



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di RONCO all'ADIGE

Viale Vittorio Veneto, 19 – 37055 Ronco all'Adige (VR) Tel. 0456615376 – Fax. 0456616140

Sito: [www.ic-ronco.edu.it](http://www.ic-ronco.edu.it) – Cod. meccanografico: VRIC816001 – Cod. Fisc. 80020280238

e-mail: [vrlic816001@istruzione.it](mailto:vrlic816001@istruzione.it) Pec: [vrlic816001@pec.istruzione.it](mailto:vrlic816001@pec.istruzione.it)



Anno Scolastico 2021/2022

Circ. n° 118

Ronco all'Adige, 02 novembre 2021

## A TUTTO IL PERSONALE

**OGGETTO:** PERMESSI PER DIRITTO ALLO STUDIO ANNO SOLARE 2022

In allegato alla presente si invia la seguente documentazione relativa ai permessi per il diritto allo studio anno solare 2022:

1. circolare dell'U.S.R. Veneto del 29 ottobre 2021 prot. n. m\_pi.AOODRVE.REGISTRO UFFICIALE.U.0019873;
2. mail dell'U.S.R. Veneto del 29 ottobre 2021;
3. fac simile di domanda per l'anno solare 2022;
4. informazione e accesso ai dati personali ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679.

Il CCIR valido per gli anni solari 2020, 2021 e 2022 è consultabile al link

<https://old.istruzioneveneto.gov.it/wpusr/archives/114711>.

Gli interessati sono pregati di utilizzare esclusivamente il fac simile di domanda, compilando con precisione quanto richiesto sul modulo, allegando un'autocertificazione relativamente ai titoli posseduti che danno diritto alla frequenza dei corsi di studio, specializzazione e/o qualificazione professionale, la cui frequenza dà titolo alla concessione dei permessi per diritto allo studio; copia della certificazione di iscrizione e copia del bonifico effettuato.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 10 comma 9 del Contratto Integrativo regionale sottoscritto il 16.10.2019, i permessi possono essere concessi solo per la frequenza dei corsi e l'effettuazione dell'eventuale tirocinio o attività di laboratorio, se parti integranti del corso e non per lo studio a casa, e limitatamente al personale non di ruolo anche per sostenere gli esami.

Si sottolinea l'art. 11 che recita:

### ***(Dichiarazione comprovante effettiva frequenza)***

1. La dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, relativa all'iscrizione e frequenza dei corsi e agli esami intermedi e finali sostenuti (indipendentemente dall'esito degli stessi) deve essere presentata al proprio Dirigente Scolastico subito dopo la fruizione del permesso e comunque entro i successivi sette giorni.
2. La mancata produzione delle dichiarazioni sostitutive nei tempi prescritti comporterà la trasformazione dei permessi già concessi in aspettativa senza assegni, con relativo recupero delle somme corrisposte, previa comunicazione all'interessato dell'avvio del procedimento ai sensi dell'art.7 della Legge n. 241/90 e successive modifiche e integrazioni.

Il termine di presentazione delle domande presso l'ufficio di segreteria, per la concessione dei permessi per il diritto allo studio per l'anno solare 2022 è **il 15 novembre 2021**.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Giammaria Stefania



## **vric816001 - ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCO ALL'ADIGE**

---

**Da:** Direzione Veneto - Ufficio 3  
**Inviato:** venerdì 29 ottobre 2021 14:03  
**A:** Elenco scuole del Veneto  
**Cc:** CISL scuola regione veneto; CGIL REGIONALE; UIL REGIONALE; SNALS REGIONALE; ASSOCIAZIONE ANIEF; veneto@anief.net; g.morgante@uilscuola.it; CGIL Baccarini; cisl regionale (sandra.biolo@cisl.it); Viotto Marta, FLC CGIL; Gilda Regionale2 (gildapadova@tin.it); info@gildapadova.it; livio.dagostino@gildabelluno.it; Gilda regionale 3 (coordinatorevicenza@gilda.191.it); USP di Rovigo; USP di Treviso; USP di Verona; USP di Vicenza; USP di Venezia; USP di Belluno; USP di Padova  
**Oggetto:** Permessi per diritto allo studio anno solare 2022  
**Allegati:** m\_pi.AOODRVE.REGISTRO UFFICIALE(U).0019873.29-10-2021.pdf; Permessi\_studio modello domanda\_2022\_con informativa art.13 regolamento UE\_v.doc

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE per il VENETO  
Direzione Generale - Uff. III - Personale della Scuola  
Via Forte Marghera 191 - VENEZIA, MESTRE

Con riferimento all'oggetto, si trasmette la nota prot. 19873 del 29.10.2021 unitamente al modello di domanda corredata di informativa.

Si ricorda che:

- 1) Il CCIR valido per gli anni solari 2020,2021 e 2022 è consultabile al link <https://old.istruzioneveneto.gov.it/wpusr/archives/114711>;
- 2) la scadenza per la presentazione delle domande è fissata **al 15 novembre 2021**;
- 3) il personale docente, educativo e ATA è **tenuto ad utilizzare esclusivamente l'allegato fac-simile**, che riporta tutte le tipologie di richiedenti e di corsi nonché l'ordine di priorità dei corsi stessi;
- 4) la domanda può essere presentata anche dal personale che è ancora in attesa **dell'esito** delle prove selettive per l'ammissione ad una delle tipologie di corsi elencate all'art. 4 del CCIR;
- 5) può essere richiesta **una sola tipologia di corsi** di cui al richiamato art. 4 del CCIR.

Cordiali saluti

Segreteria Ufficio III  
Dirigente Dott. Giorgio Corà

*D.Lgs.n.196/2003 (Codice della privacy) – Art. 616 Codice Penale*

*Il contenuto e gli allegati di questo messaggio sono strettamente confidenziali, e ne sono vietati la diffusione e l'uso non autorizzato. Qualora il presente messaggio Le fosse pervenuto per errore, Le sarei grata se lo distruggesse e, via e-mail, me ne comunicasse l'errata ricezione all'indirizzo [drve.ufficio3@istruzione.it](mailto:drve.ufficio3@istruzione.it)*

*This e-mail (and any attachment(s)) is strictly confidential and for use only by intended recipient(s). Any opinions therein expressed are those of the author. If you are not an intended recipient(s), please notify [drve.ufficio3@istruzione.it](mailto:drve.ufficio3@istruzione.it) promptly and destroy this message.*

*Ce message est confidentiel. Si vous n'etes pas le destinataire designe de ce message ou une personne autorisee a l'utiliser, toute distribution, copie, publication ou usage a quelques fins que ce soit des informations contenues dans ce message sont interdits. Merci d'informer [drve.ufficio3@istruzione.it](mailto:drve.ufficio3@istruzione.it) et d'ensuite detruire ce message.*



*Titta Sguero*  
*Sibus*  
*Arca*



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto  
**DIREZIONE GENERALE**  
**Ufficio III - Personale della scuola.**  
Via Forte Marghera 191 - 30173 Venezia-Mestre



MIUR.AOODRVE.UFF.III  
(vedasi timbratura in alto)

Venezia, (vedasi timbratura in alto)

Ai Dirigenti Istituzioni Scolastiche  
di ogni ordine e grado

e p.c. Ai Dirigenti Uffici Ambiti Territoriali

**OGGETTO: Permessi per il diritto allo studio anno solare 2022 - Contratto collettivo integrativo regionale (CCIR) sottoscritto il 16 ottobre 2019 - Presentazione domande entro il 15 novembre 2021.**

Si comunica che, non essendo intervenuta alcuna norma modificativa della materia in oggetto, il CCIR concernente i criteri per la fruizione dei permessi per diritto allo studio, sottoscritto in data 16 ottobre 2019 continua ad avere efficacia.

Il predetto CCIR è consultabile al link <https://old.istruzioneveneto.gov.it/wpusr/archives/114711>

Come nei decorsi anni è ancora possibile avvalersi della Piattaforma ARIS, su applicazione prodotta ed aggiornata a cura di questo Ufficio, per il calcolo del contingente, l'inserimento delle domande e per la formulazione della graduatoria provinciale.

Si riepilogano di seguito i principali adempimenti a carico di codeste II.SS.

### 1 - Presentazione delle domande

Come previsto all'art. 2 del CCIR sottoscritto il 16.10.2019, il termine per la presentazione delle domande è stabilito al 15 novembre di ogni anno: per l'anno 2021 tale scadenza viene confermata al 15 novembre 2021.

A tal fine, si allega il modello da utilizzare per produrre la domanda per la concessione dei permessi per diritto allo studio per l'anno solare 2022 corredato dalla specifica informativa resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679.

Si rammenta che il personale che è ancora in attesa **dell'esito** delle prove selettive per l'ammissione ad una delle tipologie di corsi elencate all'art. 4 del CCIR sarà ammesso **con riserva** nelle graduatorie dei beneficiari; la predetta riserva dovrà essere comunque sciolta, in senso positivo o negativo, entro il 31 dicembre 2021.

### 2 - Calcolo del contingente provinciale

Al fine di pervenire all'esatto calcolo del contingente a livello provinciale e regionale (**pari al 3%** del personale in servizio), si invitano le Istituzioni Scolastiche a inserire nella piattaforma ARIS il numero del personale docente e ATA in servizio presso l'istituzione scolastica del personale di ruolo, con supplenza annuale o supplenza fino al termine delle attività didattiche, su posto intero o su spezzone di cattedra.

Deve essere inserito tutto il personale dell'organico dell'autonomia, i docenti di religione cattolica a tempo indeterminato e determinato nonché il personale educativo e il personale ATA, in servizio **alla data del 15 novembre 2021**. Si ricorda che il personale docente e A.T.A. nominato ai sensi dell'art.58, comma 4-ter, del DL 73/2021 (organico aggiuntivo Covid) non rientra nel conteggio del personale in servizio, in quanto personale in servizio per incarico temporaneo.

Il personale che presta servizio su due o più scuole **deve essere conteggiato solo da una scuola**, cioè dalla prima (scuola di titolarità o di utilizzazione, o quella indicata per prima nel contratto a tempo determinato o, in caso di contratti a tempo determinato stipulati in tempi diversi, da quella presso la quale è stato stipulato il primo contratto in ordine di tempo).

Il personale in servizio sui CTP, ora afferenti al CPIA, sarà rilevato sul codice meccanografico di quest'ultimo.

**La piattaforma ARIS sarà aperta alle Istituzioni scolastiche dal 16 novembre al 30 novembre 2021.**



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto  
**DIREZIONE GENERALE**  
**Ufficio III - Personale della scuola.**  
Via Forte Marghera 191 - 30173 Venezia-Mestre

### **3 - Inserimento in ARIS delle istanze del personale in possesso dei requisiti**

Al termine dell'inserimento della consistenza del personale di cui al punto precedente - adempimento propedeutico e necessario al corretto calcolo del contingente provinciale e regionale - ogni Istituzione Scolastica potrà procedere con l'inserimento in piattaforma delle singole domande. **La piattaforma ARIS** per l'inserimento delle domande sarà disponibile **dal 16 novembre al 30 novembre 2021.**

Le scuole inseriranno tutte le domande dei richiedenti in possesso dei requisiti (appartenenza ad una delle categorie indicate all'art. 1 del C.I.R. e richiesta **di uno solo** dei corsi indicati all'art. 4).

L'inserimento delle domande degli aspiranti che prestano servizio su due o più scuole deve essere effettuato dalla medesima scuola che ha conteggiato il richiedente (vedi punto 2 della presente nota). Questo ufficio verificherà che la domanda di concessione dei permessi presentata dal personale **in più** scuole, venga gestita solo da **una** scuola.

Le scuole avranno inoltre cura di inserire, per ogni aspirante, il numero di ore di permesso concedibili nell'anno solare 2022, secondo le modalità indicate nell'art. 10 del CCIR sottoscritto il 16.10.2019.

Si precisa che la funzione ARIS prospetta il numero massimo di ore previsto dal CCIR per quella tipologia di permesso nonché il calcolo del numero di ore spettante all'aspirante in relazione al tipo di nomina e all'orario di servizio.

Si ricorda che il personale **fuori corso che ha già fruito** dei permessi per un numero di anni pari alla durata legale del corso di studio, non ha titolo a fruire di ulteriori permessi (cfr CCIR art. 10 comma 5) **e non va inserito** in ARIS.

### **4 - Domande dei richiedenti ritenuti NON in possesso dei requisiti**

Le scuole avranno cura di inviare, **entro il 30 novembre 2021** all'Ufficio Ambito Territoriale di competenza tutte le domande degli aspiranti ritenute non in linea con i requisiti previsti dal citato CCIR per le valutazioni previste dall'art. 7, punto 2).

Si segnala che nell'area riservata (ARIS) del sito di questa Direzione è pubblicato il **manuale tecnico** per l'utilizzo della funzione ARIS, contenente il fac-simile delle informazioni da inserire e le istruzioni per la compilazione.

Si ringrazia per la consueta collaborazione

IL DIRIGENTE

Dott. Giorgio Corà

documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

il

 Firmato digitalmente da  
CORA' GIORGIO  
C=IT  
O=MINISTERO  
DELL'ISTRUZIONE

**FAC-SIMILE DOMANDA CONCESSIONE PERMESSI DIRITTO ALLO STUDIO ANNO SOLARE 2022**

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

Al Dirigente Scolastico della Scuola di servizio

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(se servizio su più scuole, indicare la prima)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

**QUALIFICA**

- personale ATA                       docente infanzia                       docente primaria
- docente secondaria 1° grado    docente secondaria 2° grado    personale educativo

**TIPOLOGIA DI CONTRATTO:**  TEMPO INDETERMINATO                       TEMPO DETERMINATO

<b>Personale con contratto a tempo indeterminato</b>	
con contratto part time	<input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> si (se sì) numero ore _____
anzianità di servizio (escluso l'anno scolastico in corso)	
numero anni di servizio di ruolo (escluso l'a.s. in corso)	_____
numero anni di servizio non di ruolo (conteggiare anni interi o anni con almeno 180 gg di servizio)	_____

<b>Personale con contratto a tempo determinato di durata annuale</b>	
con contratto fino	<input type="checkbox"/> al 31/8/2022 (supplenza annuale) <input type="checkbox"/> al 30/6/2022 (supplenza fino al termine attività didattiche)
con orario ridotto	<input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> si (se sì) numero ore _____
anzianità di servizio (escluso l'anno scolastico in corso)	
anni scolastici di servizio prestati con nomina di supplenza annuale (fino al 31 agosto)	_____
anni scolastici di servizio prestati con nomina fino al termine delle attività didattiche (fino al 30 giugno)	_____
<b>NB: solo il personale con nomina fino al 31/8 o fino al 30/6 (non quindi il personale in servizio per supplenza temporanea) può fruire dei permessi per il diritto allo studio</b>	

## CHIEDE

IL RINNOVO

LA CONCESSIONE PER LA PRIMA VOLTA

dei permessi retribuiti per il diritto allo studio per frequentare (è possibile indicare un solo corso):

- a. corsi per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno ad alunni disabili
- b. corsi di laurea in Scienze della Formazione per il conseguimento dell'abilitazione all'insegnamento nella scuola dell'infanzia e primaria (vecchio e nuovo ordinamento - DM 249/2010)
- c. conseguimento dei 24 CFU di cui ai commi 1, lettera b) e 2; lettera b dell'articolo 5 del D.Lvo 59/2017 necessari per l'accesso al concorso di docente nella scuola secondaria di primo e secondo grado;
- d. (solo per il personale ATA), corso finalizzati al conseguimento di qualsiasi titolo di studio previsto per l'accesso alla qualifica di appartenenza (lauree, diplomi di maturità, diplomi di qualifica triennali rilasciati da istituti statali - IeFP - e da C.F.P. regionali)
- e. corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea (massimo seconda, oltre a quella già conseguita), laurea triennale più eventuale laurea specialistica/magistrale; compresi i corsi di laurea presso i Conservatori di Musica e le Accademie di BB.AA.
- f. corsi riconosciuti dal MIUR finalizzati al conseguimento di titoli post-laurea e post diploma, purché previsti dagli statuti delle Università italiane statali o legalmente riconosciute (dottorati di ricerca, "master", corsi di perfezionamento, corsi di specializzazione, corsi di alta formazione, ecc.) oppure rilasciati da Università straniere riconosciute dall'ordinamento italiano, purché di durata almeno annuale e con esame finale
- g. corsi, presso facoltà ecclesiastiche e istituti di scienze religiose abilitati dalla C.E.I., finalizzati al conseguimento della qualificazione professionale per l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche
- h. corsi di studio finalizzati al conseguimento di un secondo diploma di istruzione secondaria di 2° grado o di qualifica professionale, presso istituti statali o C.F.P. regionali, nonché di corso finalizzato al conseguimento di attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico (esempio: corsi ITS)
- i. corsi a distanza organizzati da Università Telematiche statali o legalmente riconosciute o da enti/organismi riconosciuti dal MIUR, al conseguimento di un diploma di laurea, mediante utilizzo della piattaforma on - line
- j. corsi finalizzati al conseguimento di titoli post-laurea e post diploma, purché previsto dagli statuti delle Università statali o legalmente riconosciute, e/o corso riconosciuti dal MIUR, ("master", corsi di perfezionamento, corsi di specializzazione, corsi di alta formazione, ecc.) purché di durata almeno annuale e con esame finale, mediante utilizzo piattaforma on-line

DICHIARA

di essere in attesa dell'esito delle prove selettive  
e pertanto di essere consapevole dell'inclusione **CON RISERVA** nelle graduatorie dei beneficiari

<b>per chi chiede i permessi per corsi universitari (laurea e post laurea)</b>	
di essere iscritto in regime di part time	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
di frequentare corsi SINGOLI a integrazione del piano di studi del corso di laurea già concluso (rif. art.10 c.1 punto quinto CCIR sottoscritto il 16.10.2019)	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
di essere iscritto come fuori corso	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
che la durata legale del corso di studi per cui si chiede il permesso è di anni _____ <i>le lauree triennali e specialistiche/magistrali vanno considerate unitariamente (3+2) per cui si considera <u>rinno</u>vo la richiesta di permessi per la frequenza del 1° anno del biennio specialistico successivo al conseguimento della laurea triennale; la frequenza del 4° anno per il conseguimento di una laurea triennale è considerata fuori corso</i>	
di aver già fruito per il medesimo corso dei permessi per numero di anni _____	
<u>(Coloro che hanno già fruito dei permessi per un numero di anni pari alla durata legale del corso di studi non possono beneficiare di ulteriori permessi)</u>	

Il sottoscritto si impegna, in caso di concessione dei permessi, a produrre al Dirigente Scolastico:

- un prospetto mensile dal quale risulti il calendario dei permessi da fruire;
- la dichiarazione attestante la partecipazione agli esami intermedi e finali sostenuti.

Il sottoscritto, iscritto al corso (indicare quale) \_\_\_\_\_

organizzato dalla seguente Università Telematica \_\_\_\_\_

o dal seguente Ente accreditato, riconosciuto dal MIUR \_\_\_\_\_

si impegna, in caso di concessione dei permessi, a rilasciare, sotto la propria personale responsabilità, la dichiarazione sostitutiva attestante l'avvenuto collegamento per via telematica durante l'orario di servizio per l'impossibilità di collegarsi in orario diverso.

*(La mancata produzione delle dichiarazioni sostitutive nei tempi prescritti comporterà la trasformazione dei permessi già concessi in aspettativa senza assegni)*

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

<b>SPAZIO RISERVATO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA</b>	
Ore di permesso fruibili dal richiedente	<input type="text"/>

## **Informazione e accesso ai dati personali ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679**

La presente informativa viene resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati ed in relazione ai dati personali di cui l'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto (USR Veneto) entra in possesso per effetto della compilazione delle dichiarazioni sostitutive a cura del personale docente, Educativo, IRC e ATA interessato a partecipare alle procedure per la concessione di permessi per diritto allo studio per l'anno solare 2021.

### **1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI**

Titolare del trattamento dati è l'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto – Via Forte Marghera 191 – Venezia - drve@postacert.istruzione.it

### **2. RESPONSABILE ESTERNO DELLA PROTEZIONE DATI**

Il Responsabile esterno del trattamento dati individuato con specifico contratto per la disciplina delle attività di trattamento risulta Veneto Lavoro - Ente Strumentale della Regione Veneto-; C.F./P.Iva: 03180130274; con sede in via Ca' Marcello, 67/B; Venezia, Mestre;

### **3. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI**

Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Ministero dell'Istruzione, dell'università e della ricerca è stato individuato con D.M. 54 del 03 luglio 2020 nella Dott.ssa Antonietta D'Amato - Dirigente presso l'Ufficio di Gabinetto del Ministero dell'Istruzione. Email: rpd@istruzione.it.

Per lo specifico trattamento che riguarda la registrazione e la sicurezza dei dati, il Responsabile della Protezione dati (RPD) designato è lo Studio Legale Albertini e Associati (p.iva) 04041480270 pec albertinieassociati@pec.it.

### **4. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati personali è finalizzato allo svolgimento di tutte le attività utili alla formulazione delle graduatorie provinciali del personale che chiede di fruire dei permessi per diritto allo studio per l'anno solare 2022.

La base giuridica del trattamento dei dati personali conferiti all'USR Veneto è costituita dalla normativa di seguito riportata nonché dalla domanda dell'interessato:

- DPR N. 395 del 23.8.1998, concernente il diritto allo studio;
- CCNL comparto scuola sottoscritto il 29/11/2007;
- CCNL comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto il 19/04/2018;
- Accordo integrativo al CCIR sottoscritto il 26.2.2014 concernente le tipologie di corsi organizzati dall'amministrazione scolastica la cui frequenza non grava sul contingente provinciale dei permessi per diritto allo studio;
- Contratto Collettivo Integrativo regionale concernente i criteri per la fruizione dei permessi per diritto allo studio valido per gli anni solari 2020, 2021 e 2022 sottoscritto in data 16 ottobre 2019.

Il trattamento dei dati può anche essere effettuato con l'utilizzo di strumenti informatici (piattaforma ARIS).

### **5. TRASFERIMENTO DATI IN PAESI EXTRA-UE**

I dati personali conferiti non saranno oggetto di trasferimento presso altri paesi europei o extra-europei.

### **6. DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI**

I destinatari dei dati forniti sono il Titolare del trattamento e il Responsabile del trattamento, gli operatori addetti specificamente allo svolgimento dei compiti previsti per il conseguimento delle finalità del trattamento presso le istituzioni scolastiche, gli Uffici di Ambito Territoriale e dell'Ufficio Scolastico Regionale del Veneto. Il trattamento dei dati può anche essere effettuato con l'utilizzo di strumenti informatici (piattaforma ARIS).

Gli elenchi graduati comprensivi di nome, cognome, data di nascita saranno pubblicati sui siti degli Uffici Ambiti Territoriali e nell'area riservata alle scuole limitatamente alle sole domande gestite. Nessun altro dato personale o di particolare rilevanza sarà oggetto di diffusione.

### **7. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

La determinazione del periodo di conservazione dei dati personali risponde al principio di necessità del trattamento. I dati personali saranno trattati per il tempo necessario alla verifica delle domande e della compatibilità delle richieste di rinnovo permessi per uno specifico corso di studi con la durata corrispondente, secondo quanto previsto dal CCIR. Al termine del periodo, i dati personali acquisiti saranno rimossi dall'archivio informatico.

### **8. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI**

I dati conferiti non saranno trattati con strumenti decisionali automatizzati.

### **9. NATURA OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI**

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa suindicata come base giuridica del trattamento. L'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di inserire l'aspirante nel citato elenco graduato.

### **10. DIRITTI DELL'INTERESSATO**

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:

l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;

la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016; la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;

l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

### **11. DIRITTI DI RECLAMO**

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016