Istituto Comprensivo Statale di Ronco all'Adige
Viale Vittorio Veneto, 19 – 37055 Ronco all'Adige (VR) – Tel. 045-6615376 Fax 045-6616140
http://www.ic-ronco.gov.it-- Cod. meccanografico: VRIC816001 - Cod. Fisc. 80020280238
e Mail : vric816001@istruzione.it / vric816001@pec.istruzione.it

Anno Scolastico 2018/2019

Circ. n. 5

Ronco all'Adige, 07/09/2018

Le visite didattiche e i viaggi di istruzione rientrano nelle attività integrative della Scuola e pertanto devono essere entrambi programmati dai Consigli di classe/Interclasse (in quanto componenti didattiche dei programmi) e, per quanto concerne i viaggi di istruzione, devono essere trasmessi in segreteria, approvati dal Consiglio d'Istituto (in quanto coinvolgono amministrativamente il bilancio).

E' necessaria l'acquisizione del consenso di chi esercita la potestà familiare.

Le lezioni esterne, che si esauriscono entro l'orario del Docente, sono autorizzate direttamente dal Dirigente Scolastico. Le uscite e visite didattiche sul territorio che si esauriscono entro l'orario delle lezioni devono essere approvate dai docenti del Consiglio di Classe/Interclasse e sono autorizzate dal Dirigente Scolastico **su richiesta presentata con almeno 8 giorni di anticipo.** Sia per le lezioni esterne, sia per le uscite e le visite guidate si acquisisce un'unica autorizzazione cumulativa dei genitori all'inizio dell'anno scolastico. Tali attività saranno comunicate di volta in volta alle famiglie dai docenti interessati tramite **avviso scritto sul modulo e si potranno effettuare fino al termine delle lezioni.**

MODALITA' DA SEGUIRE NELL'ORGANIZZAZIONE DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE

1) **Spetta al Consiglio di Classe/Interclasse** decidere se avvalersi o meno di viaggi, in correlazione con specifici percorsi didattico-formativi e verificare se sussistono tutte le condizioni richieste per l'effettuazione dei viaggi stessi. Il Consiglio individuerà, anche tramite apposite assemblee, la mèta, la data di effettuazione, la durata, la/le classe/i partecipanti **e dovrà garantire la disponibilità effettiva di due docenti accompagnatori appartenenti al Consiglio/Team docenti medesimo**, registrandone i nominativi nel verbale insieme all'indicazione di un supplente.

2) Il coordinatore di classe/team comunica ad alunni e genitori le decisioni assunte, sia nel caso di una rinuncia ai viaggi, di cui saranno fornite le motivazioni, sia nel caso di una scelta, di cui saranno illustrati i valori culturali e formativi.

3) Il docente individuato come responsabile organizza il viaggio tenuto conto delle disposizioni previste dalla CM n. 291/92, dal DPR n.567/96, dal D.Lgs. n.111/95; compila in ogni parte gli appositi stampati (disponibili presso l'Ufficio Alunni), avendo cura di precisare: finalità didattico-formative, mèta del viaggio, itinerario, programma dettagliato e orari, servizi richiesti, docenti accompagnatori, nr. totale dei partecipanti (**in ogni caso non inferiore all'80% degli alunni componenti la classe**).

L'itinerario, il programma e soprattutto il numero dei partecipanti, una volta approvata la gita, non possono essere modificati.

4) Il Docente Responsabile si farà carico di verificare con particolare attenzione e rigore **la reale volontà di partecipazione** almeno dell'80% degli alunni e di esigere il rispetto di questa percentuale minima, per non pregiudicare il valore educativo e la realizzazione stessa dell'iniziativa. **Entro e non oltre i 60 giorni precedenti il viaggio** acquisirà le adesioni, con le **autorizzazioni** firmate dai genitori.

5. Il Docente Responsabile dovrà verificare l'assolvimento di **tutte le condizioni** previste dalla presente circolare; solo in caso affermativo l'Ufficio ritirerà il modulo di domanda e di richiesta dei servizi.

6. L' Ufficio provvederà ad inoltrare la richiesta di preventivo ad almeno quattro diverse agenzie di viaggio solo dopo verifica ed approvazione degli organi collegiali.

7. Entro una settimana dalla scelta del preventivo le Agenzie assegnatarie dovranno presentare documentazione dettagliata dei sevizi offerti (denominazione e indirizzo hotel ed eventuali ristoranti convenzionati, prenotazioni effettuate, orari verificati, ecc...).

8. La **quota** di partecipazione sarà versato direttamente dai genitori (**e non raccolta personalmente dai docenti**) sul c/c bancario dell'Istituto, indicando esattamente la causale (visita/viaggio d' istruzione a ..... della classe ..... del ..... Nome dell'alunno), **entro e non oltre 15 giorni prima della partenza.**

N.B. Se si dovesse verificare una diminuzione nel numero dei partecipanti, la quota individuale subirà necessariamente gli aumenti conseguenti.

Il Consiglio d'Istituto approverà soltanto i viaggi che abbiano seguito correttamente l'intera procedura.

9. In caso di assenze al momento della partenza, il docente responsabile è tenuto a darne immediatamente comunicazione in segreteria.

10. Le richieste di rimborso per le mancate partecipazioni sono sottoposte al giudizio del Consiglio d'Istituto soltanto se giustificate da gravi cause, e comunque considerate in misura decurtata secondo le modalità previste dalle agenzie incaricate (viaggi di due o più giorni). Per i viaggi di un giorno viene rimborsata solo la quota relativa ad ingressi a musei, mostre, ecc. Di tali condizioni il docente responsabile deve dare comunicazione preventiva agli alunni e, per loro tramite, alle famiglie.

11. Il Docente Responsabile dovrà consegnare all' Ufficio, al rientro dal viaggio, tutti i **documenti-ricevute** relativi allo stesso e il **modulo di valutazione** a consuntivo del viaggio. **Nessuno** è autorizzato a prendere **contatti** a titolo individuale con le **agenzie di viaggio, gli albergatori, e qualsiasi altro ente**.

12. **Ogni classe può effettuare al massimo un viaggio di istruzione e una o due uscite didattiche.**

GLI ACCOMPAGNATORI devono essere minimo 2 per ogni gruppo di classe (anche se partecipano meno di 15 alunni), e poi un accompagnatore ogni 15 alunni; devono appartenere al Consiglio della Classe/Team docenti e almeno uno di loro deve essere titolare della materia interessata alle finalità dell'iniziativa. Ciascun docente, di norma, dovrebbe partecipare ad almeno un viaggio di istruzione nell'arco dell'anno scolastico, fino ad un massimo di 2; si possono ammettere eccezioni per i docenti detentori di cattedre su più di 9 classi.

Non è consentito programmare viaggi di istruzione oltre la 2^ settimana di Maggio e nei periodi di specificata attività collegiale, quali Consigli di Classe, Scrutini, Collegi ed Udienze.

Le proposte di uscite didattiche e viaggi d'istruzione dovranno pervenire all'Ufficio entro e non oltre **lunedì 08 ottobre 2018**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dr. Bruno Bortolaso

ISTITUTO COMPRENSIVO - Ronco all'Adige e Albaredo d'Adige - SCUOLA ELEMENTARE e MEDIA