



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di RONCO all'ADIGE

Viale Vittorio Veneto, 19 – 37055 Ronco all'Adige (VR) Tel. 0456615376 – Fax. 0456616140

Sito: www.ic-ronco.edu.it – Cod. meccanografico: VRIC816001 – Cod. Fisc. 80020280238

e-mail: vric816001@istruzione.it Pec: vric816001@pec.istruzione.it



Circolare n° 07

Ronco all'Adige, 31 Agosto 2021

Al Personale Docente Referente di Sede
Sedi

OGGETTO: Informativa relativa al controllo green pass. Modulo Delega da compilare e restituire.

Gentili Referenti

in attesa di ulteriori disposizioni ministeriali si inoltra:

- Nota esplicativa a firma del capo dipartimento Dott. Versari avente ad oggetto: “Verifica della certificazione verde del personale scolastico”.
- Incarico - delega controllo green pass.

Si prega di restituire le deleghe firmate alle Collaboratrici della Dirigente entro il 2 Settembre.

Per il giorno 1 settembre i controlli verranno svolti dalla Dirigente e dalle Collaboratrici, nella Sede Centrale, nei confronti del personale presente per le prese di servizio.

Lo Staff di Dirigenza darà indicazioni di quale “strumento” poter usare, con installata l'applicazione di controllo, per verificare i Code e/o se verificare, lo status vaccinale dei Docenti, attraverso il documento cartaceo.

Dal giorno 2 fino al giorno sarà vostra cura provvedere al controllo del Green Pass delle Colleghe, prima delle riunioni in presenza previste nei plessi.

Per la sede centrale, prevedendo un numero di ingressi molto superiore agli altri plessi, ci sarà bisogno di maggiore presenza di controllori.

In mancanza di ulteriori disposizioni, a partire dal giorno 13 sarà mia cura provvedere alla delega anche dei Collaboratori Scolastici dopo la loro definitiva assegnazione ai plessi. I Collaboratori Scolastici dovranno essere comunque da voi coordinati.

Si ricorda che, come scritto nelle deleghe, giornalmente deve essere redatto Report dei Controlli.

I Report possono essere conservati nei plessi e consegnanti in dirigenza in un secondo momento.

Si ricorda, inoltre, che il controllo è operativo sia sul personale Docente che ATA (per il personale ATA della sede centrale provvederà il DSGA).

Si chiede di trattenere la presente delega anche agli atti del plesso perché necessaria in caso di eventuali controlli da parte di esterni.

Si prega di avvertire la dirigente quanto prima se qualcuno di voi, in taluni giorni, fosse impedito per qualsiasi motivo al controllo.

Sperando che il sistema informatico anticipato dalla nota Versari sia operativo al più presto, vi ringrazio per questo ulteriore servizio.

Allegati:

Nota Ministeriale

Incarico - Delega



Il Dirigente Scolastico
Dott. Bruno Bortolaso