

**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE di RONCO all'ADIGE**Viale Vittorio Veneto, 19 - 37055 Ronco all'Adige (VR) Tel. 0456615376 - Fax. 0456616140
Site: www.ic-ronco.edu.it - Cod. meccanografico: VRIC816001 - Cod. Fisc. 80020280238
e-mail: vr816001@istruzione.it Pec: vr816001@pec.istruzione.it**N. 16****RICHIESTA MATERIALE DI FACILE CONSUMO**

Scheda per la richiesta di **materiale di facile consumo** funzionale allo svolgimento dell'attività scolastica prevista dal POF e dalle programmazioni didattiche.

Scuola: **Primaria** **Secondaria**

Plesso: _____

Descrizione della dotazione di plesso e delle motivazioni da cui emerge il fabbisogno.

Acquisti (indicare le cifre IVA compresa).

I beni vanno elencati in modo dettagliato. Nel caso di più proposte, indicarle in ordine di preferenza.

Ordine di preferenza	Descrizione	Quantità	Importo ***
			€
			€
			€
			€
			€
			€
			€
			€
			€
			€
			€
			€
			€
			€
			€
			€
			€
			€
			€
			€

Se si sono già individuati dei prodotti specifici si prega di allegare copia del catalogo o del dépliant o il punto di vendita a cui si è fatto riferimento per la previsione di spesa.

Totale previsione di spesa Euro _____
(firma del coordinatore di plesso)

*** Importo indicativo mutuato da listini Consip o della grande distribuzione. Sarà cura dell'ufficio valutare eventuali condizioni economiche più favorevoli.

Visto si autorizza
Il Dirigente Scolastico

Visto si autorizza
Il Direttore SGA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di RONCO all'ADIGE

Viale Vittorio Veneto, 19 – 37055 Ronco all'Adige (VR) Tel. 0456615376 – Fax. 0456616140
Site: www.ic-ronco.edu.it – Cod. meccanografico: VRIC016001 – Cod. Fisc. 80020280238
e-mail: vric816001@istruzione.it Pec: vric816001@pec.istruzione.it



N. 16

Scheda per la richiesta di **sussidi / attrezzature** funzionale allo svolgimento dell'attività scolastica prevista dal POF e dalle programmazioni didattiche.

Docente Richiedente _____

Scuola Primaria Scuola Secondaria

Plesso: _____

Descrizione della dotazione di plesso e delle motivazioni da cui emerge il fabbisogno.

Acquisti (indicare le cifre IVA compresa).

I beni vanno indicati in modo dettagliato. Nel caso di più proposte, indicare in ordine di preferenza.

Ordine di Preferenza	Descrizione	Quantità	Importo***
			€
			€
			€
			€
			€
			€
			€
			€
			€
			€
			€
			€
			€
			€
			€
			€
			€
			€

Se si sono già individuati dei prodotti specifici, si prega di allegare copia del catalogo o del depliant o il punto vendita a cui si è fatto riferimento per la previsione di spesa.

Totale previsione di spesa € _____ (Firma del coordinatore di plesso)

***Importo indicativo mutuato da listini Consip o della grande distribuzione. Sarà cura dell'ufficio valutare eventuali condizioni economiche più favorevoli.

VISTO, SI AUTORIZZA

IL Dirigente Scolastico

IL Direttore SGA