



ISTITUTO COMPRESIVO di Ronco all'Adige

Via Vittorio Veneto 19 – Tel. 0456615376 – Fax. 0456616140

e-mail vric816001@istruzione.it – Sito: www.ic-ronco.gov.it



FORMAT

DELL' UNITÀ FORMATIVA n. 1

TITOLO

COMUNICAZIONE EFFICACE A SCUOLA

Tra colleghi e con studenti

UNITÀ FORMATIVA

UNITA' FORMATIVA	
TEMA GENERALE DELL'U.F.	COMUNICAZIONE EFFICACE A SCUOLA Tra colleghi e con studenti
PRIORITÀ NAZIONALE	Gestione della classe e delle problematiche relazionali
PRODOTTI ATTESI DAL CORSO	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Migliore comunicazione tra docenti e con studenti ▫ Prevenzione dei conflitti ▫ Mediazione nelle comunicazioni complesse
SCUOLE PARTECIPANTI	SCUOLE AMBITO 4
Competenze maturate dai docenti in esito al corso	
<ul style="list-style-type: none"> - Utilizzare le tecniche di informazione e gli stili di comunicazione più adatti ai differenti contesti - Saper leggere i legami fra comunicazione e relazione - Saper gestire comunicazioni delicate e conflittuali 	
Abilità	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none"> - Abilità nell'ascolto attivo - Saper essere equilibrati e assertivi 	<ul style="list-style-type: none"> - Comprendere le variabili fondamentali nel processo comunicativo - Ascoltare attivamente per comprendere e rispondere alle esigenze degli altri - Conoscere la negoziazione e la mediazione
Utenti destinatari per ogni edizione dell'U.F.	FASE 1: n. 30 docenti dei tre ordini di scuola (Infanzia – Primaria – Secondaria). FASE 2: n. 30 docenti dei tre ordini di scuola (Infanzia – Primaria – Secondaria). FASE 3: I docenti vengono affiancati in classe o nei consigli di classe (max10ore di affiancamento)
n. di edizioni in cui sarà realizzata l'U.F.	Potranno essere avviati n. 1 o 2 Corsi a seguito delle iscrizioni. Si potranno formare/avviare Corsi con un numero minimo di 16 Docenti e massimo 30. La proposta è rivolta ai Docenti di ogni Settore senza limiti di provenienza: Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria di 1 ^a e 2 ^a grado.

Fasi di lavoro	<p>1. FASE: Conoscenza delle tecniche e delle strategie comunicative efficaci.</p> <p>2. FASE: Esercitazioni e pratica di tecniche e strategie apprese (4 incontri da 2 ore)</p> <p>3. FASE: Osservazione ed affiancamento nelle classi o nelle interazioni dei team docenti dell'applicazione delle tecniche e delle strategie apprese.</p> <p>Totale ore in presenza n. 20</p>
Tempi	<p>N. ore e loro distribuzione</p> <p>n. 2 ore - fase 1</p> <p>n. 8 ore - fase 2</p> <p>n. 10 ore - fase 3</p>
Sede	- Aula Video
Esperienze attivate	Laboratori con esercitazioni tra pari
Metodologia	<p>Si prevede una parte di carattere teorico e una parte più pratico-esperienziale tramite lavori di gruppo, role-play ed esercitazioni.</p> <p>Affiancamento</p> <p>In presenza</p>
Risorse umane interne esterne	<p>Relatore: dr.ssa Marcella Serra</p> <p>N. coordinatori di gruppo/tutor: /</p>
Strumenti	<ul style="list-style-type: none"> - Aula multimediale dell'I.C. di RONCO - Schede attività proposte - Owncloud - Relazioni-filmati foto e altra documentazione delle esperienze realizzate.
Monitoraggio e Valutazione	<p>Monitoraggio in itinere: rilevazione delle presenze agli incontri</p> <p>questionario iniziale e finale sullo stile comunicativo</p> <p>questionario finale di soddisfazione.</p>
Diffusione e condivisione	<ul style="list-style-type: none"> - Pubblicazione su owncloud per la condivisione e la revisione ad uso dei corsisti - Pubblicazione sui siti istituzionali della rete e delle Istituzioni scolastiche dei materiali prodotti;
Prospettive di prosecuzione dell'attività formativa	Adozione di una comunicazione efficace ed assertiva, che tenendo conto della componente emotiva migliori le relazioni scolastiche e extrascuola.

PIANO DI LAVORO U.F.

UNITÀ FORMATIVA: COMUNICAZIONE EFFICACE A SCUOLA Tra colleghi e con studenti
RELATORI : dr.ssa Marcella Serra – psicologa Spazio Ascolto I.C. di Ronco all'Adige
COORDINATORI DI GRUPPO/TUTOR: /

PIANO DI LAVORO U.F. SPECIFICAZIONE DELLE FASI

Fasi	Che cosa fanno i corsisti	Strumenti/Metodologie	Date e n. ore	Esiti/Prodotti intermedi	Evidenze osservabili per la valutazione	Strumenti per la verifica/valutazione
1	PLENARIA	-COMPUTER – VIDEOPROIETTORE LIM SLIDE LEZIONE FRONTALE/INTERATTIVA	1°Gruppo Giovedì 8 Novembre 2°Gruppo Mercoledì 28 Novembre	- Slide esplicative		-Rilevazione presenza incontri. - Questionario di autovalutazione stile comunicativo (iniziale)
2	PLENARIA	PARTE TEORICA E PARTE PRATICO- ESPERIENZIALE TRAMITE LAVORI DI GRUPPO, ROLE-PLAY ED ESERCITAZIONI.	1°Gruppo Giovedì: 15 e 22 Novembre 6 e 20 Dicembre 2°Gruppo Mercoledì 5, 14 Dicembre 9 – 16 Gennaio	- Slide esplicative		Rilevazione presenza incontri.
3	OSSERVAZIONE ED AFFIANCAMENTO NELLE CLASSI O NELLE INTERAZIONI DEI TEAM DOCENTI DELL'APPLICAZIONE E DELLE TECNICHE E DELLE STRATEGIE APPRESE.	-GRIGLIE DI OSSERVAZIONE; - APPLICAZIONE PRATICA DELLE TECNICHE COMUNICATIVE APPRESE	Da gennaio ad aprile 2019 Le date saranno concordate con i corsisti	-Materiali illustrativi del corso	- Griglie osservative - Griglie per la valutazione delle strategie applicate.	-Questionario di autovalutazione stile comunicativo (finale)
4						

FORMATO UNITÀ FORMATIVA	Pag4 di 6
-------------------------	-----------

PIANO DI LAVORO UDA DIAGRAMMA DI GANTT

1[^] CORSO

Fasi	Novembre 2018	Novembre - Dicembre 2018	Gennaio ad aprile 2019	Totale
1	2 ore			
2		8 Ore 4 incontri (2h x 4)		
3			osservazione ed affiancamento nelle classi o nelle interazioni dei team docenti 10 ore	
4				n. 20 ore

2[^] CORSO

Fasi	Novembre 2018	Dicembre 2018 Gennaio 2019	Gennaio a aprile 2019	Totale
1	2 ore			
2		8 Ore 4 incontri (2h x 4)		
3			osservazione ed affiancamento nelle classi o nelle interazioni dei team docenti 10 ore	
4				n. 20 ore

PIANO FINANZIARIO			
Tipologia spesa 1^ Corso		Finanziamento rete scuole	Finanziamento ambito
Compensi per relazioni, progettazione, preparazione: 20 ore x 41,32 Euro	1		826,40
Compensi n. tutor			
Direzione corso			200,00
Oneri riflessi relatori			
Oneri riflessi tutor			
Spese di viaggio relatori e tutor (ipotetiche)			
Spese per assistenza tecnica, logistica e pulizia			100,00
Materiali di consumo			
Segreteria e Amministrazione (di norma non superiore al 5% del totale)			56,82
TOTALE			1.182,72

PIANO FINANZIARIO			
Tipologia spesa 2^ Corso		Finanziamento rete scuole	Finanziamento ambito
Compensi per relazioni, progettazione, preparazione: 20 ore x 41,32 Euro	1		826,40
Compensi n. tutor			
Direzione corso			
Oneri riflessi relatori			
Oneri riflessi tutor			
Spese di viaggio relatori e tutor (ipotetiche)			
Spese per assistenza tecnica, logistica e pulizia			
Materiali di consumo			
Segreteria e Amministrazione (di norma non superiore al 5% del totale)			
TOTALE PARZIALE 1^ CORSO			1.182,72
TOTALE PARZIALE 2^ CORSO			826,40
TOTALE SPESA DUE CORSI			2.009,12