



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di RONCO all'ADIGE

Viale Vittorio Veneto, 19 – 37055 Ronco all'Adige (VR) Tel. 0456615376 – Fax. 0456616140

Sito: [www.ic-ronco.edu.it](http://www.ic-ronco.edu.it) – Cod. meccanografico: VRIC816001 – Cod. Fisc. 80020280238

e-mail: [vr816001@istruzione.it](mailto:vr816001@istruzione.it) Pec: [vr816001@pec.istruzione.it](mailto:vr816001@pec.istruzione.it)



Circ. n. 138

Ronco all'Adige, 19/11/2021

AL PERSONALE A.T.A.

OGGETTO: PIANO FERIE NATALIZIE A.S. 2021/2022.

Con la presente si invita il personale A.T.A. a compilare il piano ferie per il periodo di Natale 2021/2022 e di riconsegnarlo in segreteria entro **venerdì 3 dicembre 2021**, insieme con le relative domande di ferie (**consegna unica per tutto il plesso**).

Nella compilazione il personale A.T.A. è invitato a tener presente alle seguenti indicazioni:

1. devono essere assicurate le pulizie delle scuole per il rientro di lunedì 10 gennaio 2022;
2. la presenza di almeno due collaboratori scolastici alla scuola secondaria di Ronco all'Adige per assicurare la pulizia dell'ufficio di segreteria per tutto il periodo delle vacanze di Natale 2021/2022;
3. nel periodo di sospensione delle lezioni, dal 24 dicembre 2021 al 7 gennaio 2022, tutti i collaboratori presteranno servizio antimeridiano per un totale di 7 ore e 12 minuti giornaliere.

All'art. 13 comma 5 del CCNL/2007 è specificato che nel caso in cui il POF d'istituto preveda la settimana articolata su cinque giorni di lavoro il sesto è considerato lavorativo ai fini del computo delle ferie e i giorni di ferie goduti per frazioni inferiori alla settimana vengono calcolati in ragione di 1,2 per ciascun giorno.

Ad esempio se il totale delle ferie è 32 giorni sia per dipendente A che per dipendente B, il calcolo dovrà essere fatto così:

dipendente A che lavora 6 giorni a settimana: 1 giorno di ferie = -1 dal monte totale dei giorni. (6h al giorno per 6 giorni= monte ore lavorative settimanale=36h)

dipendente B che lavora 5 giorni a settimana: 1 giorno di ferie = -1,2 dal monte totale dei giorni. (7,12h al giorno per 5 giorni= monte ore lavorative settimanale=36h)

Se infatti A prenderà 5 giorni di ferie gli verranno scalati 5 giorni dal totale annuo.

Se B prenderà 5 giorni di ferie gli verranno scalati 6 giorni dal totale annuo (coprirà l'intera settimana lavorativa ovvero le 36h).

Se invece per il medesimo periodo (dal 24/12/2021 al 07/01/2022) vengono richiesti i recuperi delle ore straordinarie, questi devono essere presentati per 7h.12m. al giorno.

**NB: si raccomanda di consumare prima le ore eccedenti, poi le ferie a.s. 2020/2021, ed infine le ferie maturate nel corrente anno scolastico.**

**Il personale Ata assunto con contratto covid è tenuto a consumare entro il 30/12/2021 (data di fine contratto) i giorni di ferie maturati, vista l'impossibilità del pagamento. Pertanto i 2 collaboratori scolastici avendo maturato 7 giorni tra ferie e festività soppresse presenteranno domanda dal 22 al 30/12/2021. Qualora i contratti covid venissero prorogati i 2 c.s. saranno tenuti al servizio nei giorni 22 e 23 dicembre 2021.**

**Il Consiglio di Istituto in data 20/09/2021 ha deliberato le seguenti chiusure prefestive: -24-31 dicembre, per le quali occorrerà presentare domanda di ferie o di recupero ore eccedenti.**

Le domande si intendono accettate se non vi sono ulteriori comunicazioni.

IL DSGA  
Novella Gerace

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Stefania Giammaria