



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di RONCO all'ADIGE

Viale Vittorio Veneto, 19 – 37055 Ronco all'Adige (VR) Tel. 0456615376 – Fax. 0456616140

Sito: www.ic-ronco.edu.it – Cod. meccanografico: VRIC816001 – Cod. Fisc. 80020280238

e-mail: vrlic816001@istruzione.it Pec: vrlic816001@pec.istruzione.it



Circ.n.212

Ronco all'Adige, 21/01/2022

AI DOCENTI
AGLI ATTI

Oggetto: Conservazione prove scritte in formato digitale

In questo periodo in cui molte classi sono in DDI si rappresentano i requisiti di conservazione delle prove scritte effettuate a distanza.

Premesso che:

- I compiti in classe costituiscono prova di un'avvenuta verifica e vanno conservati e gestiti attraverso precise procedure.
- Gli elaborati scritti degli alunni sono a tutti gli effetti atti amministrativi e, dopo la loro correzione, i docenti hanno l'obbligo di consegnarli a scuola, essendo quindi del tutto escluso che un professore possa tenere in sua proprietà oltre tempo le prove scritte dei suoi alunni senza addirittura farne prendere visione agli stessi.
- Linee guida ministero: "Ai consigli di classe e ai singoli docenti è demandato il compito di individuare gli strumenti per la verifica degli apprendimenti inerenti alle metodologie utilizzate. Si ritiene che qualsiasi modalità di verifica di una attività svolta in didattica a distanza integrata non possa portare alla produzione di materiali cartacei, salvo particolari esigenze correlate a singole discipline o a particolari bisogni degli alunni. I docenti avranno cura di salvare gli elaborati degli alunni medesimi e di avviarli alla conservazione all'interno degli strumenti di repository a ciò dedicati dall'istituzione scolastica".
- In base all'art. 4. par. 1, n. 7 GDPR il titolare del trattamento di questi atti è la scuola, nella figura del suo dirigente.
- Piano di conservazione e scarto: B1/17 Elaborati delle prove scritte, grafiche e pratiche degli alunni (esclusi quelli prodotti per l'esame di Stato) Scartabili dopo un anno, conservando illimitatamente a campione una annata ogni 10

Si forniscono le seguenti indicazioni su come devono essere memorizzate le informazioni:

- ogni file andrà nominato con data, materia, classe (per esempio 04_05_21_Italiano_3C)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di RONCO all'ADIGE

Viale Vittorio Veneto, 19 – 37055 Ronco all'Adige (VR) Tel. 0456615376 – Fax. 0456616140

Sito: www.ic-ronco.edu.it – Cod. meccanografico: VRIC816001 – Cod. Fisc. 80020280238

e-mail: vrlic816001@istruzione.it Pec: vrlic816001@pec.istruzione.it



Si invita altresì ad attivare le seguenti misure di sicurezza minime:

- autenticazione informatica;
- adozione di procedure di gestione delle credenziali di autenticazione;
- utilizzazione di un sistema di autorizzazione;
- protezione degli strumenti elettronici e dei dati rispetto a trattamenti illeciti di dati e ad accessi non consentiti;
- adozione di procedure per la custodia di copie di sicurezza, il ripristino della disponibilità dei dati e dei sistemi.

I docenti sono tenuti pertanto ad utilizzare esclusivamente GOOGLE MODULI attraverso CLASSROOM che garantisce le misure di sicurezza previste da GOOGLE WORKSPACE, piattaforma cui aderisce il Ns Istituto ed alla quale accedono solo i soggetti autenticati (docenti e studenti).



La Dirigente Scolastica

Dr.ssa Stefania Giammaria

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse