utilizzo dei Dispositivi Protezione Individuale D.P.I.

PREPARAZIONE RIAPERTURA:

Contesto lavorativo	Destinatari dell'indicazione	Attività	Tipologia di DPI o misure di protezione
Ambiente frequentato da persone positive al Covid-19	Addetti alle pulizie (si raccomanda riduzione al minimo del numero di addetti esposti)	Sanificazione/pulizia ambienti	FFP2 Occhiali di protezione (occhiale a mascherina/visiera); Guanti monouso
Ambiente non frequentato da persone positive al Covid-19	Addetti alle pulizie	Sanificazione/pulizia ambienti	FFP2 o mascherina chirurgica Occhiali di protezione (occhiale a mascherina/visiera); Guanti monouso

REGOLARE ATTIVITÀ:

Contesto lavorativo	Destinatari dell'indicazione	Attività	Tipologia di DPI o misure di protezione
<i>Ingresso edificio</i>	Collaboratore scolastico	Ricezione pubblico	Mascherina chirurgica; disinfettante per le mani; pannello in plexiglass
<i>Segreteria sportello</i>	Assistente amministrativo a contatto con il pubblico	Ricezione pubblico	Mascherina chirurgica; pannello in plexiglass; disinfettante per le mani;
<i>Segreteria</i>	Assistente amministrativi non a contatto con il pubblico <i>(Si raccomanda riduzione al minimo del numero di addetti esposti, favorendo quanto possibile lo smartworking)</i>	Mansione svolta in ufficio	Singolo lavoratore per ambiente (No DPI). Disinfettante per mani Arieggiare frequentemente il locale
<i>Segreteria</i>	Assistente amministrativi a contatto NON con il pubblico MA con colleghi <i>(Si raccomanda riduzione al minimo del numero di addetti esposti, favorendo quanto possibile lo smartworking)</i>	Mansione svolta in ufficio	mascherina chirurgica; disinfettante mani; Distanziamento di almeno 2mt fra le postazioni. NO UTILIZZO VENTILATORI Utilizzo aria condizionata solo dopo pulizia filtri da parte dell'ente locale
<i>Vice presidenza</i>	Collaboratori del DS	Ricezione pubblico	Mascherina chirurgica; pannello in plexiglass; disinfettante per le mani;
	Docente	Ricevimento genitori	On line Mascherina e distanziamento
<i>Aula scolastica</i>	Docente	Azione didattica in presenza	- rispetto del distanziamento statico buccale; - mascherina chirurgica o di comunità per i discenti per tutti quei casi in cui la distanza

			suindicata non potrà essere garantita; - disinfezione delle mani; - proibizione dello scambio di materiale scolastico.
Area coffe-break	TUTTI	Ritiro bevanda e consumo in ufficio	Mascherina chirurgica. Pulizia frequente delle tastiere delle macchine distributrici

Allegati al presente Regolamento

- Allegato I – Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi
- Allegato II – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici

ALLEGATO I – Istruzioni operative per gli Assistenti Amministrativi

Il livello di rischio per il personale ATA addetto agli uffici è da considerarsi basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- È possibile togliere la mascherina solo se seduti alla propria postazione, con distanza minima dai colleghi di almeno 1 metro.
- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, è consigliabile operare indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.).

ALLEGATO II – Istruzioni operative per i Collaboratori Scolastici

Il livello di rischio per i collaboratori scolastici è da considerarsi medio-basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si operi indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;

- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.);
- Presso la reception è presente un dispenser con gel disinfettante per le mani e disinfettante con cui trattare, all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune.

Considerare inoltre le mansioni dei collaboratori scolastici:

1. Apertura e chiusura della scuola;
2. Apertura e chiusura dei locali;
3. Pulizia e disinfezione degli ambienti;
4. Servizio alla reception (telefonate, accoglienza dell'utenza);
5. Spedizione e ritiro della corrispondenza presso gli uffici postali o presso altre agenzie di spedizione, si ritiene pertanto che sia opportuno osservare quanto segue:
 - All'arrivo a scuola si indossino già i guanti per le operazioni di apertura dei cancelli, delle porte di ingresso ed uscita degli edifici e dei locali interni;
 - Ciascun lavoratore potrà avere a disposizione, stante le condizioni degli spazi, uno spazio adeguato ove riporre effetti personali ed eventuali capi di abbigliamento;
 - Per gli addetti alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine;
 - Procedere sempre non soltanto alla pulizia approfondita dei locali e all'igienizzazione di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce e degli altri oggetti di uso comune;
 - Dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;
 - Per il lavoratore addetto alla reception: utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente, almeno ogni ora, il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno;
 - A fine turno, il lavoratore indossi guanti nuovi e proceda al recupero degli effetti personali, e lasci la scuola senza attardarsi negli spazi comuni;
 - Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che devono recarsi presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, devono indossare i guanti e la mascherina e, una volta ricevuta la corrispondenza da spedire, si rechino presso l'ufficio o l'agenzia individuata per la spedizione. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, lavino le mani o le disinfettino con gel e gettino i guanti utilizzati negli appositi contenitori per i rifiuti potenzialmente infettivi e sostituendoli con un paio di nuovi;
 - Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che escono per ultimi dagli edifici scolastici, sempre indossando i guanti, provvedano a chiudere le porte, e solo dopo aver chiuso i cancelli, tolgano i guanti e li gettino in un apposito sacchetto che devono portare con sé, da smaltire appena possibile;

