



Ministero dell'Istruzione

Piano Triennale Offerta Formativa

IC RONCO ALL'ADIGE

VRIC816001

Triennio di riferimento: 2022 - 2025



*Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola IC RONCO ALL'ADIGE è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del **11/12/2024** sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. **10640** del **02/12/2024** ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del **11/12/2024** con delibera n. 34/24*

Anno di aggiornamento:

2024/25

Triennio di riferimento:

2022 - 2025



La scuola e il suo contesto

- 1** Analisi del contesto e dei bisogni del territorio
- 10** Caratteristiche principali della scuola
- 13** Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali
- 14** Risorse professionali



Le scelte strategiche

- 15** Aspetti generali
- 16** Obiettivi formativi prioritari
(art. 1, comma 7 L. 107/15)
- 18** Piano di miglioramento
- 21** Principali elementi di innovazione
- 22** Iniziative previste in relazione alla «Missione 1.4-Istruzione» del PNRR



L'offerta formativa

- 27** Aspetti generali
- 31** Insegnamenti e quadri orario
- 34** Curricolo di Istituto
- 36** Azioni per lo sviluppo dei processi di internazionalizzazione
- 38** Azioni per lo sviluppo delle competenze STEM
- 41** Moduli di orientamento formativo
- 49** Iniziative di ampliamento dell'offerta formativa
- 53** Attività previste per favorire la Transizione ecologica e culturale
- 60** Attività previste in relazione al PNSD
- 62** Valutazione degli apprendimenti
- 64** Azioni della Scuola per l'inclusione scolastica



Organizzazione

- 68** Aspetti generali
- 73** Modello organizzativo
- 79** Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- 85** Reti e Convenzioni attivate
- 88** Piano di formazione del personale docente
- 89** Piano di formazione del personale ATA



Analisi del contesto e dei bisogni del territorio

Analisi del contesto e dei bisogni del territorio

Territorio e capitale sociale

Il contesto socio economico in cui l'Istituto si inserisce evidenzia un background familiare basso o medio basso ed un alto indice migratorio.

È rilevabile infatti un flusso migratorio da vari punti cardinali dell'Africa, dall'Est Europa e dall'India. I dati scolastici mostrano la seguente evoluzione migratoria:

- a) 2018-2019 gli alunni stranieri frequentanti erano il 22,95% della popolazione scolastica;
- b) 2019-2020 il 28,20 %
- c) 2020-2021 il 29,1%
- d) 2021-2022 il 24,00%
- e) 2022-2023 il 18,7%
- f) 2023-2024 il 23,49%

Da ciò, nel tempo, l'attenzione posta all'accoglienza e allo "stare bene a scuola"; la proposta formativa dell'Istituto è stata centrata sull'offrire ai ragazzi percorsi, occasioni, ambienti che rendessero fattiva e praticabile la:

- a) Consapevolezza della propria identità personale e culturale;
- b) Capacità di convivere ed interagire con altre realtà.



Così ciò che, in primis, poteva essere un vincolo si è trasformato in opportunità di crescita e le “differenze” di contesti, di provenienza degli alunni, nonché, le loro caratteristiche individuali sono diventate una ricchezza culturale ed esperienziale che ha convinto i docenti a progettare percorsi didattici finalizzati alla valorizzazione delle caratteristiche di ognuno.

Sono state avviate e promosse azioni tendenti al coinvolgimento degli Enti Locali, delle Famiglie e delle varie realtà associative locali e non. I risultati sono stati: a) più presenza e partecipazione alla vita dei ragazzi; b) attenzione agli edifici; c) attenzione all'offerta formativa proposta tendente a incrementare, rafforzare, stimolare abilità e competenze personali e di gruppo

OPPORTUNITÀ

Le sedi di erogazione del servizio, quattro primarie e due secondarie, sono collocate in due comuni: Ronco all'Adige ed Albaredo d'Adige.

Entrambi gli Enti locali hanno reso disponibili risorse economiche ed umane attraverso la stipula di Convenzioni ed Accordi con l'Istituto.

Le risorse economiche sono finalizzate sia alle spese di funzionamento sia per l'attuazione di Progetti, legati al contesto delle tradizioni locali e d' Istituto. Sono in atto continue e qualificate collaborazioni con i Servizi dei due Distretti socio-sanitari. Con Associazioni di Volontariato, locali e non, sono state stipulate Convenzioni per rendere operative azioni di supporto, accompagnamento agli alunni con BES e/o per l'aiuto alla realizzazione di Progetti di Istituto legati allo Sport, al Bene Comune, alla Formazione/Conservazione dell'Ambiente e della Cultura Locale. Sono operative Convenzioni con l'Università di Verona, Padova ed il Conservatorio di Rovigo per TFA e/o Docenti Tirocinanti.

Nel Piano dell'Orientamento rientrano Accordi con Aziende che operano nel ciclo produttivo nei comuni di Ronco e Albaredo. Legati alla promozione, formazione culturale si realizzano collaborazioni significative con le Biblioteche Comunali. Si sta promuovendo



la costituzione del Comitato Genitori. Il Progetto del Consiglio Comunale dei Ragazzi è diventato di Istituto. Dal 2017 è in vigore una fattiva collaborazione con le Scuole dell'Infanzia Paritaria (cinque) e gli Enti Locali formalizzata con la stipula di un Accordo-Rete di Scopo per condividere formazione e percorsi didattici in verticale nell'ottica delle competenze.

VINCOLI

L'indicatore ESCS, relativo allo status economico e culturale delle Famiglie degli Studenti, colloca il contesto ad un livello basso. In questo periodo, come da tempo, il reddito delle Famiglie risente della grave crisi economica segnalata alla Scuola attraverso la richiesta di aiuto per affrontare il costo mensa e del trasporto, servizi comunali, e l'acquisto libri e/materiale didattico.

Il Contributo di Liberalità, al momento, è affrontato senza particolari problemi e viene reinvestito in strumentazione e progettazione per l'Ampliamento dell'Offerta Formativa.

In considerazione della consistente presenza di stranieri si predispongono Progetti per l'insegnamento della Lingua Italiana e/o Interculturali.

L'Istituto collabora con AULSS 9 Scaligera divisa in due Distretti: 1°- 2° San Bonifacio e 3° a Legnago.

Tale condizione, talvolta, crea qualche problema in quanto la modulistica e le prassi non sempre concordano.

Il calo demografico della popolazione autoctona, nonostante i flussi migratori, rende evidente la diminuzione degli alunni e delle classi che contengono, spesso, un numero elevato di alunni rispetto alle reali necessità organizzative legate alle migliori condizioni di apprendimento e relazionali.

Risorse economiche e materiali



OPPORTUNITÀ

I Comuni, d'intesa con l'Istituto Comprensivo, hanno avviato, nell'ultimo periodo, un piano di interventi per migliorare la sicurezza delle scuole. Si è proceduto ad attuare, in modo regolare, i controlli della strumentazione necessaria alle condizioni di sicurezza. Efficaci sono gli interventi di manutenzione straordinaria richiesti per motivi vari e l'aver disciplinato l'utilizzo dei locali in orario extrascolastico. Importante la presenza di un tecnico addetto alla manutenzione ed efficientamento dei laboratori informatici e del campo macchine LIM-PC sia ad uso scolastico che amministrativo.

VINCOLI

Nel 2015-2016 le Amministrazioni Comunali hanno reso operative e realizzate ristrutturazioni importanti per rendere gli edifici di Ronco e Coriano primaria agibili e funzionali alle normative sulla sicurezza e risparmio energetico. Gli altri edifici non sono di recente costruzione e necessitano di interventi di manutenzione continua e di adeguamento. Prima dell'avvio dell'a. s. 2018/2019, è stato dichiarato inagibile l'edificio della Scuola Primaria di Albaro. Ciò ha reso necessario portare tutta l'organizzazione didattica a tempo pieno presso la struttura che accoglie la primaria di Ronco all'Adige.

In tale edificio, completamente ristrutturato, coabitano due tipi di tempo scuola: una a 27 ore e l'altro a 40 ore. Le Certificazioni previste dalla normativa sulla Sicurezza, per gli edifici di costruzione meno recente, appaiono carenti.

Sono agli Atti della scuola le documentazioni CPI per tutte le scuole ad esclusione della secondaria di Ronco all'Adige. L'RSPP ha previsto, per tale condizione, la messa in atto di adempimenti particolari concordati con i VV.FF.

L'Amministrazione di Ronco all'Adige ha in atto un Piano di Intervento, con la costruzione di un edificio, per ottimizzare l'operatività strutturale degli spazi scolastici della secondaria con luoghi da condividere con la primaria (biblioteca, teatro, aula di musica, arte...) che al momento sono presenti, ma non ottimali e poco adatti per una didattica innovativa.



Popolazione scolastica

Opportunità:

Il nostro istituto di fronte all'emergenza migratoria ha voluto puntare l'attenzione all'accoglienza e allo "star bene a scuola", attraverso l'acquisizione di aspetti importanti come quello legato alla consapevolezza della propria identità personale e culturale e alla capacità di convivere e di interagire con altre realtà. I vincoli citati si trasformano, quindi, in opportunità di crescita perché la "differenza" nei contesti di provenienza degli alunni e nelle loro caratteristiche individuali è stata considerata una ricchezza che ha indotto i docenti a progettare percorsi didattici finalizzati alla valorizzazione delle potenzialità e dei talenti di ognuno. La scuola negli ultimi anni si è fatta promotrice di azioni che hanno avuto ottimo riscontro da parte delle famiglie degli alunni, come ad esempio la collaborazione con il CESTIM e con Tante Tinte che ha dato l'opportunità agli alunni stranieri di rafforzare le loro competenze linguistiche.

Vincoli:

Nell'ultimo triennio l'indice ESCS, relativo al background familiare nelle scuole dell'Istituto comprensivo di Ronco all'Adige, denota un cambiamento dal livello medio-basso a basso, dovuto al continuo arrivo di alunni stranieri da alfabetizzare. Vi è un flusso immigratorio di stranieri provenienti prevalentemente dall'Africa, dall'Est europeo, dall'India e dall'America latina. Si osserva poi che le classi delle quattro scuole primarie vengono formate sulla base delle scelte effettuate, all'atto dell'iscrizione, da parte delle famiglie dovute alla preferenza espressa o per il plesso o per il tempo scuola.

Territorio e capitale sociale

Opportunità:

Le quattro scuole primarie e le due secondarie di primo grado del nostro Istituto si collocano su due comuni: Albaredo e Ronco all'Adige. Nell'ambito del territorio comunale, la messa in rete di risorse economiche e umane è evidenziata dalle convenzioni e dagli accordi stipulati dall'Istituto comprensivo: convenzione attuata con entrambi i comuni per l'assegnazione di fondi all'Istituto comprensivo finalizzati sia alle spese di funzionamento che all'attuazione dei progetti di plesso e di Istituto; interazione con i servizi dei due distretti sociosanitari; convenzioni con volontari sia per il supporto agli alunni con bisogni educativi speciali che per l'attuazione dei progetti di Istituto; convenzioni con le università di Verona e di Padova e il conservatorio di Rovigo per Tfa e docenti tirocinanti; accordi con aziende del territorio nell'ambito del progetto orientamento; accordi con associazioni sportive per i progetti di educazione motoria e educazione fisica. Esiste inoltre una collaborazione tra scuola e Biblioteca comunale che promuove attività legate alla formazione



culturale.

Vincoli:

Il tessuto economico della zona ha, in questo periodo, risentito della grave crisi economica e molte famiglie segnalano alla scuola problemi nel pagamento delle rette della mensa, del trasporto scolastico, dei libri di testo e del contributo d'iscrizione. All'interno della realtà sociale di entrambi i comuni continua un flusso migratorio sempre maggiore. Il tasso d'immigrazione di Verona è il più alto di tutto il Veneto e secondo solo all'Emilia Romagna rispetto all'Italia.

Risorse economiche e materiali

Opportunità:

Con i fondi ricevuti dal PNRR 4.0 si progetterà, in collaborazione con l'EFT e SCUOLA FUTURA per la formazione del Team Innovazione Digitale e l'acquisto di nuove tecnologie.

Vincoli:

Tutte le aule delle nostre scuole sono dotate di LIM. Nel nostro Istituto mancano aule di Informatica in 4 Plessi e quelle esistenti hanno in dotazione pc vecchi che necessitano di continua manutenzione e/o sostituzione.

Risorse professionali

Opportunità:

L'istituto comprensivo di Ronco all'Adige negli anni, conferma la presenza di personale stabilizzato, che può dare continuità alle azioni attivate sia nell'area progettuale-didattica che amministrativo-organizzativa. La dirigenza dell'istituto comprensivo di Ronco all'Adige risulta caratterizzata da discontinuità negli ultimi 2 anni: l'anno scorso è arrivato un nuovo Dirigente, ma quest'anno l'Istituto è in reggenza. L'organico di istituto è abbastanza stabile: vi è però un'alta percentuale di docenti a tempo determinato che per la scuola primaria è maggiore di tutti e tre i parametri. I docenti a tempo indeterminato sono però stabili nel nostro Istituto: abbiamo un'alta percentuale di docenti in servizio da più di 5 anni.

Vincoli:

La stabilità del personale e la continuità possono costituire delle opportunità in un istituto scolastico perché rendono possibile la progettazione sul lungo periodo e facilitano i processi di insegnamento/apprendimento a lungo termine, ma possono rappresentare, al tempo stesso, anche dei vincoli perché possono rallentare i processi di cambiamento. Il ricambio generazionale è più evidente nella scuola secondaria di I grado. Il vantaggio derivato da un basso indice di turnover è quello di non dover ricominciare dall'inizio ogni azione organizzativa, d'altra parte ciò può



determinare altre dinamiche: il radicarsi di prassi didattiche ripetitive e una maggior difficoltà nel recepire i mutamenti di contesto esterno. La necessità di innovare le metodologie didattiche e l'obbligo all'autovalutazione di istituto, d'altro canto, stanno ponendo le basi per superare i vincoli evidenziati attraverso la messa in discussione dei punti di criticità sia a livello progettuale che organizzativo con la finalità di attivare azioni di miglioramento e investimenti che producano innovazione, a partire dalla formazione del personale.

Popolazione scolastica

Opportunità:

Il nostro istituto di fronte all'emergenza migratoria ha voluto puntare l'attenzione all'accoglienza e allo "star bene a scuola", attraverso l'acquisizione di aspetti importanti come quello legato alla consapevolezza della propria identità personale e culturale e alla capacità di convivere e di interagire con altre realtà. I vincoli citati si trasformano, quindi, in opportunità di crescita perché la "differenza" nei contesti di provenienza degli alunni e nelle loro caratteristiche individuali è stata considerata una ricchezza che ha indotto i docenti a progettare percorsi didattici finalizzati alla valorizzazione delle potenzialità e dei talenti di ognuno. La scuola negli ultimi anni si è fatta promotrice di azioni che hanno avuto ottimo riscontro da parte delle famiglie degli alunni, come ad esempio la collaborazione con il CESTIM e con Tante Tinte che ha dato l'opportunità agli alunni stranieri di rafforzare le loro competenze linguistiche.

Vincoli:

Nell'ultimo triennio l'indice ESCS, relativo al background familiare nelle scuole dell'Istituto comprensivo di Ronco all'Adige, denota un cambiamento dal livello medio-basso a basso, dovuto al continuo arrivo di alunni stranieri da alfabetizzare. Vi è un flusso immigratorio di stranieri provenienti prevalentemente dall'Africa, dall'Est europeo, dall'India e dall'America latina. Si osserva poi che le classi delle quattro scuole primarie vengono formate sulla base delle scelte effettuate, all'atto dell'iscrizione, da parte delle famiglie dovute alla preferenza espressa o per il plesso o per il tempo scuola.

Territorio e capitale sociale

Opportunità:

Le quattro scuole primarie e le due secondarie di primo grado del nostro Istituto si collocano su due comuni: Albaredo e Ronco all'Adige. Nell'ambito del territorio comunale, la messa in rete di risorse economiche e umane è evidenziata dalle convenzioni e dagli accordi stipulati dall'Istituto comprensivo: convenzione attuata con entrambi i comuni per l'assegnazione di fondi all'Istituto



comprensivo finalizzati sia alle spese di funzionamento che all'attuazione dei progetti di plesso e di istituto; interazione con i servizi dei due distretti sociosanitari; convenzioni con volontari sia per il supporto agli alunni con bisogni educativi speciali che per l'attuazione dei progetti di istituto; convenzioni con le università di Verona e di Padova e il conservatorio di Rovigo per Tfa e docenti tirocinanti; accordi con aziende del territorio nell'ambito del progetto orientamento; accordi con associazioni sportive per i progetti di educazione motoria e educazione fisica. Esiste inoltre una collaborazione tra scuola e Biblioteca comunale che promuove attività legate alla formazione culturale.

Vincoli:

Il tessuto economico della zona ha, in questo periodo, risentito della grave crisi economica e molte famiglie segnalano alla scuola problemi nel pagamento delle rette della mensa, del trasporto scolastico, dei libri di testo e del contributo d'iscrizione. All'interno della realtà sociale di entrambi i comuni continua un flusso migratorio sempre maggiore. Il tasso d'immigrazione di Verona è il più alto di tutto il Veneto e secondo solo all'Emilia Romagna rispetto all'Italia.

Risorse economiche e materiali

Opportunità:

Con i fondi ricevuti dal PNRR 4.0 si progetterà, in collaborazione con l'EFT e SCUOLA FUTURA per la formazione del Team Innovazione Digitale e l'acquisto di nuove tecnologie.

Vincoli:

Tutte le aule delle nostre scuole sono dotate di LIM. Nel nostro Istituto mancano aule di Informatica in 4 Plessi e quelle esistenti hanno in dotazione pc vecchi che necessitano di continua manutenzione e/o sostituzione.

Risorse professionali

Opportunità:

L'istituto comprensivo di Ronco all'Adige negli anni, conferma la presenza di personale stabilizzato, che può dare continuità alle azioni attivate sia nell'area progettuale-didattica che amministrativo-organizzativa. La dirigenza dell'istituto comprensivo di Ronco all'Adige risulta caratterizzata da discontinuità negli ultimi 2 anni: l'anno scorso è arrivato un nuovo Dirigente, ma quest'anno l'Istituto è in reggenza. L'organico di istituto è abbastanza stabile: vi è però un'alta percentuale di docenti a tempo determinato che per la scuola primaria è maggiore di tutti e tre i parametri. I docenti a tempo indeterminato sono però stabili nel nostro Istituto: abbiamo un'alta percentuale di docenti in servizio da più di 5 anni.



Vincoli:

La stabilità del personale e la continuità possono costituire delle opportunità in un istituto scolastico perchè rendono possibile la progettazione sul lungo periodo e facilitano i processi di insegnamento/apprendimento a lungo termine, ma possono rappresentare, al tempo stesso, anche dei vincoli perchè possono rallentare i processi di cambiamento. Il ricambio generazionale è più evidente nella scuola secondaria di I grado. Il vantaggio derivato da un basso indice di turnover è quello di non dover ricominciare dall'inizio ogni azione organizzativa, d'altra parte ciò puo' determinare altre dinamiche: il radicarsi di prassi didattiche ripetitive e una maggior difficoltà nel recepire i mutamenti di contesto esterno. La necessità di innovare le metodologie didattiche e l'obbligo all'autovalutazione di istituto, d'altro canto, stanno ponendo le basi per superare i vincoli evidenziati attraverso la messa in discussione dei punti di criticità sia a livello progettuale che organizzativo con la finalità di attivare azioni di miglioramento e investimenti che producano innovazione, a partire dalla formazione del personale.



Caratteristiche principali della scuola

Istituto Principale

IC RONCO ALL'ADIGE (ISTITUTO PRINCIPALE)

| | |
|---------------|---|
| Ordine scuola | ISTITUTO COMPRENSIVO |
| Codice | VRIC816001 |
| Indirizzo | VIALE VITTORIO VENETO 19 RONCO ALL'ADIGE 37055 RONCO ALL'ADIGE |
| Telefono | 0456615376 |
| Email | VRIC816001@istruzione.it |
| Pec | vric816001@pec.istruzione.it |
| Sito WEB | www.ic-ronco.edu.it |

Plessi

ALBARO (PLESSO)

| | |
|---------------|--|
| Ordine scuola | SCUOLA PRIMARIA |
| Codice | VREE816013 |
| Indirizzo | VIALE VITTORIO VENETO, 17 RONCO ALL'ADIGE 37055 RONCO ALL'ADIGE |
| Numero Classi | 5 |
| Totale Alunni | 85 |

RONCO ALL'ADIGE (PLESSO)

| | |
|---------------|-----------------|
| Ordine scuola | SCUOLA PRIMARIA |
|---------------|-----------------|



| | |
|---------------|---|
| Codice | VREE816024 |
| Indirizzo | V.LE VITTORIO VENETO 17 - 37055 RONCO ALL'ADIGE |
| Numero Classi | 10 |
| Totale Alunni | 170 |

CORIANO (PLESSO)

| | |
|---------------|---|
| Ordine scuola | SCUOLA PRIMARIA |
| Codice | VREE816035 |
| Indirizzo | PIAZZA BRENA FRAZ. CORIANO VERONESE 37050 ALBAREDO D'ADIGE |
| Numero Classi | 5 |
| Totale Alunni | 96 |

ALBAREDO D'ADIGE (PLESSO)

| | |
|---------------|---|
| Ordine scuola | SCUOLA PRIMARIA |
| Codice | VREE816046 |
| Indirizzo | VIA ROMA 43 LOC. ALBAREDO D'ADIGE 37041 ALBAREDO D'ADIGE |
| Numero Classi | 24 |
| Totale Alunni | 130 |

RONCO ALL'ADIGE - "G. BALDO" (PLESSO)

| | |
|---------------|---|
| Ordine scuola | SCUOLA SECONDARIA I GRADO |
| Codice | VRMM816012 |
| Indirizzo | VIALE VITTORIO VENETO 19 - 37055 RONCO ALL'ADIGE |
| Numero Classi | 8 |
| Totale Alunni | 149 |



ALBAREDO D'ADIGE "R.SIMONI" (PLESSO)

| | |
|---------------|--|
| Ordine scuola | SCUOLA SECONDARIA I GRADO |
| Codice | VRMM816023 |
| Indirizzo | VIA DEL SOLE 21 - 37041 ALBAREDO D'ADIGE |
| Numero Classi | 10 |
| Totale Alunni | 132 |



Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali

| | | |
|---------------------------|--|----|
| Laboratori | Musica | 1 |
| Biblioteche | Classica | 4 |
| Strutture sportive | Palestra | 2 |
| Servizi | Mensa | |
| | Scuolabus | |
| Attrezzature multimediali | PC e Tablet presenti nei laboratori | 80 |
| | LIM e SmartTV (dotazioni multimediali) presenti nei laboratori | 50 |



Risorse professionali

| | |
|---------------|----|
| Docenti | 13 |
| Personale ATA | 21 |



Aspetti generali

Priorità strategiche e priorità finalizzate al miglioramento degli esiti

Priorità

Migliorare il punteggio delle classi terze della scuola Secondaria in inglese listening.

Traguardo

Allinearsi alla media nazionale con un punteggio non significativamente differente per quanto riguarda inglese listening.

IL RINNOVAMENTO

- Istituzione di laboratori con dotazioni informatiche anche mobili per una didattica innovativa.
- Progettazione di laboratori e metodologie diverse che incrementino le competenze della comprensione e della comunicazione in lingua inglese.



Obiettivi formativi prioritari (art. 1, comma 7 L. 107/15)

Obiettivi formativi individuati dalla scuola

- valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning
- sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità
- sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali
- potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica
- sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro
- potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio
- prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014
- valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda attraverso corsi e



LE SCELTE STRATEGICHE

Obiettivi formativi prioritari (art. 1, comma 7
L. 107/15)

PTOF 2022 - 2025

laboratori per studenti di cittadinanza o di lingua non italiana, da organizzare anche in collaborazione con gli enti locali e il terzo settore, con l'apporto delle comunità di origine, delle famiglie e dei mediatori culturali



Piano di miglioramento

● **Percorso n° 1: IL RINNOVAMENTO**

Nel nostro Istituto

- deve essere ampliata la rete di connessione
- verranno istituiti laboratori con dotazioni informatiche anche mobili per una didattica innovativa
- saranno progettati laboratori ed elaborate metodologie diverse che incrementino le competenze della comprensione e della comunicazione in lingua inglese

In collaborazione con l'EFT del Veneto e SCUOLA FUTURA il Team Digitale verrà formato su nuove metodologie didattiche. Con una formazione a caduta tutti i docenti dell'Istituto potranno applicare queste nuove metodologie nelle classi. Con i fondi del PNRR si potranno acquistare nuove tecnologie.

Priorità e traguardo a cui il percorso è collegato

Obiettivi di processo legati del percorso

○ **Curricolo, progettazione e valutazione**

I progetti d'Istituto saranno volti a sviluppare competenze nella comprensione e nella comunicazione in inglese.

Nel nostro Istituto è presente una banca UDA anche di inglese. Per poter incidere



maggiormente sull'acquisizione di competenze da parte degli alunni nella lingua inglese sarà data priorità ai progetti/laboratori con questo obiettivo.

○ Ambiente di apprendimento

Si implementerà la rete di connessione e i sussidi informatici per la creazione di laboratori anche mobili.

Con l'acquisto di nuove tecnologie e la formazione su questa tematica si creeranno nuovi ambienti di apprendimento.

Attività prevista nel percorso: PROGETTI PER L'INGLESE

| | |
|---------------------------|--|
| Descrizione dell'attività | Vengono realizzati dei Progetti per il potenziamento della lingua inglese: GET READY FOR INVALSI TEST CERTIFICAZIONE LINGUISTICA |
|---------------------------|--|

| | |
|--|--------|
| Tempistica prevista per la conclusione dell'attività | 6/2025 |
|--|--------|

| | |
|-------------|----------|
| Destinatari | Studenti |
|-------------|----------|

| | |
|------------------------------------|---------|
| Soggetti interni/esterni coinvolti | Docenti |
|------------------------------------|---------|

| | |
|--|----------|
| | Studenti |
|--|----------|

| | |
|---------------------------------|---|
| Iniziative finanziate collegate | Piano Nazionale Ripresa Resilienza (PNRR) |
|---------------------------------|---|



Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico

Responsabile

Docenti di insegnamento di Inglese della Scuola Primaria e Secondaria.

Risultati attesi

Miglioramento delle competenze nella comunicazione e nella comprensione in lingua inglese.



Principali elementi di innovazione

Sintesi delle principali caratteristiche innovative

Gli aspetti innovativi saranno una didattica più laboratoriale e di gruppo attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie.

Aree di innovazione

○ SPAZI E INFRASTRUTTURE

Gli spazi didattici saranno composti da nuovi laboratori informatici anche mobili. Dopo la formazione con l'EFT si metteranno in atto progetti basati sulle nuove metodologie acquisite. L'Animatore Digitale formerà tutti i Docenti dell'Istituto su nuove pratiche didattiche basate sull'informatica.



Iniziativa previste in relazione alla «Missione 1.4-Istruzione» del PNRR

Progetti dell'istituzione scolastica



Scuole 4.0: scuole innovative e laboratori

● Progetto: Rinnov@Menti

Titolo avviso/decreto di riferimento

Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi

Descrizione del progetto

Con i fondi PNRR intendiamo adottare una soluzione ibrida. Allestiremo le aule in modo da creare ambienti innovativi che permettano lezioni umanistiche e lezioni tecnico-scientifiche, con l'utilizzo di tecnologie multimediali e riorganizzeremo l'approccio metodologico-didattico, con spazi che saranno a reale supporto della didattica delle diverse discipline. Le aule diventeranno aule-laboratorio per una didattica attiva, collaborativa, hands-on, supportata da strumenti adeguati. In particolare, andremo a intervenire fisicamente su 21 Target, ambienti di apprendimento, ma il cambiamento avrà impatto su tutto l'Istituto. Lavoreremo anche con arredi flessibili, rimodulabili e che supportino l'adozione di metodologie d'insegnamento innovative e variabili. Acquisteremo nuovi arredi e per le nuove tecnologie partiremo dalle dotazioni già in essere nell'Istituto, acquisite grazie ai finanziamenti PON. Si darà priorità ad una dotazione tecnologica diffusa: Digital board in sostituzione delle Lim obsolete e dispositivi personali che saranno posti su carrelli mobili, dotati di sistemi di ricarica intelligente per il risparmio energetico.



LE SCELTE STRATEGICHE

Iniziative previste in relazione alla
«Missione 1.4-Istruzione» del PNRR

PTOF 2022 - 2025

Importo del finanziamento

€ 156.484,24

Data inizio prevista

01/01/2023

Data fine prevista

31/12/2024

Risultati attesi e raggiunti

| Descrizione target | Unità di misura | Risultato atteso | Risultato raggiunto |
|---|-----------------|------------------|---------------------|
| Le classi si trasformano in ambienti di apprendimento innovativi grazie alla Scuola 4.0 | Numero | 21.0 | 0 |



Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico

● Progetto: Animatore digitale: formazione del personale interno

Titolo avviso/decreto di riferimento

Animatori digitali 2022-2024

Descrizione del progetto

Il progetto prevede lo svolgimento di attività di animazione digitale all'interno della scuola, consistenti in attività di formazione di personale scolastico, realizzate con modalità innovative e sperimentazioni sul campo, mirate e personalizzate, sulla base dell'individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche innovative da sperimentare nelle classi per il potenziamento delle



LE SCELTE STRATEGICHE

Iniziative previste in relazione alla
«Missione 1.4-Istruzione» del PNRR

PTOF 2022 - 2025

competenze digitali degli studenti, anche attraverso l'utilizzo della piattaforma "Scuola futura". Le iniziative formative si svolgeranno sia nell'anno scolastico 2022-2023 che nell'anno scolastico 2023-2024 e si concluderanno entro il 31 agosto 2024. E' previsto un unico intervento che porterà alla formazione di almeno venti unità di personale scolastico tra dirigenti, docenti e personale ATA, insistendo anche su più attività che, dove opportuno, potranno essere trasversali alle figure professionali coinvolte. Le azioni formative realizzate concorrono al raggiungimento dei target e milestone dell'investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU, attraverso attività di formazione alla transizione digitale del personale scolastico e di coinvolgimento della comunità scolastica per il potenziamento dell'innovazione didattica e digitale nelle scuole.

Importo del finanziamento

€ 2.000,00

Data inizio prevista

01/01/2023

Data fine prevista

31/08/2024

Risultati attesi e raggiunti

| Descrizione target | Unità di misura | Risultato atteso | Risultato raggiunto |
|--|-----------------|------------------|---------------------|
| Formazione di dirigenti scolastici, docenti e personale amministrativo | Numero | 20.0 | 26 |



Nuove competenze e nuovi linguaggi

● Progetto: passionSTEM



Titolo avviso/decreto di riferimento

Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)

Descrizione del progetto

Il progetto STEM che passione! indirizzato agli alunni dell'Istituto, ha lo scopo di avviare un percorso di attività laboratoriali che permetta di promuovere e sviluppare il pensiero scientifico, attraverso un metodo integrato delle discipline e un approccio digitale valorizzando le attrezzature acquistate con i fondi del PNRR 4.0. Caratterizzante sarà l'adozione delle metodologie e delle strategie presenti nelle Linee Guida STEM. Per il potenziamento linguistico si riattiveranno esperienze effettuate negli anni passati (Certificazioni Cambridge e DELF) e si completeranno con nuove esperienze, come l'E-Twinning e la metodologia CLIL. Il progetto STEM che passione! indirizzato ai Docenti dell'Istituto ha lo scopo di inserire le competenze linguistiche fra gli obiettivi del sistema di formazione in servizio dei docenti. Caratterizzante sarà l'acquisizione e l'approfondimento delle competenze pedagogiche, didattiche e linguistico-comunicative per insegnare in modo motivante, usando al meglio la tecnologia, con un nuovo approfondimento dedicato all'Intelligenza Artificiale. I percorsi linguistici potranno essere effettuati in modalità a distanza, in presenza o in modalità mista, e saranno tenuti da personale altamente qualificato per la didattica delle lingue straniere: la lingua insegnata sarà l'inglese. Per i docenti di L2 e per i docenti in possesso di una certificazione linguistica di livello B2 o superiore verranno organizzati corsi di metodologia CLIL.

Importo del finanziamento

€ 73.521,33

Data inizio prevista

15/03/2024

Data fine prevista

15/05/2025

Risultati attesi e raggiunti



LE SCELTE STRATEGICHE

Iniziative previste in relazione alla
«Missione 1.4-Istruzione» del PNRR

PTOF 2022 - 2025

| Descrizione target | Unità di misura | Risultato atteso | Risultato raggiunto |
|--|-----------------|------------------|---------------------|
| Studenti che hanno frequentato corsi di lingua extracurricolari nel 2024 | Numero | 0.0 | 0 |
| Classi attivate nei progetti STEM | Numero | 0.0 | 0 |
| Scuole che hanno attivato progetti di orientamento STEM | Numero | 1.0 | 0 |
| Corsi annuali di lingua e metodologia offerti agli insegnanti | Numero | 1.0 | 0 |

Approfondimento

Il team digitale farà formazione in quest'anno scolastico per poter poi procedere con l'effettiva progettazione.



Aspetti generali

Insegnamenti attivati

Profilo delle competenze al termine del primo ciclo di istruzione

Lo studente al termine del primo ciclo, attraverso gli apprendimenti sviluppati a scuola, lo studio personale, le esperienze educative vissute in famiglia e nella comunità, è in grado di iniziare ad affrontare in autonomia e con responsabilità, le situazioni di vita tipiche della propria età, riflettendo ed esprimendo la propria personalità in tutte le sue dimensioni. Ha consapevolezza delle proprie potenzialità e dei propri limiti, utilizza gli strumenti di conoscenza per comprendere se stesso e gli altri, per riconoscere ed apprezzare le diverse identità, le tradizioni culturali e religiose, in un'ottica di dialogo e di rispetto reciproco. Interpreta i sistemi simbolici e culturali della società, orienta le proprie scelte in modo consapevole, rispetta le regole condivise, collabora con gli altri per la costruzione del bene comune esprimendo le proprie personali opinioni e sensibilità. Si impegna per portare a compimento il lavoro iniziato da solo o insieme ad altri.

Inclusione

L'I.C prevede una commissione inclusione con funzione strumentale di coordinamento per gestire alunni con bisogni educativi speciali, disturbi specifici di apprendimento e disabilità. Per l'intercultura vi è una Funzione Strumentale e una Commissione che coordina le attività con la rete "Tante Tinte", il Cestim e lo Sportello Autismo. Si intende come inclusione la garanzia diffusa e stabile di poter partecipare alla vita scolastica e di raggiungere il massimo possibile in termini di apprendimento e partecipazione sociale. La scuola inclusiva deve mettere in campo tutti i facilitatori possibili e rimuovere tutte le barriere dell'apprendimento e alla partecipazione di tutti gli alunni. A tale scopo, la scuola ha sviluppato un'apposita modulistica secondo la normativa recente che prevede la compilazione di un Piano annuale per l'inclusione(PAI), un Piano Educativo Individualizzato (PEI) e un Piano didattico personalizzato(PDP) per gli alunni con DSA, per i quali è stato nominato un referente, e in situazione di svantaggio socio - culturale(BES).

Recupero e potenziamento



Gli interventi realizzati dagli insegnanti per rispondere alle difficoltà di apprendimento degli studenti sono molteplici, dai gruppi di livello all'interno delle classi a vere e proprie attività di recupero, ponendo una particolare attenzione ai bisogni formativi degli alunni con PDP e PEI. Si ritiene utile lavorare in piccoli gruppi in presenza di classi numerose e problematiche e/o in condizioni di assenza docenti e frammentazione classe come condizione necessaria per garantire la sicurezza nella gestione dei minori. Grazie ai fondi del Mof si sono potute attuare azioni di recupero per gli alunni in difficoltà in tutti i plessi, considerando specifiche necessità.

Il curricolo d'istituto, predisposto in verticale, prevede anche l'insegnamento di educazione civica con le relative rubriche di valutazione. A seguito della pubblicazione delle linee guida sull'educazione civica è stato nominato un referente e una commissione che lavoreranno sul curricolo dell'educazione civica.

[CURRICOLO ISTITUTO](#)

PROGETTUALITA' A.S. 2024-2025

PROGETTI D'ISTITUTO

INVALSI

EDUCAZIONE ALLA LEGALITA'

ISTRUZIONE DOMICILIARE

SICUREZZA DELL'UOMO IN ACQUA

PROGETTI DI PLESSO

GIORNATE DELLO SPORT

SEM'INSEGN

DATE STORICHE

UNO SPETTACOLO DI SCUOLA

VIVALDI IN FESTA

PROGETTO LETTURA



PROGETTO TEATRO: LA TELA DI CARLOTTA

VIVI INTERNET AL MEGLIO

INSEGNARE INSIEME

MENO RIFIUTI, PIU' FUTURO

NATURE & ROBOT

CIAK INSIEME

LABORATORIO DI PERCUSSIONI AFRICANE

SAPRO' SPIEGARE AL MIO RITORNO

IL CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI

PRIMARIA L'ACQUA

COPPA GALILEI

A SCUOLA IN SALUTE

ALLA SCOPERTA DI ... ALBAREDO

A SCUOLA CON LA STORIA

FANTASMAGORIA

GIOCA CON LA TUA CLASSE HELLAS VERONA

GET READY FOR INVALSI TEST

EDUCAZIONE STRADALE

CERTIFICAZIONE LINGUISTICA

IO LEGGO PERCHE'

ANCHE IO ATLETICA

SCUOLA ATTIVA KIDS

SCUOLA ATTIVA JUNIOR



RECUPERO/ALFABETIZZAZIONE

LETTURA AL CENTRO

CINEFORUM A SCUOLA

SAVE THE DATE

FA-RE MUSICAN-DO



Insegnamenti e quadri orario

SCUOLA PRIMARIA

Tempo scuola della scuola: ALBARO VREE816013

TEMPO PIENO PER 40 ORE SETTIMANALI

SCUOLA PRIMARIA

Tempo scuola della scuola: RONCO ALL'ADIGE VREE816024

27 ORE SETTIMANALI

SCUOLA PRIMARIA

Tempo scuola della scuola: CORIANO VREE816035

TEMPO PIENO PER 40 ORE SETTIMANALI

SCUOLA PRIMARIA

Tempo scuola della scuola: ALBAREDO D'ADIGE VREE816046

24 ORE SETTIMANALI



27 ORE SETTIMANALI

DA 28 A 30 ORE SETTIMANALI

SCUOLA SECONDARIA I GRADO

Tempo scuola della scuola: RONCO ALL'ADIGE - "G. BALDO"

VRMM816012

| Tempo Ordinario | Settimanale | Annuale |
|---|-------------|---------|
| Italiano, Storia, Geografia | 9 | 297 |
| Matematica E Scienze | 6 | 198 |
| Tecnologia | 2 | 66 |
| Inglese | 3 | 99 |
| Seconda Lingua Comunitaria | 2 | 66 |
| Arte E Immagine | 2 | 66 |
| Scienze Motoria E Sportive | 2 | 66 |
| Musica | 2 | 66 |
| Religione Cattolica | 1 | 33 |
| Approfondimento Di Discipline A Scelta Delle Scuole | 1 | 33 |

SCUOLA SECONDARIA I GRADO



Tempo scuola della scuola: ALBAREDO D'ADIGE "R.SIMONI"

VRMM816023

| Tempo Ordinario | Settimanale | Annuale |
|---|-------------|---------|
| Italiano, Storia, Geografia | 9 | 297 |
| Matematica E Scienze | 6 | 198 |
| Tecnologia | 2 | 66 |
| Inglese | 3 | 99 |
| Seconda Lingua Comunitaria | 2 | 66 |
| Arte E Immagine | 2 | 66 |
| Scienze Motoria E Sportive | 2 | 66 |
| Musica | 2 | 66 |
| Religione Cattolica | 1 | 33 |
| Approfondimento Di Discipline A Scelta Delle Scuole | 1 | 33 |

Monte ore previsto per anno di corso per l'insegnamento trasversale di educazione civica

Si veda l'allegato.

Allegati:

PIANO EDUCAZIONE CIVICA.pdf



Curricolo di Istituto

IC RONCO ALL'ADIGE

Primo ciclo di istruzione

Curricolo di scuola

<https://ic-ronco.edu.it/pagina/162-curricolo-istituto>

Sul sito dell'IC di Ronco è pubblicato il Curricolo verticale STEM.

Allegato:

Curricolo-di-Educazione-civica-2024.2025.pdf

Aspetti qualificanti del curricolo

Curricolo verticale

Nel nostro Curricolo l'educazione civica permea tutte le discipline.

Proposta formativa per lo sviluppo delle competenze trasversali

Le competenze trasversali si sviluppano nelle UDA/compiti di realtà che coinvolgono più discipline.

Curricolo delle competenze chiave di cittadinanza

<https://ic-ronco.edu.it/pagina/162-curricolo-istituto>





Azioni per lo sviluppo dei processi di internazionalizzazione

Dettaglio plesso: IC RONCO ALL'ADIGE (ISTITUTO PRINCIPALE)

Primo ciclo di istruzione

○ Attività n° 1: REALIZZAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI ANNUALI DI LINGUA E DI METODOLOGIA PER DOCENTI (DM65/2023)

I percorsi formativi di lingua e metodologia saranno rivolti ai docenti in servizio della scuola primaria e secondaria di primo grado e avranno la durata di un anno scolastico. Ciascun percorso prevedrà la certificazione di almeno 5 docenti e sarà tenuto da un formatore esperto. La formazione linguistica sarà mirata al conseguimento della Certificazione di livello B1e B2 .

Modalità utilizzate per il potenziamento delle competenze multilinguistiche

Percorsi finalizzati alla valutazione delle competenze linguistiche tramite certificazioni rilasciate da Enti riconosciuti a livello internazionale



Destinatari

- Docenti

Collegamento con i progetti PNRR dell'istituzione scolastica

- passionSTEM



Azioni per lo sviluppo delle competenze STEM

IC RONCO ALL'ADIGE (ISTITUTO PRINCIPALE)

○ Azione n° 1: PASSION STEM

Il progetto STEM che passione! indirizzato agli alunni dell'Istituto, ha lo scopo di avviare un percorso di attività laboratoriali che permetta di promuovere e sviluppare il pensiero scientifico, attraverso un metodo integrato delle discipline e un approccio digitale valorizzando le attrezzature acquistate con i fondi del PNRR 4.0. Caratterizzante sarà l'adozione delle metodologie e delle strategie presenti nelle Linee Guida STEM.

Metodologie specifiche per l'insegnamento e un apprendimento integrato delle discipline STEM

Obiettivi di apprendimento per la valutazione delle competenze STEM

- Agire in modo attivo per sviluppare abilità pratiche.
- Sviluppare competenze critiche e creative con l'uso della tecnologia.



- Sviluppare la fantasia e la creatività.
- Promuovere l'autonomia nella ricerca.
- Saper formulare ipotesi, verificarle e controllarne le conseguenze.

○ Azione n° 2: STEM che passione!

Il progetto STEM che passione! indirizzato agli alunni dell'Istituto, ha lo scopo di avviare un percorso di attività laboratoriali che permetta di promuovere e sviluppare il pensiero scientifico, attraverso un metodo integrato delle discipline e un approccio digitale valorizzando le attrezzature acquistate con i fondi del PNRR 4.0. Caratterizzante sarà l'adozione delle metodologie e delle strategie presenti nelle Linee Guida STEM. Per il potenziamento linguistico si riattiveranno esperienze effettuate negli anni passati (Certificazioni Cambridge e DELF) e si completeranno con nuove esperienze, come l'E-Twinning e la metodologia CLIL.

Metodologie specifiche per l'insegnamento e un apprendimento integrato delle discipline STEM

Obiettivi di apprendimento per la valutazione delle competenze STEM

- Agire in modo attivo per sviluppare abilità pratiche.



- Sviluppare competenze critiche e creative con l'uso della tecnologia.
- Sviluppare la fantasia e la creatività.
- Promuovere l'autonomia nella ricerca.
- Saper formulare ipotesi, verificarle e controllarne le conseguenze.



Moduli di orientamento formativo

IC RONCO ALL'ADIGE (ISTITUTO PRINCIPALE)

Scuola Secondaria I grado

○ **Modulo n° 1: Modulo di orientamento formativo per la classe I: TRANSIZIONE E AMBIENTAMENTO**

Obiettivo: facilitare la transizione degli studenti dalla scuola primaria e promuovere l'ambientamento la conoscenza di sé nella nuova realtà scolastica.

- Italiano (3 ore): "Narrare la transizione" - attività di scrittura creativa per esprimere le emozioni e le aspettative sul cambiamento.
- Scienze (3 ore): "Applicare le conoscenze" - tre esperienze di laboratorio di fisica-chimica-biologia
- Religione (3 ore): "Intervistatore-intervistato" - esperienza di una presentazione in coppia
- Storia (3 ore): "Dalla mia storia alla Storia" - passaggio dalla contemporaneità alle



grandi categorie storiche; concatenazione di causa ed effetto anche per riflettere sulle proprie azioni e le loro conseguenze.

- Geografia (3 ore): "Mi oriento nel mio territorio": uso delle mappe e delle carte geografiche per orientarsi e comprendere il territorio.
- Tecnologia (4 ore): "Mi oriento nello spazio" - acquisire le proporzioni attraverso il disegno con l'utilizzo degli strumenti tecnici.
- Arte e immagine (2 ore): "Il selfie del mio futuro" - progettazione di un'immagine che rappresenta il loro futuro a scuola.
- Musica (3 ore): "Orchestra verde" - laboratorio di creazione di strumenti musicali con materiali di recupero e rifiuti nell'ottica del riciclo e riuso.
- Educazione fisica (2 ore): "In movimento verso le nuove sfide" - attività di team building e giochi di ruolo per promuovere la collaborazione.
- Inglese / Francese: (2 ore) "la mia carta d'identità" compilazione di una Identity Card nella quale inserisco i miei dati anagrafici e non. Rifletto su chi sono e cosa mi piace fare.
- Coppa Galilei (2 ore): selezione per partecipazione a giochi matematici, scoprendo le proprie skills

Numero di ore complessive



| Classe | N° Ore Curricolari | N° Ore Extracurricolari | Totale |
|----------|--------------------|-------------------------|--------|
| Classe I | 30 | 0 | 30 |

Modalità di attuazione del modulo di orientamento formativo

- Nuove competenze e nuovi linguaggi

Scuola Secondaria I grado

○ Modulo n° 2: Modulo di orientamento formativo per la classe II: ESPLORAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE

Obiettivo: Rafforzare le competenze di studio e le soft skills, esplorare interessi personali e professionali.

- Italiano (3 ore): "Le parole per dirlo" - laboratorio di potenziamento delle competenze espressive e comunicative. Scrittura autobiografica a partire da una passione, anche in forma di lettera di presentazione.
- Matematica e scienze (4 ore): "Imparo a conoscere la logica del mio pensiero attraverso giochi/quiz di matematica e geometria"



- Lingue straniere Inglese/Francese (4 ore): "Alla scoperta di nuove culture" – attività per la consapevolezza interculturale e l'apertura verso il mondo, con relative presentazioni orali
- "Impossible interviews" ricerca di dati online su personaggi famosi della cultura di cui si studia la lingua e realizzazione di interviste giornalistiche per conoscere personaggi del passato e presente (pairwork).
- Tecnologia (3 ore): "Il mio spazio digitale" - come migliorare le proprie abitudini alimentari.
- Arte (4 ore): "Espressioni di me" – progetti individuali che esplorano le abilità artistiche e creative.
- Storia (3 ore): "Liberare il pensiero", le grandi rivoluzioni del '700 come simbolo di crescita e di formazione del pensiero critico per costruire il proprio futuro.
- Geografia (2 ore): "Essere cittadini europei", conoscere le modalità di scambio culturale in UE in un'ottica orientativa.
- Musica (2 ore): "Interagire, ascoltarsi e ascoltare gli altri", per sviluppare la conoscenza di se stessi e gli altri attraverso la pratica strumentale nel contesto della musica d'insieme
- Laboratori orientativi (3 ore): "Scoprire le proprie doti" - partecipazione a laboratori



di orientamento presso l'Istituto "Medici" di Legnago

- Coppa Galilei (2 ore): selezione per partecipazione a giochi matematici, rafforzando le proprie skills

Numero di ore complessive

| Classe | N° Ore Curricolari | N° Ore Extracurricolari | Totale |
|-----------|--------------------|-------------------------|--------|
| Classe II | 30 | 0 | 30 |

Modalità di attuazione del modulo di orientamento formativo

- Nuove competenze e nuovi linguaggi

Scuola Secondaria I grado

○ **Modulo n° 3: Modulo di orientamento formativo per la classe III: ORIENTAMENTO E SCELTE FUTURE**

Obiettivo: preparare gli studenti alla scelta della scuola secondaria di secondo grado, fornendo loro le informazioni e sviluppando le competenze per assumere decisioni.



- Italiano (15 ore): riflessione sul sè, relazione tra interessi e risultati scolastici, le mie abilità/capacità, il mio atteggiamento nei confronti delle novità e dei cambiamenti, le caratteristiche del mio lavoro ideale, aree professionali e competenze, le mie aspirazioni future, guida alla scelta della scuola superiore, uno sguardo al mondo del lavoro (le professioni del futuro, lavoratori introvabili, pensare in grande: inventori di successo)
- Incontri con orientatori (4 ore): "Conoscersi per scegliere" - conoscenza di sè, presentazione dell'Offerta formativa e consulenza personale/sostegno alla scelta
- Religione (4 ore): "Gifted Hands" - visione del film e discussione in classe con scheda guida; "Plan your future" - schede conoscitive e orientative
- Visite guidate (3 ore): "Azienda di salvaguardia del territorio: Gangaion" "Azienda di trasformazione: Nordera"
- Matematica/Scienze: Interviste a scienziati (prese da TV e social)
- Storia/Geografia (4 ore): cambiamenti epocali nell'economia europea e mondiale, le professioni dei vari Paesi del mondo, conoscere la storia per orientarsi.
- Musica (2 ore): "I suoni delle emozioni e l'ascolto consapevole": utilizzare la musica per sviluppare il pensiero critico
- Arte: (4 ore): "Una matita per il mio futuro": Riflessione personale sui propri sogni e i



propri obiettivi per il futuro e, produzione di un elaborato (diario di bordo) che possa idealmente accompagnare e fare da “promemoria di sé” all’alunno negli anni a venire.

- Tecnologia (2 ore): “Navigare con consapevolezza” – sicurezza digitale e uso responsabile dei media.
- Lingue straniere Inglese/Francese (4 ore): “I Introduce myself” Presentazione di sé, del proprio vissuto quotidiano e delle aspirazioni future con scheda guidata. Simulazioni di interviste/presentazioni orali
- Ed. Fisica:(4 ore) “Primo soccorso e rianimazione cardiopolmonare” per sviluppare il senso civico dell’aiuto al prossimo.

Coppa Galilei (2 ore): selezione per partecipazione a giochi matematici

Numero di ore complessive

| Classe | N° Ore Curricolari | N° Ore Extracurricolari | Totale |
|------------|--------------------|-------------------------|--------|
| Classe III | 50 | 0 | 50 |

Modalità di attuazione del modulo di orientamento formativo

- Nuove competenze e nuovi linguaggi



Dettaglio plesso: RONCO ALL'ADIGE - "G. BALDO"

SCUOLA SECONDARIA I GRADO

○ **Modulo n° 1: Modulo di orientamento formativa per la classe III**

- Interventi informativi di personale esterno alla scuola
- Interventi di ex alunni
- Materiale informativo sulle scuole secondarie di II grado
- Uscite nelle realtà lavorative del territorio

Numero di ore complessive

| Classe | N° Ore Curricolari | N° Ore Extracurricolari | Totale |
|------------|--------------------|-------------------------|--------|
| Classe III | 30 | 0 | 30 |



Iniziative di ampliamento dell'offerta formativa

● GET READY FOR INVALSI TEST

Il progetto si prefigge il miglioramento delle competenze di base negli alunni di classe quinta scuola primaria per la lingua inglese. Si propone un percorso di preparazione degli alunni alle prove INVALSI nel rispetto dei quadri di riferimento nazionali. Il progetto vuole potenziare a livello concettuale e cognitivo le capacità critiche, riflessive, logiche, inferenziali e del pensiero divergente.

Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning

Risultati attesi

Potenziare le abilità di comprensione e comunicazione in lingua inglese coerenti con il livello A1

Destinatari

Gruppi classe

Risorse professionali

Interno

Risorse materiali necessarie:

Laboratori

Con collegamento ad Internet

Informatica



Aule

Aula generica

● EDUCAZIONE ALLA LEGALITA'

Nelle classi finali della scuola primaria e nelle classi della scuola secondaria vengono attuati progetti vari con questa tematica legata all'educazione civica, agli obiettivi dell'Agenda 2030 ma anche al contrasto del bullismo e del cyberbullismo. Si utilizzano risorse esterne alla scuola con l'intervento di esperti per le famiglie, i docenti e gli alunni.

Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità
- sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali
- sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro
- potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio

Risultati attesi

Consapevolezza dei propri diritti e doveri nel rispetto di sé, del prossimo e dell'ambiente.

Destinatari

Gruppi classe
Classi aperte verticali
Classi aperte parallele



Risorse professionali

Esterno

Risorse materiali necessarie:

Laboratori

Informatica

Aule

Magna

Strutture sportive

Palestra

● CERTIFICAZIONE LINGUISTICA

Un gruppo di alunni di classe terza della scuola secondaria frequenteranno dei laboratori pomeridiani per la certificazione di inglese PET.

Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning

Risultati attesi

Nel RAV è stata indicata un'unica priorità legata ai risultati delle prove nazionali della lingua inglese.

Destinatari

Classi aperte parallele

Risorse professionali

Interno



Risorse materiali necessarie:

Laboratori

Con collegamento ad Internet

Informatica

Lingue



Attività previste per favorire la Transizione ecologica e culturale

● ALLA SCOPERTA DI...ALBAREDO

Pilastri del piano RiGenerazione collegati all'attività

- La rigenerazione dei comportamenti
- La rigenerazione delle opportunità

Obiettivi dell'attività



Obiettivi sociali

- Superare il pensiero antropocentrico
- Maturare la consapevolezza del legame fra solidarietà ed ecologia



Obiettivi ambientali

- Maturare la consapevolezza del legame imprescindibile fra le persone e la CASA COMUNE
- Diventare consapevoli che i problemi ambientali vanno affrontati in modo sistemico
- Imparare a minimizzare gli impatti delle azioni dell'uomo sulla natura



Maturare la consapevolezza dell'importanza del suolo'



Obiettivi economici

Acquisire competenze green

Risultati attesi

Imparare attraverso l'osservazione degli aspetti naturalistici, artistici, storici e geografici del territorio di appartenenza l'importanza della salvaguardia del territorio che ci circonda.

Collegamento con gli obiettivi dell'Agenda 2030

- Obiettivo 3: Assicurare la salute e il benessere
- Obiettivo 15: Proteggere e favorire un uso sostenibile dell'ecosistema terrestre

Collegamento con la progettualità della scuola

- Obiettivi formativi del PTOF
- Curricolo dell'insegnamento trasversale di educazione civica

Informazioni

Descrizione attività

Uscite sul territorio e laboratori.



Destinatari

- Studenti
- Personale scolastico

Tempistica

- Annuale

Tipologia finanziamento

- Fondo per il funzionamento dell'istituzione scolastica

● MENO RIFIUTI PIU' FUTURO

Pilastri del piano RiGenerazione collegati all'attività

- La rigenerazione dei comportamenti
- La rigenerazione delle opportunita'

Obiettivi dell'attività



Obiettivi sociali

· Maturare la consapevolezza del legame fra solidarietà ed ecologia

· Abbandonare la cultura dello scarto a vantaggio dalla cultura circolare



L'OFFERTA FORMATIVA

Attività previste per favorire la Transizione ecologica e culturale

PTOF 2022 - 2025



Obiettivi ambientali

· Maturare la consapevolezza del legame imprescindibile fra le persone e la CASA COMUNE

· Maturare la consapevolezza dei diritti ecologici di tutti gli esseri viventi

· Diventare consapevoli che i problemi ambientali vanno affrontati in modo sistemico



Obiettivi economici

· Conoscere il sistema dell'economia circolare

· Acquisire competenze green

Risultati attesi

Acquisire maggior consapevolezza dell'impatto ambientale dei rifiuti.

Collegamento con gli obiettivi dell'Agenda 2030

- Obiettivo 12: Consumo responsabile
- Obiettivo 13: Promuovere azioni per combattere i cambiamenti climatici

Collegamento con la progettualità della scuola

- Obiettivi formativi del PTOF
- Curricolo dell'insegnamento trasversale di educazione civica



Informazioni

Descrizione attività

Tutti gli alunni della scuola primaria di Ronco parteciperanno ad incontri con esperti della ditta ESACOM e attueranno una raccolta differenziata all'interno della scuola usufruendo in collaborazione con la ditta del servizio aggiuntivo del compostabile.

Destinatari

- Studenti
- Esterni

Tempistica

- Annuale

Tipologia finanziamento

- Fondo per il funzionamento dell'istituzione scolastica

● PRIMARIA L'ACQUA

Pilastri del piano RiGenerazione collegati all'attività

- La rigenerazione dei comportamenti



Obiettivi dell'attività



Obiettivi sociali

· Superare il pensiero antropocentrico



Obiettivi ambientali

· Maturare la consapevolezza dei diritti ecologici di tutti gli esseri viventi

· Diventare consapevoli che i problemi ambientali vanno affrontati in modo sistemico

· Maturare la consapevolezza dell'importanza del suolo'



Obiettivi economici

· Acquisire competenze green

Risultati attesi

Acquisire maggiore consapevolezza del buon uso della risorsa acqua.

Collegamento con gli obiettivi dell'Agenda 2030

- Obiettivo 12: Consumo responsabile
- Obiettivo 13: Promuovere azioni per combattere i cambiamenti climatici



Collegamento con la progettualità della scuola

- Obiettivi formativi del PTOF
- Curricolo dell'insegnamento trasversale di educazione civica

Informazioni

Descrizione attività

Gli alunni incontreranno esperti della società Acque Veronesi per un utilizzo più green dell'acqua.

Destinatari

- Studenti

Tempistica

- Annuale

Tipologia finanziamento

- Fondo per il funzionamento dell'istituzione scolastica



Attività previste in relazione al PNSD

PNSD

Ambito 1. Strumenti

Attività

Titolo attività: UNA SCUOLA
INNOVATIVA
ACCESSO

- Fibra e banda ultra-larga alla porta di ogni scuola

Descrizione sintetica dei destinatari e dei risultati attesi

L'ampliamento della rete è necessario per poter usare le nuove tecnologie.

Ambito 2. Competenze e contenuti

Attività

Titolo attività: IL DIGITALE APERTO A
TUTTI
COMPETENZE DEGLI STUDENTI

- Un framework comune per le competenze digitali degli studenti

Descrizione sintetica dei destinatari e dei risultati attesi

Gli alunni acquisiranno competenze digitali grazie ad un ambiente innovativo.

Ambito 3. Formazione e Accompagnamento

Attività

Titolo attività: TEAM INNOVAZIONE
DIGITALE
FORMAZIONE DEL PERSONALE

- Rafforzare la formazione iniziale sull'innovazione didattica



Ambito 3. Formazione e
Accompagnamento

Attività

**Descrizione sintetica dei destinatari e dei risultati
attesi**

Il Team digitale farà una formazione con l'EFT Veneto e Scuola Futura per poi a caduta formare i docenti dell'Istituto.



Valutazione degli apprendimenti

Ordine scuola: ISTITUTO COMPRENSIVO

IC RONCO ALL'ADIGE - VRIC816001

Criteri di valutazione dell'insegnamento trasversale di educazione civica

Sono state predisposte delle rubriche di valutazione presenti nel Curricolo d'Istituto.

Criteri di valutazione comuni (per la primaria e la secondaria di I grado)

I criteri di valutazione sono comuni ai due ordini di scuola perché il Curricolo è verticale.

Criteri di valutazione del comportamento (per la primaria e la secondaria di I grado)

Per la valutazione del comportamento i criteri sono quelli della correttezza, del rispetto delle regole, della responsabilità.

Criteri per l'ammissione/non ammissione alla classe successiva (per la primaria e la secondaria di I grado)

I criteri per l'ammissione/non ammissione alla classe successiva sono stati deliberati nel Collegio



Docenti di maggio 2024.

Criteri per l'ammissione/non ammissione all'esame di Stato (per la secondaria di I grado)

I criteri per l'ammissione/non ammissione all'Esame di Stato sono stati deliberati nel Collegio Docenti di maggio 2024.



Azioni della Scuola per l'inclusione scolastica

Analisi del contesto per realizzare l'inclusione scolastica

Inclusione e differenziazione

Punti di forza:

L'I.C. prevede una commissione inclusione con funzione strumentale di coordinamento per gestire alunni con bisogni educativi speciali, disturbi specifici di apprendimento e disabilità'. Per l'intercultura vi è una commissione che coordina le attività con la rete "Tante Tinte" e il Cestim. Per l'inclusione la scuola ha sviluppato un'apposita modulistica secondo la normativa che prevede la compilazione di un Piano annuale per l'inclusione (PAI), un Piano Educativo Individualizzato (PEI) e un Piano didattico personalizzato (PDP) per gli alunni con DSA e in situazione di svantaggio socio-culturale.

Punti di debolezza:

Nell'I.C. gli insegnanti di sostegno, sono quasi la totalità supplenti annuali e quindi risulta più faticoso strutturare procedure consolidate che possano essere riprese per definire percorsi progettuali e di intervento. Il lavoro della funzione strumentale e della commissione risulta dunque essenziale per migliorare i raccordi nella comunicazione di modalità operative e procedurali.

Composizione del gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI):

Dirigente scolastico
Docenti curricolari
Docenti di sostegno
Personale ATA
Specialisti ASL
Famiglie
FUNZIONE STRUMENTALE



Definizione dei progetti individuali

Processo di definizione dei Piani Educativi Individualizzati (PEI)

Il modello PEI utilizzato è quello ministeriale condiviso nella sua composizione/compilazione dal team docente di classe. Precedentemente alla stesura viene fatta una riunione in cui vengono condivise le modalità di compilazione e i termini.

Soggetti coinvolti nella definizione dei PEI

I soggetti coinvolti sono la Funzione strumentale, i docenti di sostegno, i docenti di classe.

Modalità di coinvolgimento delle famiglie

Ruolo della famiglia

La famiglia condivide il PEI con i docenti.

Modalità di rapporto scuola-famiglia

- Coinvolgimento in progetti di inclusione
- Coinvolgimento in attività di promozione della comunità educante

Risorse professionali interne coinvolte



Docenti di sostegno Partecipazione a GLI

Docenti di sostegno Rapporti con famiglie

Docenti di sostegno Attività individualizzate e di piccolo gruppo

Docenti di sostegno Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori, ecc.)

Docenti curricolari
(Coordinatori di classe e simili) Partecipazione a GLI

Docenti curricolari
(Coordinatori di classe e simili) Rapporti con famiglie

Docenti curricolari
(Coordinatori di classe e simili) Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva

Personale ATA Assistenza alunni disabili

Rapporti con soggetti esterni

Unità di valutazione multidisciplinare Analisi del profilo di funzionamento per la definizione del Progetto individuale

Unità di valutazione multidisciplinare Procedure condivise di intervento sulla disabilità

Unità di valutazione multidisciplinare Procedure condivise di intervento su disagio e simili



Associazioni di riferimento

Procedure condivise di intervento per il Progetto individuale

Associazioni di riferimento

Progetti territoriali integrati

Rapporti con
GLIR/GIT/Scuole polo per
l'inclusione territoriale

Accordi di programma/protocolli di intesa formalizzati sulla disabilità

Rapporti con
GLIR/GIT/Scuole polo per
l'inclusione territoriale

Procedure condivise di intervento sulla disabilità

Valutazione, continuità e orientamento

Criteri e modalità per la valutazione

I criteri e le modalità di valutazione sono nel PEI.

Continuità e strategie di orientamento formativo e lavorativo

Nel nostro Istituto le Funzioni strumentali per l'inclusione, per la continuità e per l'orientamento seguono in modo particolare il percorso degli alunni con disabilità.



Aspetti generali

Organizzazione

Istituto principale

IC RONCO ALL'ADIGE

Tipo Istituto

ISTITUTO COMPRENSIVO

[Dettagli Istituto Principale](#)

Indirizzo

VIALE VITTORIO VENETO 19 RONCO ALL'ADIGE 37055

Codice

VRIC816001 - (Istituto principale)

Telefono

0456615376

Fax

0456616140

Email

VRIC816001@istruzione.it

Pec

vric816001@pec.istruzione.it

Sito web



www.ic-ronco.edu.it

ALBARO

[_DETTAGLI](#)

Codice Meccanografico:

VREE816013Ordine Scuola:

SCUOLA PRIMARIA Indirizzo:

VIALE VITTORIO VENETO, 17 RONCO ALL'ADIGE 37055 VR

RONCO ALL'ADIGE

[_DETTAGLI](#)

Codice Meccanografico:

VREE816024 Ordine Scuola:

SCUOLA PRIMARIA Indirizzo:

V.LE VITTORIO VENETO 17 - 37055 RONCO ALL'ADIGE

CORIANO

[_DETTAGLI](#)

Codice Meccanografico:

VREE816035 Ordine Scuola:

SCUOLA PRIMARIA Indirizzo:

PIAZZA BRENA FRAZ. CORIANO VERONESE 37050 ALBAREDO D'ADIGE

ALBAREDO D'ADIGE

[_DETTAGLI](#)

Codice Meccanografico:

VREE816046 Ordine Scuola:



SCUOLA PRIMARIA Indirizzo:

VIA ROMA 43 LOC. ALBAREDO D'ADIGE 37041 ALBAREDO D'ADIGE

ALBAREDO D'ADIGE "R.SIMONI"

DETTAGLI

Codice Meccanografico:

VRMM816023 Ordine Scuola:

SCUOLA SECONDARIA I GRADO Indirizzo:

attualmente ubicata nell'edificio della Scuola Primaria di Albaredo

VIA ROMA 43 LOC. ALBAREDO D'ADIGE 37041 ALBAREDO D'ADIGE

RONCO ALL'ADIGE - "G. BALDO"

DETTAGLI

Codice Meccanografico:

VRMM8160120 ordine Scuola:

SCUOLA SECONDARIA I GRADO Indirizzo:

VIALE VITTORIO VENETO 19 - 37055 RONCO ALL'ADIGE

ELENCO RETI E CONVENZIONI

RETE TANTE TINTE/CESTIM per l'integrazione degli alunni stranieri

RETE CON ORIENTAVERONA/ORIENTATTIVAMENTE per l'orientamento

RETE CON SPORTELLO AUTISMO



ELENCO RETI E CONVENZIONI

RETE SIRVESS per la sicurezza

COLLABORAZIONE CON LE LIBRERIE/BIBLIOTECHE DEL TERRITORIO

CONVENZIONE CON INDIRE

COLLABORAZIONE CON MIM E SPORT E SALUTE S.p.A.

CONVENZIONE CON AULSS 9 SCALIGERA

ACCORDO CON I COMUNI L.23

COLLABORAZIONE CON L'ASSOCIAZIONE ADIGE NOSTRO

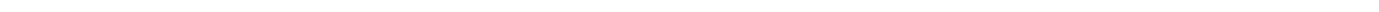
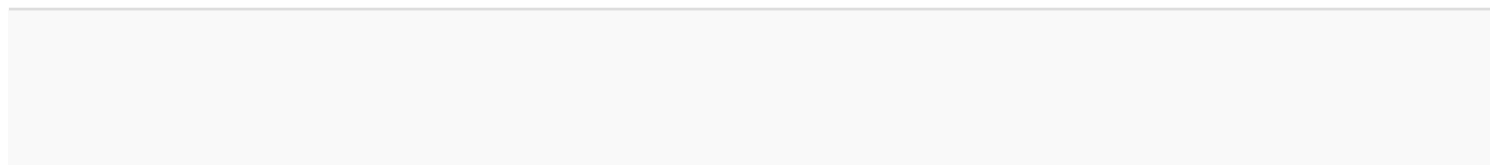
COLLABORAZIONE CON LE ASSOCIAZIONI SPORTIVE DEL TERRITORIO

CONTRATTI CON ESPERTI ESTERNI



ELENCO RETI E CONVENZIONI

R





Modello organizzativo

PERIODO DIDATTICO: Quadrimestri

Figure e funzioni organizzative

Collaboratore del DS

- Collabora con il Dirigente scolastico per la formulazione dell'ordine del giorno del Collegio dei Docenti e ne verifica le presenze durante le sedute;
- Svolge la funzione di segretario verbalizzante delle riunioni del Collegio dei Docenti;
- Collabora nella predisposizione delle circolari;
- Collabora con il Dirigente scolastico per questioni relative a sicurezza e tutela della privacy;
- Partecipa alle riunioni di coordinamento indette dal Dirigente scolastico;
- Coordina l'organizzazione e l'attuazione del PTOF;
- Cura i rapporti e la comunicazione con le famiglie;
- Partecipa, su delega del Dirigente scolastico, a riunioni presso gli Uffici scolastici periferici;
- Collabora alla predisposizione dei calendari delle attività didattiche e funzionali;
- Collabora con il Dirigente Scolastico all'organizzazione ed alla gestione d'Istituto
- Collabora con la Segreteria per la diffusione delle informazioni riguardanti docenti, studenti e famiglie
- Dà ai nuovi docenti informazioni esplicative e operative
- Offre la propria collaborazione a docenti e personale ATA per analisi delle situazioni, proposte operative,

1



valutazioni e scelte • Partecipa alla revisione e all'aggiornamento dei documenti d'Istituto • Redige gli atti di convocazione dei Consigli di interclasse, Classe e Dipartimenti • Cura il collegamento tra Scuole Infanzia Paritarie, Scuola Primaria e Secondaria • È membro del NIV • Partecipa e coordina agli/gli STAFF di QUALITÀ e DIPARTIMENTI • Predispone il materiale informatico inerente la valutazione quadrimestrale • Registra e monitora i permessi brevi del Personale docente per il recupero • Rendiconta le ore aggiuntive effettuate dai docenti per la sostituzione dei colleghi assenti • Raccoglie e organizza le schede-progetto iniziali e di fine anno • Collabora con le FFSS Valutazione per le Prove di verifica stabilizzate e le prove significative di italiano e matematica • Predispone e raccoglie i registri per l'alfabetizzazione (art. 9) • Prende visione della posta per l'espletamento e/o l'inoltro a chi di competenza • Predispone il calendario annuale degli impegni considerato il calendario scolastico regionale e le ore funzionali all'insegnamento

Staff del DS (comma 83
Legge 107/15)

Le funzioni che lo Staff è chiamato ad assolvere, centrate prevalentemente sul versante della didattica e su quello organizzativo, sono state individuate in base alle decisioni del Collegio dei Docenti, in coerenza con le scelte effettuate con il PTOF e nel quadro dell'unità di indirizzo del Dirigente. Esse contemplano le seguenti azioni:
a) coordinare specifici settori dell'area didattica o amministrativa; b) curare, ad esempio, progetti di accoglienza, di integrazione degli alunni diversamente abili, di inserimento degli alunni stranieri, di continuità; c) coordinare le attività

9



relative alle prove INVALSI e alle attività di valutazione e autovalutazione interne all'istituto; d) assicurare l'efficienza dei vari settori e il coordinamento tra gli stessi; e) predisporre materiali per le riunioni collegiali; f) favorire il confronto tra docenti e la ricerca in ambito educativo; g) proporre attività di formazione del personale; h) curare gli aspetti della comunicazione interna ed esterna; i) individuare i bisogni dell'utenza e del contesto territoriale in cui la scuola opera; l) formulare proposte per il loro soddisfacimento. Le/i Docenti dello Staff sono in grado di gestire, coordinare e guidare il servizio in maniera unitaria, assumendo uno stile professionale che valorizzi il risultato, condividendo la Mission verso cui si è diretti per generare e rinnovare il consenso verso l'istituzione.

Funzione strumentale

Area 1- Autovalutazione/Formazione o Monitoraggio e standardizzazione delle prove d'ingresso, intermedie e in uscita in italiano e matematica di tutte le classi dell'IC o Promuovere l'adozione di nuovi approcci metodologici per la realizzazione di UDA o Organizzare momenti di confronto tra docenti e creare un archivio di buone pratiche didattiche o Revisione del RAV e del PdM d'Istituto Area 2 – 5 Inclusionione 1. Cura i contatti con il DS e i Referenti per la pianificazione delle azioni sull'inclusionione 2. Coordina e gestisce il Gruppi di Lavoro per l'Inclusionione 3. Gestisce e ordina i Fascicoli degli Alunni HC – DSA – BES – ADHD. Area 3 Continuità □ Organizzano e coordinano le azioni di continuità infanzia-primaria □ Organizzano e coordinano le azioni di continuità primaria –



secondaria □ Coordinano le azioni relative all'accoglienza dei genitori dei nuovi iscritti Area 4 – Orientamento 1. Gestiscono contatti con i responsabili di orientamento delle scuole del territorio per reperire informazioni sui curricula e l'organizzazione dei vari istituti 2. Prendono contatti con i docenti delle scuole secondarie di secondo grado per azioni di continuità didattica tra classi ponte e per eventuali percorsi di alternanza scuola/lavoro 3. Organizzano le visite degli alunni agli istituti secondari di II grado (stage, giornate di scuola aperta) Area 5 - Intercultura * Accoglienza alunni NAI * Protocollo di accoglienza con la Rete Tante Tinte * Richiesta Mediatore linguistico * Progetti di Alfabetizzazione

Responsabile di plesso

Ciascun Coordinatore: □ è referente per i genitori del plesso nell'ambito di problematiche di natura generale □ partecipa alla riunione dello staff di presidenza al fine di condividere le linee organizzative e la progettualità d'Istituto □ coordina le attività funzionali all'insegnamento dei docenti del plesso □ presiede, in caso di assenza del Dirigente, gli organi collegiali di plesso ed eventuali assemblee di genitori □ coordina l'organizzazione e le riunioni del plesso scolastico □ fornisce informazioni ai colleghi anche attraverso la distribuzione di avvisi e circolari □ collabora con i docenti, il personale ausiliario e di segreteria al buon funzionamento della scuola nell'ambito delle direttive impartite dalla segreteria e dalla dirigenza □ concede il nulla-osta per le richieste di cambi o variazioni d'orario o permessi brevi degli insegnanti da sottoporre al Dirigente e si accorda per il

8



recupero successivo □ organizza le sostituzioni interne dei docenti nell'ambito dei criteri generali stabiliti □ partecipa all'aggiornamento o alla stesura dei documenti della scuola □ Ritira la posta dalla Direzione e la inoltra a chi di competenza □ prende visione dei verbali dei Consigli di Classe e ne informa il Dirigente Scolastico □ illustra, ai Docenti neo arrivati, caratteristiche, obiettivi e attività d'Istituto □ partecipa ai lavori della Commissione Orario □ predispone, su indicazione del Dirigente Scolastico, i turni di sorveglianza durante l'intervallo ed in occasione di assemblee o eventi □ prende contatto con i colleghi per le attività di continuità tra i diversi ordini di scuola □ coordina le azioni per la sicurezza nel plesso □ è referente nel plesso per la segnalazione di necessità in ordine agli acquisti di materiale di consumo per la scuola e di esercitazione per gli alunni □ collabora con la segreteria per l'ordine del materiale e ne cura la distribuzione fra i colleghi

| | | |
|--------------------|--|---|
| Animatore digitale | <ul style="list-style-type: none">• Diffonde l'innovazione digitale nell'ambito delle azioni previste dal PTOF e le attività del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD)• Propone azioni di formazione interna e/o dell'intera comunità scolastica anche a seguito di rilevazioni d'istituto, utilizzando esperti interni o esterni all'I.C.• Contribuisce alla creazione di soluzioni innovative (introduzione del registro elettronico nella pratica scolastica, allestimento spazi didattici multimediali etc.). | 1 |
| Team digitale | <ul style="list-style-type: none">- Coordinare i Docenti in merito alle nuove tecnologie- Attuare le finalità del PNRR | 8 |



| | | |
|-------------------------------------|--|---|
| Coordinatore dell'educazione civica | * Applicare le Linee Guida Ministeriali * Aggiornamento del Curricolo d'Istituto sull'Educazione Civica | 1 |
| Docente tutor | Coordinate i Docenti Tutor dell'Istituto | 5 |
| PREPOSTI | Coordinare le azioni per la Sicurezza | 6 |

Modalità di utilizzo organico dell'autonomia

| Scuola primaria - Classe di concorso | Attività realizzata | N. unità attive |
|--------------------------------------|---|-----------------|
| Docente primaria | Attività di recupero e potenziamento nei due plessi a 27h Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none">• Potenziamento | 2 |

| Scuola secondaria di primo grado - Classe di concorso | Attività realizzata | N. unità attive |
|---|--|-----------------|
| %(sottosezione0402.classeConcorso.titolo) | Alfabetizzazione in lingua italiana degli alunni NAI Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none">• Potenziamento | 1 |



Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza

Organizzazione uffici amministrativi

Direttore dei servizi generali e amministrativi

Il Direttore Servizi Generali Amministrativi: □ con autonomia operativa, sovrintende ai servizi amministrativi e ai servizi generali d'Istituto, coordinando il relativo personale nell'ambito delle direttive di massima impartite e degli obiettivi assegnati dal Dirigente □ presenta al Consiglio d'Istituto, almeno due volte all'anno, una motivata relazione sulla direzione e sul coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa, al fine di garantire la più ampia informazione e un efficace raccordo per l'esercizio delle competenze degli organi □ sovrintende ai servizi generali amministrativo □ contabili e al personale amministrativo e ausiliario, curando l'organizzazione, il coordinamento e la promozione delle attività nonché la verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti dal Dirigente Scolastico □ ha autonomia operativa e responsabilità diretta nella definizione e nell'esecuzione degli atti a carattere amministrativo-contabile □ predispone le delibere del Consiglio d'Istituto e le determinazioni del Dirigente □ provvede, nel rispetto delle competenze degli organi di gestione dell'Istituzione scolastica, all'esecuzione delle delibere degli Organi Collegiali aventi carattere esclusivamente contabile □ organizza il Servizio e l'orario del personale amministrativo ed ausiliario

Ufficio protocollo

Cura i procedimenti relativi ai seguenti ambiti: 1.smistamento della corrispondenza in arrivo, smistamento e avvio della corrispondenza in partenza a mezzo servizio postale o con



consegna differenziata in collaborazione con tutti i colleghi; 2.protocollo con software informatico Spaggiari; 3.archiviazione anche on line su Spaggiari secondo il titolario degli atti generali, gestione e pubblicazione all'albo dell'istituto degli atti e dei documenti per i quali è prevista l'affissione; 4.carico circolari sul sito della scuola; 5.gestione delle attività di natura sindacale scioperi, assemblee, RSU, sindacati; 6.scarico della posta da Sidi news, USP, USR, posta elettronica istituzionale e certificata; 7.rapporti con la presidenza, vice presidenza, circolari, corsi, attività didattica, attività integrative, stage, attività sportive, convenzioni, tenuta documentazione 81/08 e privacy; 8.privacy e sicurezza: pianificazione tutti i corsi sulla privacy e sulla sicurezza; 9.corrispondenza e rapporti con gli enti locali per la manutenzione e l'utilizzo dei locali e varie con i comuni; 10.gestione inventario, compilazione e tenuta dei registri di facile consumo, beni durevoli, rilevazione beni giacenti nei plessi; 11.attivazione procedura per custodia dei beni con emissioni di incarico ai responsabili di laboratorio; procedura per predisposizione atti relativi a: alienazione beni, scarti beni dall'inventario, cessione beni in uso gratuito, discarico inventariale, vendita materiali fuori uso, stampe per revisori al 31 dicembre di ogni anno; 12.collaborazione con il collega addetto al settore didattica;

Ufficio acquisti

1. gestione convenzioni varie; 2. gestione acquisti e contratti prestazione d'opera; 3. anagrafe prestazioni; 4. impegni, accertamenti, mandati e reversali: controllo stato e archiviazione completa della documentazione; 5. flussi di cassa; 6. registro di cassa, partitari entrate e uscite in conto competenza e residui; 7. collaborazione con D.s.g.a per revisori; 8. conto corrente postale; 9. gestione minute spese; 10. corrispondenza inerente atti contabili con Usp ed enti; 11. richieste preventivi e prospetti comparativi materiale didattico; 12. stipula contratti di acquisto di beni, servizi ed esperti esterni; 13. verifica congruità della merce; 14. controllo stato e archiviazione completa della



documentazione; 15. Evasione pratiche arretrate e collaborazione con i colleghi; In collaborazione con il Dsga: 18.Cud, Mod. 770, dichiarazione Irap, Conguaglio Fiscale. 19. Gestione PAGO IN RETE.

Ufficio per la didattica

Cura i procedimenti relativi ai seguenti ambiti: • 1. verifica obbligo scolastico; 2. trasferimento alunni ad altre scuole (rilascio nulla osta per il trasferimento e consegna documentazione, invio/richiesta fascicoli); 3. rilascio attestazioni, certificazioni e dichiarazioni varie; 4. tenuta e aggiornamento fascicolo dello studente; 5. comunicazioni esterne (scuola-famiglia); 6. comunicazioni interne (allievi); 7. controllo e verifica assenze, frequenze (secondo direttive D.S.); 8. gestione scrutini e scrutinio informatico e relative stampe delle schede di valutazione alunni; 9. gestione delle operazioni connesse agli esami e relativa stampa dei diplomi, verifica delle giacenze e sollecito per il ritiro dei diplomi giacenti; 10. gestione statistiche (Aris, Arof...), rilevazioni e monitoraggi; 11. gestione alunni con handicap su portale VEIA e su SIDI; 12. tenuta registri: esami, carico e scarico diplomi, registro dei certificati; 13. aggiornamento sul sistema informatico SIDI e Spaggiari di tutti i dati inerenti la carriera dell'allievo; 14. gestione elenchi per elezioni Organi collegiali, Giunta, Consiglio, Organico, Formazione classi, Consigli di classe, Deliberazioni, Varie; 15. Gestione albo on line con Regel e Spaggiari in collaborazione con ufficio protocollo e gestione segreteria digitale alunni con Spaggiari; 16. primo sostituto nei giorni di assenza della collega del protocollo per lo scarico della posta elettronica e protocollo nei giorni di servizio; 17. gestione rinnovi organi collegiali; 18. gestione procedura per l'adozione dei libri di testo; 19. gestione infortuni alunni, docenti e ata: denunce e tenuta registro obbligatorio, Inail e assicurazione scuola; 20. gestione assicurazioni (preventivi, analisi, contratti, prospetti comparativi, appalto).



AREA PERSONALE

Per la Scuola Secondaria e ATA: 1. Reclutamento del personale: incarichi e supplenze Ata; 2. Gestione di tutti gli adempimenti connessi alle assenze, congedi, aspettative, scioperi, permessi, recuperi e relativi decreti, registro assenze, predisposizione ed invio decreti (ove dovuto) alla Ragioneria Territoriale dello Stato; 3. Comunicazione delle riduzioni di stipendio o modifiche per altri motivi; 4. Decreti di risoluzione anticipata contratti a tempo determinato; 5. Tfr valutazione e trasmissione dati; 6. Gestione graduatorie 1-2-3 fascia docenti e Ata; 7. Gestione graduatorie interne di istituto docenti scuola secondaria e Ata – graduatorie provinciali IRC; 8. Inquadramenti economici contrattuali e riconoscimento dei servizi carriera (in collaborazione con il Dsga); 9. Registro contratti, visite fiscali; 10. Gestione domande e documentazione L. 29, domande riscatto fini quiescenza e buonuscita, passweb; 11. Cessazioni dal servizio; 12. Gestione degli eventuali perdenti posto; 13. Mobilità del personale; 14. Dichiarazione dei servizi, certificati di servizio. 15. Stato personale, tenuta fascicoli e registri obbligatori, gestione personale neo-assunto in servizio, periodo di prova (docenti e Ata), documenti di rito (docenti e Ata). 16. Part-time, detrazioni fiscali e assegno nucleo familiare; 17. Adempimenti Coveneto; 18. Autorizzazione esercizio libera professione; 19. Invio alla Ragioneria e alla Dpsv contratti e/o decreti vari soggetti a visto; 20. Contratti e rapporti con la Dpsv e la Rts sulla gestione giuridica e retributiva; 21. Richiesta convalida punteggi alle scuole, controllo punteggio e stesura convalida/rettifica; 22. Richiesta e trasmissione fascicoli personali docenti e Ata alle altre scuole; 23. Procedimento accesso atti amministrativi; 24. Evasione pratiche arretrate; 25. Permessi diritto allo studio; 26. Predisposizione elenchi personale in servizio; 27. Predisposizione circolare per mobilità del personale; 28. Scarico ed installazione aggiornamenti Axios in alternanza con l'addetto all'area bilancio; 29. registrazione in Sidi ed Axios delle assenze del personale Ata e docente scuola sec. di 1° grado; invio a convalida al Ds e trasmissione on line a RTS; 30. scarico



certificati di malattia; 31. attestazioni (non certificato di servizio) per personale docente sec. di 1^a grado e Ata. Per la Scuola Primaria: 1. Reclutamento del personale: incarichi e supplenze docenti scuola primaria e docenti scuola secondaria di primo grado; 2. Gestione di tutti gli adempimenti connessi alle assenze, congedi, aspettative, scioperi, permessi, recuperi e relativi decreti, registro assenze, registrazione in Sidi ed Axios; 3. Comunicazione delle riduzioni di stipendio o modifiche per altri motivi; 4. Decreti di risoluzione anticipata contratti a tempo determinato; 5. Tfr valutazione e trasmissione dati; 6. Gestione graduatorie 1-2-3 fascia docenti; 7. Gestione graduatorie interne di istituto docenti – graduatorie provinciali IRC; 8. Inquadramenti economici contrattuali e riconoscimento dei servizi carriera (in collaborazione con il Dsga); 9. Registro contratti, visite fiscali e scarico certificati di malattia; 10. Gestione domande e documentazione L. 29, domande riscatto fini quiescenza e buonuscita, passweb; 11. Cessazioni dal servizio; 12. Gestione degli eventuali perdenti posto; 13. Mobilità del personale; 14. Dichiarazione dei servizi, attestazioni, certificati di servizio. 15. Stato personale, tenuta fascicoli e registri obbligatori, gestione personale neo-assunto in servizio, periodo di prova (docenti), documenti di rito (docenti). 16. Part-time, detrazioni fiscali e assegno nucleo familiare; 17. Adempimenti Coveneto; 18. Autorizzazione esercizio libera professione 19. Invio alla Ragioneria e alla Dpsv contratti e/o decreti vari soggetti a visto; 20. Contratti e rapporti con la Dpsv e la Rts sulla gestione giuridica e retributiva; 21. Richiesta convalida punteggi alle scuole, controllo punteggio e stesura convalida/rettifica; 22. Richiesta e trasmissione fascicoli personali docenti alle altre scuole; 23. Procedimento accesso atti amministrativi; 24. Evasione pratiche arretrate; 25. Statistica assenze Brunetta; 26. Ricezione assenze personale docente e Ata e comunicazione ai plessi delle assenze comunicate in prima mattinata; 27. Richiesta e gestione casellario giudiziale; 28. Registrazione pene accessorie.



Organizzazione

Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza

PTOF 2022 - 2025

Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa

Registro online <https://web.spaggiari.eu/home/app/default/login.php>

Pagelle on line <https://web.spaggiari.eu/home/app/default/login.php>

MODULISTICA SUL REGISTRO ELETTRONICO <https://web.spaggiari.eu/home/app/default/login.php>



Reti e Convenzioni attivate

Denominazione della rete: SIRVESS

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale

Risorse condivise

- Risorse professionali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Denominazione della rete: TANTE TINTE/CESTIM

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole



Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Denominazione della rete: **SPORTELLO AUTISMO**

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Denominazione della rete: **ORIENTAVERONA/ORIENTATTIVAMENTE**

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali



- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo



Piano di formazione del personale docente

Titolo attività di formazione: FORMAZIONE INDIVIDUALE

Ogni docente sceglierà quali corsi di formazione frequentare.

Titolo attività di formazione: FORMAZIONE DELL'ANIMATORE DIGITALE

Formazione legata all'utilizzo delle nuove tecnologie acquistate con i fondi del PNRR.

| | |
|--|---|
| Collegamento con le priorità del PNF docenti | Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base |
| Destinatari | Tutti i Docenti dell'Istituto |
| Modalità di lavoro | <ul style="list-style-type: none">• Laboratori• Comunità di pratiche |
| Formazione di Scuola/Rete | Attività proposta dalla singola scuola |



Piano di formazione del personale ATA

AGGIORNAMENTO PASSWEB

| | |
|---|--|
| Descrizione dell'attività di formazione | I contratti, le procedure amministrativo-contabili e i controlli |
|---|--|

| | |
|-------------|--------------------------|
| Destinatari | Personale Amministrativo |
|-------------|--------------------------|

ATTIVITA' NEGOZIALE SECONDO IL NUOVO CODICE APPALTI

| | |
|---|--|
| Descrizione dell'attività di formazione | I contratti, le procedure amministrativo-contabili e i controlli |
|---|--|

| | |
|-------------|--------------------------|
| Destinatari | Personale Amministrativo |
|-------------|--------------------------|

| | |
|--------------------|--|
| Modalità di Lavoro | <ul style="list-style-type: none">• Formazione on line |
|--------------------|--|

| | |
|---------------------------|--|
| Formazione di Scuola/Rete | Attività proposta dalla singola scuola |
|---------------------------|--|

PIATTAFORMA UNICA

| | |
|---|---|
| Descrizione dell'attività di formazione | La collaborazione nell'attuazione dei processi di innovazione dell'istituzione scolastica |
|---|---|

| | |
|-------------|--------------------------|
| Destinatari | Personale Amministrativo |
|-------------|--------------------------|



Modalità di Lavoro

- Formazione on line

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

MINISTERO